

Savivaldos ir administracinio planavimo	Miesto plėtros, investicijų ir turizmo	Socialiniai, sveikatos ir šeimios reikalai
✓	✓	✓
Budžeto ir finansų	Miesto ūkio	Sveikimo ir sporto
✓	✓	✓
		Kultūros ir meno
		✓

Tarybos sekretorius.....

2013.01.25.....

2013-01-25 Nr. TR-68

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL RENGINIŲ ORGANIZAVIMO KAUNO VIEŠOSIOSE VIETOSE TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO

2013 m.

Nr.

Kaunas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290; 2010, Nr. 25-1177, Nr. 84-4406, Nr. 86-4525; 2011, Nr. 52-2504, Nr. 155-7354) 6 straipsnio 34, 35, 36, 37, 39 punktais, 18 straipsnio 1 dalimi ir atsižvelgdama į VšĮ „Versli Lietuva“ 2012 m. spalio 23 d. raštą Nr. VL2012-529, Kauno miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti pridedamus:

1.1. Renginių organizavimo Kauno viešosiose vietose tvarkos aprašą;

1.2. Renginio organizavimo Kauno viešosiose vietose pažymėjimo formą;

1.3. Leidimo organizuoti komercinį renginį Kauno viešosiose vietose formą.

2. Pripažinti netekusiais galios:

2.1. Kauno miesto savivaldybės tarybos 2003 m. gruodžio 18 d. sprendimą Nr. T-544 „Dėl Renginių organizavimo Kauno viešosiose vietose tvarkos patvirtinimo“;

2.2. Kauno miesto savivaldybės tarybos 2008 m. gruodžio 5 d. sprendimą Nr. T-581 „Dėl Kauno miesto savivaldybės tarybos 2003 m. gruodžio 18 d. sprendimo Nr. T-544 „Dėl renginių organizavimo Kauno viešosiose vietose tvarkos patvirtinimo“ pakeitimo“;

2.3. Kauno miesto savivaldybės tarybos 2009 m. balandžio 30 d. sprendimą Nr. T-257 „Dėl Kauno miesto savivaldybės tarybos 2003 m. gruodžio 18 d. sprendimo Nr. T-544 „Dėl renginių organizavimo Kauno viešosiose vietose tvarkos patvirtinimo“ pakeitimo“;

2.4. Kauno miesto savivaldybės tarybos 2009 m. gruodžio 15 d. sprendimą Nr. T-651 „Dėl Kauno miesto savivaldybės tarybos 2003 m. gruodžio 18 d. sprendimo Nr. T-544 „Dėl renginių organizavimo Kauno viešosiose vietose tvarkos patvirtinimo“ pakeitimo“;

2.5. Kauno miesto savivaldybės tarybos 2011 m. rugsėjo 8 d. sprendimą Nr. T-494 „Dėl Kauno miesto savivaldybės tarybos 2003 m. gruodžio 18 d. sprendimo Nr. T-544 „Dėl renginių organizavimo Kauno viešosiose vietose tvarkos patvirtinimo“ pakeitimo“.

3. Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 13-308; 2000, Nr. 85-2566) ar Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso (Žin., 2002, Nr. 36-1340) nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Andrius Kupčinskas

Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas

Vaičiškauskas
2013.....01.....24.....

Kauno miesto savivaldybės administracijos teisės skyriaus vedėja

Jelūta Baltaduonytė
2013.01.23.....

Kauno miesto savivaldybės administracijos Svoikatos apsaugos skyriaus vedėjas (savivaldybės gydytojas)

Donasas Senikas
2015.....01.....12.....

Kauno miesto savivaldybės administracijos Dokumentų, vaidymo skyriaus vyriausioji specialistė

Nomeda Pilenaitė
2013.....01.....21.....

Kauno miesto savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir turizmo plėtros reikalų valdybos Kultūros ir turizmo plėtros skyriaus vedėjas

Albinas Vilcinskis
2013.....01.....24.....

Kauno miesto savivaldybės administracijos Aplinkos apsaugos skyriaus vedėjas

Nerijus Valatkevičius
2013.....01.....22.....

Kauno miesto savivaldybės administracijos Aplinkos apsaugos skyriaus vedėjas

Radeta Savickienė
2013.....01.....21.....

Kauno miesto savivaldybės administracijos Teisės skyriaus vyriausioji specialistė

Zydra Čecharavičienė
2013.....01.....21.....

Kauno miesto savivaldybės administracijos direktorius

D. Ratkelis
2013.....01.....24.....

Kauno miesto savivaldybės administracijos švietimo ir turizmo plėtros reikalų skyriaus vedėjas

Indis Gražėika
2013.....01.....24.....

Kauno miesto savivaldybės administracijos Kultūros ir turizmo plėtros skyriaus vyriausioji specialistė

Nerijus Valatkevičius
2013.....01.....22.....

Kauno miesto savivaldybės administracijos Licencijų ir paslaugų skyriaus vedėja

Rasa Palevičienė
2013.....01.....21.....

Kauno miesto savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir turizmo plėtros reikalų valdybos Kultūros ir turizmo plėtros skyriaus Kultūros ir meno poskynio vedėja

Nomeda Prevelienė
2013.....01.....18.....

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės tarybos

2013 m.

sprendimu Nr. T-

RENGINIŲ ORGANIZAVIMO KAUNO VIEŠOSIOSE VIETOSE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Renginių organizavimo Kauno viešosiose vietose tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato bendruosius renginių organizavimo Kauno viešosiose vietose reikalavimus, prašymų leisti organizuoti renginius nagrinėjimo, pažymėjimų ir leidimų išdavimo tvarką, renginio organizatorių ir dalyvių teises, pareigas ir atsakomybę.

2. Aprašas taikomas renginiams, vykstantiems Kauno viešosiose vietose, kurių organizavimo nereglamentuoja Lietuvos Respublikos susirinkimų įstatymas.

3. Aprašas parengtas remiantis Lietuvos Respublikos triukšmo valdymo įstatymu, Lietuvos Respublikos alkoholio kontrolės įstatymu, Lietuvos Respublikos civilinių pirotechnikos priemonių apyvartos kontrolės įstatymu, kitais teisės aktais, Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimais.

4. Šio aprašo privalo laikytis visi asmenys, kurie organizuoja renginius Kauno viešosiose vietose.

5. Renginius Kauno miesto viešosiose vietose gali organizuoti Lietuvos Respublikos, kitos Europos Sąjungos valstybės narės ar Europos ekonominės erdvės susitarimo dalyvės (toliau – valstybės narės) pilietis, kitas fizinis asmuo, kuris naudojasi Europos Sąjungos teisės aktuose jam suteiktomis judėjimo valstybėse narėse teisėmis, Lietuvos Respublikoje įsteigtas juridinis asmuo ar jo filialas, arba kitoje valstybėje narėje įsteigtas juridinis asmuo, kita organizacija ar jų filialai, užsienio valstybės juridinio asmens ar kitos organizacijos filialas, įsteigtas Lietuvos Respublikoje, teikiantys renginių organizavimo paslaugas (toliau – Renginio organizatorius).

6. Pagrindinės šiame apraše vartojamos sąvokos:

Renginys – šventė, koncertas, sporto varžybos, mugė, festivalis, reklamos akcija, atmintinos dienos minėjimas, cirko ir teatro vaidinimas, filmo (vaizdo klipo) masinės scenos filmavimas, masinė fotosesija, kilnojamas atrakcionų parkas, teatralizuotos eitynės, meninės akcijos, instaliacijos ir kiti vieši organizuoti žmonių susibūrimai, kurių forma nepriskiriama susirinkimui.

Dalyvis – renginyje dalyvaujantis asmuo (ne žiūrovas), kuriam renginio organizatorius yra pavedęs atlikti vieną ar kitą funkciją.

Nekomercinis renginys – renginys, kurio organizatorius nesiekia pelno. Žiūrovai į renginį įleidžiami nemokamai. Renginyje gali būti prekiaujama ir teikiamos paslaugos.

Komercinis renginys – renginys, kurio organizatorius siekia pelno. Renginyje gali būti prekiaujama ir teikiamos paslaugos. Prie komercinio renginio priskiriami renginiai, į kuriuos įleidžiama su bilietais, reklaminė akcija, filmo (vaizdo klipo) masinės scenos filmavimas, masinė fotosesija.

Komisija – nuolatinė Renginių organizavimo Kauno viešosiose vietose komisija (toliau – Komisija), sudaroma Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

Leidimas – dokumentas, kuriuo patvirtinamas leidimas organizuoti komercinį renginį Kauno viešojoje vietoje (toliau – Leidimas).

Nepilnamečiams skirtas renginys – asmenims iki 18 metų skirtas renginys.

Pažymėjimas – dokumentas, kuriuo patvirtinamas leidimas organizuoti renginį Kauno viešojoje vietoje (toliau – Pažymėjimas).

Viešoji tvarka – tai moralės ir pagarbos principais pagrįstos bendrosios viešo elgesio taisyklės, egzistuojančios visuomenėje.

Viešoji vieta – vieša miesto erdvė (aikštės, skverai, parkai, pėsčiųjų takai, paplūdimiai ir kitos žmonių susibūrimams skirtos vietos), į kurią turi teisę patekti visi asmenys ir kurioje būnant asmeniui keliami tam tikri elgesio reikalavimai: gerbti ir nepažeisti kitų žmonių teisių, rimties, netrukdyti jiems.

7. Asmenys, norintys Kauno viešosiose vietose organizuoti nekomercinį renginį, turi turėti Komisijos išduotą Pažymėjimą.

8. Asmenys, norintys Kauno viešosiose vietose organizuoti komercinį renginį, turi turėti Komisijos išduotą Pažymėjimą ir Kauno miesto savivaldybės administracijos Licencijų ir paslaugų skyriaus (toliau – Licencijų ir paslaugų skyrius) išduotą Leidimą.

9. Renginio rėmėjo vardo paskelbimas arba eksponavimas renginio metu ir renginio vietoje nelaikomas komercine reklama.

II. REIKALAVIMAI RENGINIAMS

10. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens leidimu renginiai gali būti organizuojami Kauno viešosiose vietose, jeigu jiems galima taikyti šiame apraše nurodytus reikalavimus.

11. Kauno viešosiose vietose organizuojami renginiai gali trukti nuo 8 val. iki 22 valandos. Renginių laikas pratęsiamas atskirais Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais.

12. Komisijai pritarus leisti organizuoti renginį, Renginio organizatorius, atsižvelgęs į Komisijos įpareigojimus ir nustatytus terminus, Komisijos sekretoriui raštu arba elektroninėmis priemonėmis privalo pateikti Komisijos nurodytus dokumentus.

13. Renginio organizatorius privalo:

13.1. pateikti Komisijos sekretoriui įrenginių (jei bus montuojama) išdėstymo schemą (scenos ir kitų įrenginių, pvz., prekybos taškų, tualetų, apsauginės tvoros, išorinės reklamos ar kitokios informacinės medžiagos, pirotechnikos priemonių ar kt. išdėstymą). Schemoje turi būti pateikti tikslūs įrenginių matmenys (atstumas tarp statinių ne mažesnis kaip 3 m, prekybos vietai mugėse numatyti ne mažiau kaip 3 kv. m).

Schema Komisijos sekretorius iki Komisijos posėdžio suderina su Kauno miesto savivaldybės administracijos Urbanistikos ir architektūros skyriaus paskirtu atsakingu asmeniu. Schema, prireikus papildomų Renginio organizatoriaus paaiškinimų, gali būti derinama ir Komisijos posėdžio metu. Jei schema nesuderinama iki Komisijos posėdžio ar posėdžio metu, Komisija gali įpareigoti Renginio organizatorių pateikti suderintą schemą iki Pažymėjimo (kai renginys yra nekomercinis) ar Pažymėjimo ir Leidimo (kai renginys yra komercinis) išdavimo.

Jei renginys vyks kultūros paveldo teritorijoje ir joje bus montuojama scena ar kiti įrenginiai, Renginio organizatorius schemą iki Komisijos posėdžio turi suderinti su Kultūros paveldo departamentu prie Kultūros ministerijos Kauno teritoriniu padaliniu;

13.2. pasirūpinti tualetų įrengimu arba jų nuoma renginio teritorijoje esančiose viešosiose įstaigose, jei renginys truks ilgiau kaip 2 valandas ir jo metu bus teikiamos viešojo maitinimo paslaugos (jei Komisija nenustatė kitaip);

13.3. užtikrinti renginio teritorijos sutvarkymą. Jei renginyje bus prekiaujama, užtikrinti, kad renginio metu būtų renkamos šiukšlės ir atliekos;

13.4. užtikrinti renginio teritorijoje viešąją tvarką, teritorijoje esančių žmonių saugumą ir objektų apsaugą;

13.5. aptverti renginio teritoriją, jeigu numatoma, kad bus daugiau kaip 1000 dalyvių ir žiūrovų (jei tai nustato Komisija ir tai įmanoma pagal renginio pobūdį ir vietą);

13.6. pasirūpinti, kad renginio teritorija ir jos prieigos (jeigu renginys vyks tamsiu paros metu) būtų apšviestos;

13.7. užtikrinti greitosios medicinos pagalbos personalo budėjimą;

13.7.1. sporto renginiuose;

13.7.2. renginiuose, kuriuose planuojami automobilių, motociklų ar aviacijos priemonių pasirodymai;

13.7.3. renginiuose, kurie vyksta naktį;

13.7.4. renginiuose, kuriuose tikėtinas vyresnio amžiaus žmonių (vyresnių kaip 60 metų) dalyvavimas, arba vyresnio amžiaus žmonėms skirtuose renginiuose;

13.7.5. renginiuose, kuriuose planuojamas didesnis kaip 3000 dalyvių ir žiūrovų skaičius;

13.7.6. renginiuose, kuriuose numatomi fejerverkai;

13.7.7. Komisijos sprendimu – kituose renginiuose, kurie bus susiję su neįprastu dalyvių ar žiūrovų fiziniu ar emociniu krūviu, vyks ekstremaliomis gamtinėmis sąlygomis;

13.8. pateikti sutarčių su fiziniais ir juridiniais asmenimis dėl renginio teritorijos tvarkymo, atliekų išvežimo, renginio saugumo užtikrinimo, renginio apsaugos, medicinos pagalbos teikimo, tualetų nuomos kopijas (nurodo Komisija);

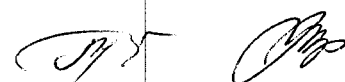
13.9. užtikrinti, kad renginio metu nebūtų trikdoma viešoji rimtis, asmenų ramybė, poilsis ir darbas;

13.10. suderinti prašymą leisti organizuoti renginį su Kauno apskrities vyriausiojo policijos komisariato Viešosios tvarkos valdyba (toliau – Policija). Jei prašymas nesuderinamas iki Komisijos posėdžio ar posėdžio metu, Komisija gali įpareigoti Renginio organizatorių pateikti suderintą prašymą iki Pažymėjimo (kai renginys yra nekomercinis) ar Pažymėjimo ir Leidimo (kai renginys yra komercinis) išdavimo.

14. Jei organizuojant renginį ar renginio metu prireiks įvažiuoti transporto priemonėmis į valstybės saugomas teritorijas ar pėsčiųjų zonas, Renginio organizatorius privalo turėti Kauno miesto savivaldybės administracijos Miesto tvarkymo skyriaus atsakingo asmens išduotą leidimą įvažiuoti į šias teritorijas.

15. Jei Renginio organizatorius pageidauja, kad renginio metu būtų apribotas transporto eismas, jis prašymą leisti organizuoti renginį turi suderinti su Kauno miesto savivaldybės administracijos Transporto ir eismo organizavimo skyriaus paskirtu atsakingu asmeniu. Jei prašymas nesuderinamas iki Komisijos posėdžio, Komisija gali įpareigoti Renginio organizatorių pateikti suderintą prašymą iki Pažymėjimo (kai renginys yra nekomercinis) ar Pažymėjimo ir Leidimo (kai renginys yra komercinis) išdavimo.

16. Jeigu renginys organizuojamas miesto žaliuosiuose plotuose (parkuose, skveruose), jeigu įrenginiai montuojami prie (ar ant) želdinių, prašymas turi būti suderintas su Kauno miesto savivaldybės administracijos Aplinkos apsaugos skyriaus paskirtu atsakingu asmeniu. Tai atlieka Komisijos sekretorius iki Komisijos posėdžio arba posėdžio metu. Jeigu prašymas nebuvo



suderintas dėl trūkstamos informacijos, Komisija gali įpareigoti Renginio organizatorių pateikti suderintą prašymą iki Pažymėjimo (kai renginys yra nekomercinis) ar Pažymėjimo ir Leidimo (kai renginys yra komercinis) išdavimo.

17. Renginyje (jeigu Komisija nenustato kitaip) turi būti saugos tarnybos darbuotojai, kurie užtikrintų renginio dalyvių, įrangos ir statinių apsaugą, palaikytų viešąją tvarką, neleistų į renginį neblaivių ar nuo psichotropinių medžiagų apsvaigusiu asmenų, neleistų įsinešti į renginį alkoholinių gėrimų, kitų gėrimų stiklinėje taroje, ginklų ar daiktų, kuriais galima sužaloti žmogų. Apsaugos organizavimo planas turi būti suderintas su Policija.

18. Renginio organizatoriai privalo nutraukti renginį, jei kyla grėsmė žmonių saugumui.

19. Renginiuose, išskyrus nepilnamečiams skirtus renginius, atsižvelgus į renginio paskirtį, numatomas žiūrovų amžiaus grupes, renginio vietą ir laiką, teisės aktų nustatyta tvarka gali būti leidžiama prekiauti alkoholiniais gėrimais.

20. Jeigu renginyje leidžiama prekiauti alkoholiniais gėrimais, jo organizatorius privalo užtikrinti, kad prekyba alkoholiniais gėrimais bus nutraukta likus ne mažiau kaip 30 min. iki renginio pabaigos. Prekiauti alkoholiniais gėrimais leidžiama juos išpilstant į vienkartinę plastikinę tarą.

21. Jeigu renginyje leidžiama prekiauti (teikti paslaugas), prekybininkas, gavęs raštišką Renginio organizatoriaus sutikimą, kreipiasi į Licencijų ir paslaugų skyrių dėl leidimo prekiauti (teikti paslaugas) renginio metu išdavimo.

22. Jeigu renginyje bus naudojamos civilinės pirotechnikos priemonės, Renginio organizatorius privalo:

22.1. numatyti atskirą aptvertą teritoriją civilinėms pirotechnikos priemonėms naudoti;

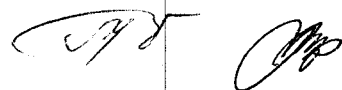
22.2. pateikti Komisijai civilinės pirotechnikos priemonių išdėstymo schemą, suderintą teisės aktų nustatyta tvarka su Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriumi ir Kauno apskrities priešgaisrine gelbėjimo valdyba.

23. Draudžiama naudoti civilines pirotechnikos priemones:

23.1. arčiau kaip 30 metrų nuo mokyklų ir kitų ugdymo įstaigų, gydymo ir reabilitacijos įstaigų, kulto, šarvojimo patalpų, gyvenamųjų namų (tarp jų ir daugiabučių), jeigu tai nesuderinta su pastatų (statinių) ar patalpų savininkais;

23.2. nuo 22 val. iki 8 val. (išskyrus švenčių dienas, masinius miesto ir valstybinės reikšmės renginius).

24. Jei renginio metu yra numatyti parodomieji skrydžiai ar kitos su aviacija susijusios priemonės, Renginio organizatorius privalo pateikti Lietuvos Respublikos civilinės aviacijos direkcijos leidimą šiai veiklai.



25. Draudžiama organizuoti šiuos renginius:

25.1. renginius, kurie skatina alkoholio, tabako, narkotinių ar kitų svaigiųjų medžiagų vartojimą;

25.2. renginius, kurie savo pobūdžiu yra pavojingi dalyvių arba žiūrovų sveikatai. Jei renginio dalyviams būtini specialūs apsaugos drabužiai, renginio dalyviais negali būti atsitiktiniai asmenys. Tokie renginiai galimi kaip parodomieji ir juose dalyvauja tik specialiai tam paruošti žmonės (armija, policija, sportininkai);

25.3. renginius, kurių dalyviai vairuoja transporto priemones taip, kad tai kelia grėsmę eismo tvarkai ir saugumui, sudaro pavojų dalyvaujančių ir kitų asmenų saugumui ir sveikatai, pažeidžia viešąją tvarką ir visuomeninę rimtį;

25.4. renginius, kurių dalyviai yra nuogi arba kitaip savo išvaizda ar turimais ir demonstruojamais daiktais pažeidžia teisės aktuose įtvirtintus dorovės principus;

25.5. renginius, kurių dalyviai renginio metu sakomomis kalbomis, plakatais, šūkiomis, audiovizualinėmis priemonėmis ir kitokiais veiksmais akivaizdžiai kursto pažeisti ar pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją ar įstatymus, viešąją tvarką ir dorovės normas;

25.6. renginius, kurių metu demonstruojama nacistinės Vokietijos, SSRS ar Lietuvos SSR vėliava ar herbas arba vėliava, ženklas ar uniforma, kurių sudedamoji dalis yra nacistinės Vokietijos, SSRS ar Lietuvos SSR vėliava ar herbas, atsakingų už Lietuvos gyventojų represijas Vokietijos nacionalsocialistų ar SSRS komunistų partijos vadovų atvaizdai, nacistinių ar komunistinių organizacijų simboliai ar uniformos arba nacistinės Vokietijos, SSRS ar Lietuvos SSR vėliavos ar herbo, nacistinės svastikos, nacistinio SS ženklo, sovietinio kūjo ir pjautuvo ženklai, sovietinės raudonos penkiakampės žvaigždės ženklo pagrindu sudarytos vėliavos ar ženklai arba į juos klaidinančiai panašūs antikonstitucinių organizacijų simboliai, atliekamas nacistinės Vokietijos, SSRS ar Lietuvos SSR himnas (išskyrus renginius, kuriuose ši simbolika naudojama žinių skleidimo, mokymo, mokslo, meno ar informavimo apie istorinius ar dabarties įvykius tikslais, taip pat jei naudojama oficiali kitų valstybių simbolika).

26. Jeigu Kauno apskrities vyriausiasis policijos komisariatas turi duomenų, kad renginio dalyviai ar žiūrovai gali turėti ginklų, daiktų ar medžiagų, pavojingų sveikatai arba gyvybei, jis apie tai praneša Renginio organizatoriui ir gali priimti sprendimą organizuoti renginio vietos prieigose asmenų ir jų bagažo apžiūrą ir patikrinimą, imtis kitų prevencinių priemonių.

27. Komisija nepitaria renginio organizavimui, jeigu, neturint Pažymėjimo (kai renginys yra nekomercinis) ar Pažymėjimo ir Leidimo (kai renginys yra komercinis), renginys pradamas reklamuoti, platinamoje informacijoje naudojama Savivaldybės atributika, simbolika ir vardas. Skleisti informaciją apie renginį galima tik gavus Komisijos pritarimą dėl renginio organizavimo.

III. PRAŠYMŲ LEISTI ORGANIZUOTI RENGINIUS NAGRINĖJIMO IR PAŽYMĖJIMŲ IŠDAVIMO TVARKA

28. Prašymus leisti organizuoti renginius Kauno viešosiose vietose nagrinėja Komisija.

29. Asmuo, norintis Kauno viešojoje vietoje organizuoti renginį, Komisijos pirmininkui ne anksčiau kaip prieš 2 mėnesius ir ne vėliau kaip prieš 20 kalendorinių dienų iki renginio raštu arba elektroninėmis priemonėmis per atstumą, tiesiogiai arba per kontaktinį centrą pateikia nustatytos formos prašymą leisti organizuoti renginį. Prašymas turi būti pasirašytas Renginio organizatorių (juridinio asmens vadovo ar jo įgalioto asmens arba fizinio asmens, kai renginį organizuoja fiziniai asmenys), elektroninės formos prašymas pasirašomas elektroniniu parašu.

30. Prašyme turi būti nurodyta:

30.1. Renginio organizatorių duomenys: renginį organizuojančios įmonės pavadinimas, kodas (jei fizinis asmuo – vardas, pavardė, asmens kodas), adresas, telefono numeris, už renginį atsakingų 2 asmenų vardai, pavardės, telefonų numeriai;

30.2. numatomo renginio pavadinimas, pobūdis (komercinis ar nekomercinis), data, laikas (renginio trukmė nuo paruošiamųjų darbų pradžios iki visiško teritorijos sutvarkymo) ir vieta. Jei vyks eitynės, žygis, maratonas ar kitas panašaus pobūdžio renginys, nurodomas nuoseklus maršrutas su gatvių pavadinimais;

30.3. numatomas renginio dalyvių ir žiūrovų skaičius;

30.4. priemonės renginio dalyvių ir žiūrovų saugumui užtikrinti;

30.5. priemonės renginio dalyvių ir žiūrovų higienos reikalavimams užtikrinti;

30.6. prekybos (jei bus prekiaujama), paslaugų teikimo (jei bus teikiamos) organizavimo tvarka: paslaugos teikimo ar prekybos laikas, prekybos vietų skaičius, iš jų kiek bus prekybos taškų, prekiaujančių alkoholiniais gėrimais;

30.7. renginiui skirtos teritorijos sutvarkymo planas ir priemonės renginio metu ir po jo;

30.8. transporto eismo koregavimo planas (jeigu būtina);

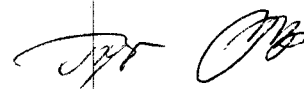
30.9. medicinos pagalbos teikimo tvarka;

30.10. priemonės želdiniams, reljefui, vandens telkiniams ir kt. apsaugoti (jeigu būtina);

30.11. kita informacija (kuri Renginio organizatoriui atrodo svarbi pateikti).

31. Kartu su prašymu leisti organizuoti renginį, Renginio organizatorius privalo pateikti:

31.1. renginio aprašymą arba programą;



31.2. renginio vietos schemą (scenos ir kitų įrenginių, pvz., prekybos taškų, tualetų, apsauginės tvoros, išorinės reklamos ar kitokios informacinės medžiagos, pirotechnikos priemonių ar kt., jeigu numatyta įrengti, išdėstymą).

32. Komisija gali įpareigoti Renginio organizatorių pateikti kitus dokumentus, reikalingus jos sprendimui priimti. Jei Komisijai dokumentai pateikiami elektroninėmis priemonėmis, tačiau yra ne elektroninės formos, gali būti pateikiamos tokių dokumentų skaitmeninės kopijos.

33. Komisija netenkina prašymų arba atideda jų svarstymą iki artimiausio Komisijos posėdžio, jei Renginio organizatorius laiku nepateikia prašymo ir kitų reikiamų dokumentų, nepaaiškina renginio organizavimo eigos.

34. Komisija turi teisę kviesti į posėdį Renginio organizatorių ar jo atstovą. Komisija turi teisę priimti sprendimą, jei paskirtu laiku kvieistas Renginio organizatorius ar jo atstovas neatvyko, taip pat prašymo svarstymą atidėti ir pakartotinai kviesti į posėdį Renginio organizatorių, jo atstovą, jei tokia būtinybė iškilo.

35. Jeigu Renginio organizatoriaus prašymas patenkinamas, jam išduodamas Pažymėjimas. Kai Komisijai pateikiamas prašymas organizuoti nekomercinį renginį, tačiau prašymo nagrinėjimo metu paaiškėja, jog renginys yra komercinis, išduodamas Pažymėjimas ir Leidimas. Leidimas išduodamas 42–45 punktuose nustatyta tvarka.

36. Pažymėjimas (kai renginys yra nekomercinis) ar Pažymėjimas ir Leidimas (kai renginys yra komercinis) išduodamas per 5 darbo dienas nuo Komisijos pritarimo ir visų būtinų dokumentų pateikimo.

37. Renginio metu Renginio organizatorius renginio vietoje privalo turėti Pažymėjimo (kai renginys yra nekomercinis) ar Pažymėjimo ir Leidimo (kai renginys yra komercinis) originalą.

38. Jeigu Renginio organizatoriaus prašymas nepatenkinamas, Renginio organizatorius, jei jis pageidauja, privalo gauti raštišką Komisijos atsakymą, kuriame nurodomos priežastys ir aplinkybės, dėl kurių prašymas leisti organizuoti renginį negali būti patenkinamas. Jei prašymas buvo pateiktas elektroninėmis priemonėmis, toks atsakymas Renginio organizatoriui pateikiamas elektroninėmis priemonėmis.

39. Renginio organizatorius sprendimą neleisti organizuoti renginio gali apskųsti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

40. Renginio organizatorius, praradęs Pažymėjimo ar Leidimo originalą, turi teisę raštu arba elektroninėmis priemonėmis Komisijos pirmininkui pateikti prašymą išduoti Pažymėjimo (kai renginys yra nekomercinis) ar Pažymėjimo ir Leidimo (kai renginys yra komercinis) dublikatą. Prašyme turi būti nurodytas renginio pavadinimas, renginio data ir vieta.



41. Renginio organizatorius turi teisę raštu arba elektroninėmis priemonėmis Komisijos pirmininkui pateikti prašymą panaikinti išduotą Pažymėjimą (kai renginys yra nekomercinis) arba Pažymėjimą ir Leidimą (kai renginys yra komercinis). Prašyme turi būti nurodytas išduoto Pažymėjimo numeris ar išduotų Pažymėjimo ir Leidimo numeriai, renginio pavadinimas, data, vieta ir priežastis, dėl kurios prašoma panaikinti Pažymėjimą ar Pažymėjimą ir Leidimą.

IV. LEIDIMŲ IŠDAVIMO TVARKA

42. Už Leidimų išdavimą imama Kauno miesto savivaldybės tarybos nustatyto dydžio vietinė rinkliava.

43. Jeigu Komisijos išduotame Pažymėjime nurodyta, jog organizuojamas renginys yra komercinis, Licencijų ir paslaugų skyrius išduoda Leidimą ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo patvirtinimo apie sumokėtą vietinę rinkliavą pateikimo.

44. Išduoti Leidimai registruojami Licencijų ir paslaugų skyriaus kompiuterinėse laikmenose, juos pasirašo ir skyriaus antspaudu tvirtina Licencijų ir paslaugų skyriaus vedėjas, elektroninės formos Leidimas pasirašomas elektroniniu parašu.

45. Licencijų ir paslaugų skyriaus išduotas Leidimas perduodamas Komisijos sekretoriui, kuris Leidimą ir Pažymėjimą atiduoda Renginio organizatoriui.

V. RENGINIO ORGANIZATORIŲ IR DALYVIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

46. Renginio organizatoriai ir dalyviai privalo:

46.1. laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, Savivaldybės ir kitų institucijų teisės aktų ir šio aprašo reikalavimų, vykdyti Pažymėjime nurodytus įpareigojimus;

46.2. vykdyti valdžios atstovų ir policijos pareigūnų reikalavimus.

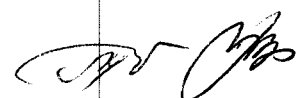
47. Renginio organizatoriai privalo nutraukti renginį ir pareikalauti, kad dalyviai ir žiūrovai išsiskirstytų, kai:

47.1. renginys nebeatitinka Pažymėjime nurodyto pobūdžio;

47.2. iš renginio nepašalinami asmenys, kurie pažeidžia Lietuvos Respublikos įstatymus;

47.3. kurstoma pažeisti įstatymus arba dorovės normas;

47.4. kėsiasi įvykdyti ar įvykdo nusikaltimus ar kitas tyčines nusikalstamas veikas žmogaus gyvybei, sveikatai, laisvei, asmens garbei ir orumui, visuomenės saugumui, valdymo ir viešajai tvarkai;



47.5. individualiai ar grupiniais veiksmais trikdo ar kelia grėsmę sutrukdyti transporto eismą, valstybinių įstaigų, organizacijų ar Savivaldybės normalią veiklą.

48. Jeigu renginio nenutraukia Renginio organizatoriai, jį gali nutraukti Policijos pareigūnai.

49. Už išorinės vaizdinės reklamos, susijusios su konkrečiu renginiu, naudojimą yra atsakingas Renginio organizatorius.

50. Renginio organizatoriai ir dalyviai, pažeidę įstatymus ir šį aprašą, nustatyta tvarka traukiami atsakomybėn, atsako už padarytą materialinę žalą ir privalo atlyginti nuostolius.

51. Jeigu Renginio organizatoriui buvo paskirta administracinė nuobauda už padarytus teisėtvarkos pažeidimus organizuojant renginį, arba jo organizuotas renginys buvo nutrauktas dėl viešosios tvarkos pažeidimų arba materialinės žalos padarymo arba anksčiau organizuoto renginio metu buvo užfiksuoti pažeidimai, jam vienerius metus neleidžiama organizuoti renginio Kauno viešojoje vietoje.

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Dokumentų valdymo skyriaus vyriausioji specialistė

Nomeda Pilėnaitė
2013-01-24.....

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Švietimo, kultūros ir turizmo plėtros reikalų valdybos
Kultūros ir turizmo plėtros skyriaus Kultūros
ir meno poskyrio vedėja

Nomeda Prevelienė
2013-01-23.....



KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

**RENGINIO ORGANIZAVIMO KAUNO VIEŠOSIOSE VIETOSE
PAŽYMĖJIMAS**

..... Nr.....
Kaunas

1. Renginio organizatoriaus rekvizitai:
2. Už renginį atsakingų asmenų vardai, pavardės, telefono numeriai:
3. Renginio pavadinimas ir pobūdis (komercinis, nekomercinis):
4. Renginio data, laikas ir vieta:
5. Renginio organizatoriaus teisės, pareigos, atsakomybė:
6. Savivaldybės ir policijos priemonės (pagal renginio organizatoriaus prašyme nurodytus pageidavimus):

Renginių organizavimo Kauno viešosiose
vietose komisijos pirmininkas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

A. V.



KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

LEIDIMAS
organizuoti komercinį renginį Kauno viešosiose vietose

..... Nr.....
Kaunas

Renginio organizatoriaus rekvizitai:

Už renginį atsakingo asmens vardas, pavardė, telefono numeris:

Renginio pavadinimas:

Renginio vieta:

Renginio data:

Renginio pradžios ir pabaigos laikas:

Eitynių maršrutai:

Vietinė rinkliava: dydis, kvito Nr., data:

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

A. V.

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Dokumentų valdymo skyriaus vyriausioji specialistė

Nomeda Pilėnaitė
2013-01-24

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Švietimo, kultūros ir turizmo plėtros reikalų valdybos
Kultūros ir turizmo plėtros skyriaus Kultūros
ir meno poskyrio vedėja

Nomeda Prevelienė
2013-01-23



**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŠVIETIMO, KULTŪROS IR TURIZMO PLĖTROS REIKALŲ VALDYBOS
KULTŪROS IR TURIZMO PLĖTROS SKYRIUS**

Biudžetinė įstaiga. Laisvės al. 96, 44251 Kaunas, tel. (8 37) 42 40 58, faks. (8 37) 42 40 58,
el. p. kulturos.turizmo.pletros.skyrius@kaunas.lt, http://www.kaunas.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188764867

Kauno miesto savivaldybės tarybai

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS
DĖL RENGINIŲ ORGANIZAVIMO KAUNO VIEŠOSIOSE VIETOSE TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO**

0013-01-Ad Nr. *69-4-43*

Projekto tikslas – patvirtinti Renginių organizavimo Kauno viešosiose vietose tvarkos aprašą.

Šiuo metu renginiai Kauno viešosiose vietose organizuojami vadovaujantis Renginių organizavimo Kauno viešosiose vietose tvarka (toliau – Tvarka), patvirtinta 2003 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. T-544 (kartu su pakeitimais, priimtais 2008 m. gruodžio 5 d. sprendimu Nr. T-581, 2009 m. balandžio 30 d. sprendimu Nr. T-257, 2009 m. gruodžio 15 d. sprendimu Nr. T-651, 2011 m. rugsėjo 8 d. sprendimu Nr. T-494). Prašymus organizuoti renginius nagrinėja nuolatinė Renginių organizavimo Kauno viešosiose vietose komisija (toliau - Komisija), sudaryta administracijos direktoriaus 2012 m. liepos 16 d. įsakymu Nr. A-2640 (kartu su 2012 m. spalio 11 d. pakeitimu Nr. A-3766).

Kauno miesto savivaldybė yra viena iš pilotinių savivaldybių, kuri kartu su VšĮ „Versli Lietuva“ ir Informacinės visuomenės plėtros komitetu prie Susisiekimo ministerijos vykdo projektą „Administracinių procedūrų, susijusių su valstybės ir savivaldybės institucijų išduodamais leidimais, perkėlimo į elektroninę terpę projektas“ (toliau – Projektas) ir yra pasirašiusi Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį. Projekto metu VšĮ „Versli Lietuva“ analizavo Tvarką, Kauno miesto savivaldybėje teikiamą administracinę paslaugą „Leidimų organizuoti renginius Kauno viešosiose vietose išdavimas“ ir nustatė Projekto įgyvendinimui būtinus teisės aktų pakeitimus.

Tvarka keičiama atsižvelgiant į VšĮ „Versli Lietuva“ ir Komisijos narių pateiktus siūlymus ir pastabas, siekiant padidinti paslaugų prieinamumą elektroniniu būdu, gerinant asmenų aptarnavimo ir paslaugų kokybę.

Priėmus teikiamo sprendimo projektą, neigiamų pasekmių nenumatoma.

Priėmus šį sprendimą, bus panaikinti Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimai:

1. 2003 m. gruodžio 18 d. sprendimas Nr. T-544 „Dėl Renginių organizavimo Kauno viešosiose vietose tvarkos patvirtinimo“;

2. 2008 m. gruodžio 5 d. sprendimas Nr. T-581 „Dėl Kauno miesto savivaldybės tarybos 2003 m. gruodžio 18 d. sprendimo Nr. T-544 „Dėl renginių organizavimo Kauno viešosiose vietose tvarkos patvirtinimo“ pakeitimo“;

3. 2009 m. balandžio 30 d. sprendimas Nr. T-257 „Dėl Kauno miesto savivaldybės tarybos 2003 m. gruodžio 18 d. sprendimo Nr. T-544 „Dėl renginių organizavimo Kauno viešosiose vietose tvarkos patvirtinimo“ pakeitimo“;

4. 2009 m. gruodžio 15 d. sprendimas Nr. T-651 „Dėl Kauno miesto savivaldybės tarybos 2003 m. gruodžio 18 d. sprendimo Nr. T-544 „Dėl renginių organizavimo Kauno viešosiose vietose tvarkos patvirtinimo“ pakeitimo“;

5. 2011 m. rugsėjo 8 d. sprendimas Nr. T-494 „Dėl Kauno miesto savivaldybės tarybos 2003 m. gruodžio 18 d. sprendimo Nr. T-544 „Dėl renginių organizavimo Kauno viešosiose vietose tvarkos patvirtinimo“ pakeitimo“.

Rengiant sprendimo projektą, neigiamų vertinimų ir išvadų negauta.

Apie priimtą sprendimą reikės paskelbti spaudoje.

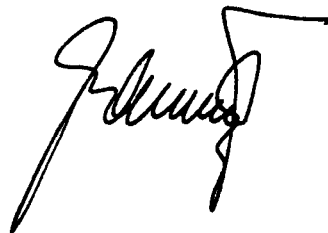
Teisės akto projekto antikorupcinio vertinimo atlikti nereikia.

Projekto iniciatorius – Kauno miesto savivaldybės administracijos direktorius.


Projekto rengėjas – Švietimo, kultūros ir turizmo plėtros reikalų valdybos Kultūros ir turizmo plėtros skyrius.

PRIDEDAMA: VŠĮ „Versli Lietuva“ 2012 m. spalio 23 d. rašto Nr. VL2012-529 „Dėl teisės aktų pakeitimo“ kopija, 9 lapai.

Skyriaus vedėjas



Albinas Vilčinskas


N. Prevelienė, (8 37) 42 40 73
2013-01-22