

| | | | |
|----------------------|--|---|------------------|
| Sveikatos apsauga | Miesto patalpos investicijų finansavimas | Specialiosios sveikatos apsaugos tarnybos | |
| ✓ | ✓ | ✓ | |
| Budžeto finansavimas | Miesto ūkis | Sveikatos ir sporto | Kultūros ir meno |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

2013-04-10 Nr. TR-281

Tarybos sekretorius.....

2013-04-10

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS GYVENAMŪJŲ PATALPŲ REMONTO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

.....Nr.

Kaunas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290; Nr. 137-5379; 2009, Nr. 77-3165; 2010, Nr. 25-1177, Nr. 51-2480, Nr. 84-4406, Nr. 86-4525; 2011, Nr. 52-2504, Nr. 155-7354; 2012, Nr. 136-6958) 6 straipsnio 1 dalies 15 punktu, 16 straipsnio 2 dalies 31 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo (Žin., 1998, Nr. 54-1492; 2002, Nr. 60-2412) 11 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2009, Nr. 93-3986; 2010, Nr. 25-1174; 2011, Nr. 2-36, Nr. 123-5813) 10 straipsnio 5 dalimi, statybos techniniu reglamentu STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. D1-708 (Žin., 2005, Nr. 4-80; 2010, Nr. 115-5902), Statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo rekomendacijomis, pateiktomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos 2005 m. rugpjūčio 2 d. informaciniame pranešime apie statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymą (Inf. pran., 2005, Nr. 61), Kauno miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Kauno miesto savivaldybės gyvenamųjų patalpų remonto organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Kauno miesto savivaldybės tarybos 2010 m. birželio 3 d. sprendimą Nr. T-309 „Dėl Kauno miesto savivaldybės gyvenamųjų patalpų paprastojo remonto organizavimo tvarkos aprašo ir remonto darbų sąrašo patvirtinimo“.

3. Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 13-308; 2000, Nr. 85-2566) arba Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso (Žin., 2002, Nr. 36-1340) nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Andrius Kupčinskas

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Gyvenamojo fondo administravimo
skyriaus vedėjo pavaduotojasD. J. Žiogas
2013-04-09Kauno miesto savivaldybės
administracijos direktoriusD. Bartkelis
2013-04-09Kauno miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus pavaduotojasVygaudas Vytis
2013-04-09Kauno miesto savivaldybės administracijos
Gyvenamojo fondo administravimo skyriaus
Skyriaus vedėjaLaura Stankevičienė
2013-04-09Kauno miesto savivaldybės
administracijos Teisės skyriaus
vyriausiasis specialistasDanas Bakšas
2013-04-09Kauno miesto savivaldybės administracijos
Dokumentų valdymo skyriaus
vyriausiasis specialistasDalia Paplauskienė
2013-04-09

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės tarybos

2013 m.

d.

sprendimu Nr.

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS GYVENAMŪJŲ PATALPŲ REMONTO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno miesto savivaldybės gyvenamųjų patalpų remonto organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Kauno miesto savivaldybei (toliau – Savivaldybė) nuosavybės teise priklausančių laisvų ir avarinių (esant avarinei situacijai) gyvenamųjų patalpų (toliau – gyvenamosios patalpos) remonto organizavimą.

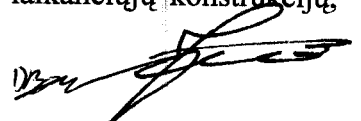
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu (Žin., 1996, Nr. 32-788; 2001, Nr. 101-3597), statybos techniniu reglamentu STR 2.02.01:2004 „Gyvenamieji pastatai“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2003 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. 705 (Žin., 2004, Nr. 23-721), statybos techniniu reglamentu STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. D1-708 (Žin., 2005, Nr. 4-80; 2010, Nr. 115-5902), Statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo rekomendacijomis, paskelbtomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos 2005 m. rugpjūčio 2 d. informaciniame pranešime apie statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymą (Inf. pran., 2005, Nr. 61), Lietuvos Respublikos valstybės paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti ir daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) įstatymu (Žin., 1992, Nr. 14-378; 2002, Nr. 116-5188), Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais savivaldybės turto valdymą ir naudojimą.

II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

3. Apraše vartojamos sąvokos:

Gyvenamosios patalpos – patalpos, kurios tinka gyventi asmeniui ar šeimai ir atitinka statybos ir specialiųjų normų (higienos, priešgaisrinės saugos ir kt.) reikalavimus.

Gyvenamųjų patalpų remontas – remontas, kai atliekami gyvenamųjų patalpų remonto darbai: šalinami defektai nekeičiant ir nestiprinant gyvenamųjų patalpų laikančiųjų konstrukcijų,



keičiamos pertvarų vietos; nežymiai keičiamas pastato fasadas (atnaujinama fasado apdaila, pakeičiami butų ar kitų patalpų langai, durys, vėdinimo angos nekeičiant kiekvieno iš jų matmenų daugiau kaip 10 procentų), keičiamos atskirosios gyvenamųjų patalpų inžinerinės sistemos (jų tipas, laidumas) ar šalinami jų defektai; šalinami bendrųjų gyvenamųjų patalpų inžinerinių sistemų defektai – pakeičiami atskiri susidėvėję šių sistemų elementai, tačiau nekeičiamas jų tipas ir laidumas; atliekamas bendrųjų gyvenamųjų patalpų inžinerinių sistemų dalių, kurios skirtos tik butų ar kitų patalpų reikmėms, remontas pertvarkant, pakeičiant visiškai ar iš dalies šias sistemų dalis, tačiau nekeičiant butuose ar kitose patalpose esančių bendrųjų pastato inžinerinių sistemų bendrojo naudojimo elementų; atliekami technologinių įrenginių ir technologinių sistemų, inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų paprastojo remonto darbai, nurodyti normatyviniuose statinio saugos ir paskirties dokumentuose.

Avarinė situacija – tai tokia situacija, kai gyvenamosiose patalpose (laisvose ir išnuomotuose) remonto darbus reikia atlikti skubiai (neatidėliotinai), siekiant išvengti žalos gyventojų gyvybei ir sveikatai arba dar didesnės žalos remontuotinoms gyvenamosioms patalpoms, greta esančioms patalpoms, gyvenamųjų patalpų konstrukcijoms ir inžineriniams įrenginiams.

Savivaldybės remontuotinių gyvenamųjų patalpų apžiūros komisija – Savivaldybės tarybos sprendimu sudaryta komisija, kuri teikia pasiūlymus dėl remontuotinių gyvenamųjų patalpų defektų aktų sudarymo ir priima sprendimus dėl minėtų patalpų sąrašo, defektų aktų ir remonto lokalinių sąmatų tvirtinimo.

III. REMONTUOTINŲ GYVENAMŲJŲ PATALPŲ SĄRAŠŲ SUDARYMAS

4. Savivaldybės gyvenamųjų patalpų nuomos administratorius (toliau – Administratorius):

4.1. pagal Savivaldybės administracijos Gyvenamojo fondo administravimo skyriaus pateiktus Savivaldybės gyvenamųjų patalpų kadastro ir registro bylų duomenis (buto plano ir vidaus patalpų eksplikacijos kopijos) kaupia ir sistemina informaciją apie remontuotinas gyvenamąsias patalpas (patalpų adresai, bendras plotas, patalpų šildymo būdas ir kt.);

4.2. apžiūri gyvenamąsias patalpas, jas nufotografuoja ir surašo gyvenamųjų patalpų apžiūros aktus pagal Aprašo 1 priedą;

4.3. rengia Kauno miesto savivaldybės remontuotinių gyvenamųjų patalpų sąrašą (toliau – Sąrašas) pagal Aprašo 2 priedą;

4.4. iki kiekvieno mėnesio 5 dienos pateikia Savivaldybės administracijos Statybos ir Gyvenamojo fondo administravimo skyriams remontuotinių patalpų dokumentus (elektroninį variantą), nurodytus Aprašo 4.2 ir 4.3 punktuose.



IV. GYVENAMŪJŲ PATALPŲ REMONTO ORGANIZAVIMAS

5. Statybos skyrius:

5.1. iki kiekvieno mėnesio 10 dienos, išnagrinėjęs Administratoriaus pateiktus dokumentus, nurodytus Aprašo 4.2 ir 4.3 punktuose, įgyvendina šias priemones:

5.1.1. kartu su Savivaldybės remontuotinių gyvenamųjų patalpų apžiūros komisijos (toliau – Komisija) sudarytos darbo grupės nariais (darbo grupėje turi būti ne mažiau kaip 3 Komisijos nariai, iš jų 1 Savivaldybės tarybos narys) ir Administratoriaus atstovais organizuoja remontuotinių gyvenamųjų patalpų apžiūras;

5.1.2. apžiūros metu sudaro remontuotinių gyvenamųjų patalpų remonto darbų sąrašus ir apmatojo buto patalpų (kambario (-ių), virtuvės vonios, kitų patalpų) remontuotinių sienų, grindų, lubų plotus, priima sprendimus dėl durų, langų, santechnikos įrangos ir elektros instaliacijos pakeitimo, remontui reikalingų mechanizmų ir medžiagų panaudojimo;

5.1.3. parengia remontuotinių gyvenamųjų patalpų apžiūros protokolą;

5.2. iki kiekvieno mėnesio 15 dienos, remdamasis remontuotinių gyvenamųjų patalpų apžiūros protokolais, patikslina Sąrašą, įrašydamas reikiamus duomenis (preliminarią patalpų remonto kainą litais), ir šiuos dokumentus pateikia nagrinėti ir tvirtinti Komisijai.

6. Komisija:

6.1. gavusi iš Statybos skyriaus dokumentus, nurodytus Aprašo 5.2 punkte, per 5 darbo dienas priima sprendimą dėl Sąrašo, defektų aktų ir lokalinių sąmatų patvirtinimo;

6.2. pateikia Statybos ir Gyvenamojo fondo administravimo skyriams, Administratoriui protokolini nutarimą (posėdžio protokolo nuorašą) dėl Sąrašo, defektų aktų ir lokalinių sąmatų patvirtinimo, Sąrašą, defektų aktus ir lokalines sąmatas gražina Statybos skyriui;

6.3. priėmusi sprendimą išbraukti iš Sąrašo gyvenamąją patalpą, rekomenduoja Savivaldybės administracijai rengti Savivaldybės tarybos sprendimo projektą dėl patalpos pripažinimo netinkama (negalima) naudoti.

7. Komisijai patvirtinus Sąrašą:

7.1. Administratorius pradeda vykdyti gyvenamųjų patalpų remontą;

7.2. Statybos skyriaus specialistai, atsakingi už gyvenamųjų patalpų remontą:

7.2.1. Administratoriui perduoda Komisijos gražintus remontuotinių gyvenamųjų patalpų defektų aktus ir lokalines sąmatas;

7.2.2. atlieka Administratoriaus remontuojamų gyvenamųjų patalpų remonto priežiūrą ir kontroliuoja remonto darbų kokybę;

7.2.3. priima iš Administratoriaus atliktus gyvenamųjų patalpų remonto darbus ir pasirašo



darbų priėmimo aktus (3 egz.);

7.2.4. grąžina Administratoriui pasirašytų gyvenamųjų patalpų remonto darbų priėmimo aktų 2 egzempliorius.

V. REMONTO DARBŲ LĖŠŲ PLANAVIMAS IR ATSISKAITYMAS UŽ ATLIKTUS GYVENAMŪJŲ PATALPŲ REMONTO DARBUS

8. Gyvenamojo fondo administravimo skyrius, vadovaudamasis Komisijos patvirtintu Sąrašu:

8.1. planuoja lėšų poreikį Savivaldybės gyvenamųjų patalpų remontui;

8.2. informuoja Administratorių apie Savivaldybės biudžete skirtas lėšas Savivaldybės gyvenamųjų patalpų remontui.

9. Administratorius, atlikęs Savivaldybės gyvenamųjų patalpų remontą, Gyvenamojo fondo administravimo skyriui teikia PVM sąskaitas faktūras, remonto darbų priėmimo aktus, grąžina Komisijos patvirtintų lokalinių sąmatų ir defektų aktų originalus.

10. Gyvenamojo fondo administravimo skyrius, gavęs iš Administratoriaus dokumentus, nurodytus Aprašo 9 punkte, registruoja PVM sąskaitą faktūrą finansų valdymo ir apskaitos sistemoje (FVAS) ir teikia atsakingam Savivaldybės administracijos padaliniui apmokėti.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Atsiradus papildomų gyvenamųjų patalpų remonto darbų, Administratorius informuoja Statybos skyrių dėl papildomos lokalinės sąmatos sudarymo.

12. Statybos skyrius parengia remontuojamos gyvenamosios patalpos papildomą lokalinę sąmatą ir teikia tvirtinti Komisijai.

13. Komisijos patvirtintą remontuojamos gyvenamosios patalpos papildomą lokalinę sąmatą, nurodytą Aprašo 12 punkte, Statybos skyrius perduoda Administratoriui. Jei Komisija nepatvirtina papildomos lokalinės sąmatos, Administratoriui pateikiamas Komisijos protokolinis nutarimas dėl šios sąmatos tvirtinimo.

14. Aprašas tvirtinamas, keičiamas ir papildomas Savivaldybės tarybos sprendimu.

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Gyvenamojo fondo administravimo skyriaus
skyriaus vedėjo pavaduotojas

D. J. Žiogas

2013-04-09

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Gyvenamojo fondo administravimo skyriaus
Skyriaus vedėja

Laura Stankevičienė

2013-04-09

D. Pajulaušis
2013-04-09

Kauno miesto savivaldybės
gyvenamųjų patalpų remonto
organizavimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Gyvenamosios patalpos apžiūros akto forma)

PATVIRTINTA
Kauno miesto savivaldybės
remontuotinių patalpų apžiūros
komisijos 20__ m. _____ d.
posėdžio protokolu Nr.


(Savivaldybės gyvenamųjų patalpų administratorius)

GYVENAMOS PATALPOS _____ APŽIŪROS

A K T A S

20__ m. _____ d. Nr. _____
Kaunas

| Eil. Nr. | Apžiūros objektai | Pastebėti defektai, deformacijos, įrangos gedimai | Rekomenduojami darbai defektams šalinti |
|----------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Patalpa (patalpos šifras) | | |
| 1.1. | Sienos | | |
| 1.2. | Lubos | | |
| 1.3. | Grindys | | |
| 1.4. | Langai | | |
| 1.5. | Durys | | |
| 2. | Patalpa (patalpos šifras) | | |
| | | | |
| | Inžinerinė įranga | | |
| | Vandentiekio sistemos įranga, apskaitos prietaisai | | |
| | Kanalizacijos įranga | | |
| | Šildymo sistemos įranga | | |
| | Dujų tiekimo sistemos įranga, apskaitos prietaisai | | |
| | Ventiliacijos sistemos įranga | | |
| | Elektros instaliacija, apskaitos prietaisai | | |

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Gyvenamojo fondo administravimo skyriaus
Skyriaus vedėja 
Laura Stankevičienė
2013 m. balandžio 8 d.



Apžiūros metu nustatyti skaitiklių rodmenys:

| Skaitiklis | Rodmenys | Pastabos |
|----------------|----------|----------|
| Dujų | | |
| Šalto vandens | | |
| Šalto vandens | | |
| Karšto vandens | | |
| Karšto vandens | | |
| Elektros | | |

Pasiūlymai (būtina nurodyti gyvenamosios patalpos techninę būklę – bloga, avarinė ir pan.)

PRIDEDAMA. Fotografijos elektroninėje laikmenoje.

(apžiūrą atlikusio administratoriaus atsakingo
asmens pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Gyvenamojo fondo administravimo
skyriaus vedėjo pavaduotojas

D. J. Žiogas

2013.02.28. 13.00

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Gyvenamojo fondo administravimo skyriaus
Skyriaus vedėja

Laura Stankevičienė

2013.02.28. 13.00

Kauno miesto savivaldybės
gyvenamųjų patalpų remonto
organizavimo tvarkos aprašo
2 priedas

(Kauno miesto savivaldybės remontuotinių gyvenamųjų patalpų sąrašo forma)

PATVIRTINTA
Kauno miesto savivaldybės
remontuotinių patalpų apžiūros
komisijos 20__ m. _____ d.
posėdžio protokolu Nr. _____

(Savivaldybės gyvenamųjų patalpų administratorius)

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS STATYBOS SKYRIUS

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS REMONTUOTINŲ GYVENAMŲJŲ PATALPŲ
SĄRAŠAS**

20__ m. _____ d. Nr. _____
Kaunas

| Eil. Nr. | Gyvenamosios patalpos adresas | Bendras patalpų plotas (kv. m) | Patogumai | Patalpų charakteristika | Preliminari patalpų remonto kaina (Lt) |
|----------|-------------------------------|--------------------------------|-----------|-------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Pastaba. Lentelės 1–5 skiltyse duomenis įrašo Savivaldybės gyvenamųjų patalpų administratorius, 6 skiltyje – Kauno miesto savivaldybės administracijos Statybos skyrius.

(Administratoriaus atsakingo asmens pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(Kauno miesto savivaldybės administracijos
Statybos skyriaus atsakingo asmens pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Gyvenamojo fondo administravimo
skyriaus vedėjo pavaduotojas

D. J. Žiogas

2013-04-09

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Gyvenamojo fondo administravimo skyriaus
Skyriaus vedėja

Laura Stankevičienė

2013-04-09
3 u. Balanščio g. a.



**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
TURTO VALDYMO DEPARTAMENTO
GYVENAMOJO FONDO ADMINISTRAVIMO SKYRIUS**

Kodas 188764867, J. Gruodžio g. 9, 44293 Kaunas, tel. (8 ~ 37) 42 51 63, faks. (8 37) 20 71 09, el. p. gyvenamasfondas@kaunas.lt

Kauno miesto savivaldybės tarybai

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS
DĖL KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS GYVENAMŪJŲ PATALPŲ PAPERASTOJO
REMONTŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO IR REMONTŲ DARBŲ SĄRAŠO
PATVIRTINIMO**

2013-03-26 Nr. 53-9-601

Savivaldybės tarybos sprendimo projekto tikslas – reglamentuoti Savivaldybei nuosavybės teise priklausančių gyvenamųjų patalpų paprastojo remonto organizavimo tvarką.

Savivaldybės taryba 2013 m. vasario 7 d. sprendimo Nr. T-69 „Dėl Kauno miesto savivaldybės gyvenamųjų patalpų remonto darbų sutarties su UAB Kauno komunaliniu ir butų ūkiu sudarymo“ 1 punktu įpareigojo Savivaldybės administracijos direktorių Dainių Ratkeį sudaryti su UAB Kauno komunaliniu ir butų ūkiu (toliau – Administratorius) sutartį dėl Kauno miesto savivaldybės gyvenamųjų patalpų remonto darbų pagal Savivaldybės administracijos Statybos skyriaus sudarytas sąmatas. Tarybos sprendimo 2 punktu nustatė, kad Statybos skyrius priima iš Administratoriaus atliktus patalpų remonto darbus ir pasirašo darbų priėmimo aktus.

Siekiant įgyvendinti šį Savivaldybės tarybos sprendimą, reikės keisti Savivaldybės administracijos Statybos ir Gyvenamojo fondo administravimo skyrių nuostatus.

Gyvenamojo fondo administravimo skyrius (toliau – Skyrius), atsižvelgdamas į Vidaus audito skyriaus rekomendacijas, pateiktas Kauno miesto savivaldybės administracijos Gyvenamojo fondo administravimo skyriaus vidaus audito 2012 m. birželio 18 d. ataskaitoje Nr. 21-6-20, Nuolatinės Savivaldybės administracijos padalinių nuostatų nagrinėjimo ir funkcijų perskirstymo priežiūros vykdymo darbo grupės 2012 m. lapkričio 21 d. protokolo Nr. 12-5-162 nutarimą, Kontrolės ir audito tarnybos 2013-01-10 pažymą Nr. AP-1 „Dėl Savivaldybės remontuotinių laisvų patalpų remonto sąmatų pagrįstumo ir teisingumo“, Savivaldybės tarybos Kontrolės komiteto 2013 m. sausio 30 d. posėdžio protokolo Nr. KO-2 nutarimą, parengė Skyriaus nuostatų naujos redakcijos projektą (Skyriaus 2013 m. kovo 14 d. Nr. 53-9-527 raštu nuostatų projektas pateiktas Savivaldybės administracijos direktoriui) ir iš Skyriaus nuostatų pasiūlė išimti

socialinio būsto remonto darbų organizavimo funkcijas.

Nuolatinė Savivaldybės administracijos padalinių nuostatų nagrinėjimo ir funkcijų persikirstymo priežiūros vykdymo darbo grupė šį Skyriaus nuostatų projektą nagrinėja.

Pažymėtina, kad Savivaldybės administracija 2012 m. lapkričio 8 d. raštu Nr. (A27V123)-R-4833 kreipėsi į Viešųjų pirkimų tarnybą dėl sutikimo vykdyti šių paslaugų pirkimą LR Viešųjų pirkimų įstatymo 10 straipsnio 5 dalyje nustatytu būdu. Viešųjų pirkimų tarnyba, susipažinusi su Savivaldybės administracijos prašyme nurodytomis aplinkybėmis ir jas pagrindžiančiais dokumentais, atsižvelgdama į tai, kad Vidaus sandorio sudarymas atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 10 straipsnio 5 dalies nuostatų reikalavimus ir vadovaudamasi Įstatymo 8² straipsnio 2 dalies 7 punkto ir Viešųjų pirkimų tarnybos taisyklių, patvirtintų Tarnybos direktoriaus 2009 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 1S-90 (Žin., 2009, 106-4463; 2012, Nr. 113-5775) 10.1 punkto nuostatomis, 2012 m. lapkričio 19 d. raštu Nr. 4S-5500 *patvirtino sutikimą*, kad Kauno miesto savivaldybės administracija sudarytų Vidaus sandorį su UAB Kauno komunalinis ir butų ūkis. Bendrovės 2012 metais gautos pajamos iš veiklos (administruojamų daugiabučių gyvenamųjų namų butų ir kitų patalpų savininkų bendrosios dalinės nuosavybės administravimas, bendrojo naudojimo objektų techninė priežiūra ir remontas, bendrojo naudojimo objektų atnaujinimo darbai, avarijų likvidavimas ir lokalizavimas, administruojamiems namams priskirtų žemės sklypų priežiūra, socialinio būsto administravimas), skirtos Savivaldybės poreikiams tenkinti ir jos funkcijoms atlikti, sudarė 99,65 proc.

Pritarus šiam sprendimo projektui laukiama pozityvių rezultatų, – paspartės Savivaldybei nuosavybės teise priklausančių gyvenamųjų patalpų remonto darbų apimtys ir padidės remontuotinių objektų skaičius. Suremontuotos gyvenamosios patalpos tuoj pat bus teikiamos nuomai šeimoms ir asmenims, turintiems teisę į savivaldybės socialinį būstą ar jo sąlygų pagerinimą. Pagerės socialinio būsto panaudojimas, padidės nuomos mokesčio lėšų surinkimas. Šios lėšos bus tikslingai naudojamos Savivaldybės nuosavybės teise priklausančios dalies gyvenamosioms patalpoms, su jomis susijusiomis namo bendrosioms konstrukcijoms, bendrojo naudojimo patalpoms ir bendrajai inžinerinei įrangai atnaujinti, avarinių situacijų likvidavimo, laisvų gyvenamųjų patalpų remonto darbų ir kitoms išlaidoms apmokėti.

Neigiamų sprendimo pasekmių nenumatoma, tačiau priėmus šį Savivaldybės tarybos sprendimą reikės naikinti 2010 m. birželio 3 d. sprendimą Nr. T-309 „Dėl Kauno miesto savivaldybės gyvenamųjų patalpų paprastojo remonto organizavimo tvarkos aprašo ir remonto darbų sąrašo patvirtinimo“, nes Skyrius pagal minėtą tvarkos aprašą nebeorganizuos viešųjų pirkimų remonto darbams pagal atskirus remontuotinių patalpų sąrašus ir nebevykdys patalpų remontą bei remonto priežiūrą.

Sprendimo projektui įgyvendinti reikės priimti papildomą Tarybos sprendimą dėl Savivaldybės gyvenamųjų patalpų techninės vertinimo komisijos sudarymo.

Pritarus šiam sprendimo projektui, Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriui Dainiui Ratkeliui bus pavedama pasirašyti sutartį su UAB Kauno Komunaliniu ir butų ūkiu dėl Savivaldybės gyvenamųjų patalpų remonto.

Siūloma pritarti teikiamam sprendimo projektui.

Sprendimo projektas įvertintas antikorupciniu požiūriu.

Informacija apie Savivaldybės tarybos priimtą sprendimą bus skelbiama vietinėje Kauno miesto spaudoje.

Sprendimo projektą parengė Gyvenamojo fondo administravimo skyriaus vedėjo pavaduotojas Domas Juozas Žiogas.

Skyriaus vedėja



Laura Stankevičienė



D. J. Žiogas 42 32 98

2013-03-26