

Savivaldybės ir bendruomenės plėtojimo	Miesto plėtros investicijų ir turizmo	Socialiniai sveikatos ir šeimės reikalai
✓	✓	✓
Budžeto ir finansų	Miesto ūkis	Sveikatos ir sporto
✓	✓	✓
		Kultūros ir meno
		✓

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

Tarybos sekretorius.....

2013.10.03.....

Projektas  
2013-10-03 Nr. TR-621

## SPRENDIMAS

## DĖL KAUNO PLAUKIMO CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO IR TEISĖS Į VALDOMO TURTO PAVADINIMĄ PERDAVIMO UŽ ATLYGĮ

2013 m.

Nr.

Kaunas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290, Nr. 137-5379; 2009, Nr. 77-3165; 2010, Nr. 25-1177, Nr. 51-2480, Nr. 84-4406, Nr. 86-4525; 2011, Nr. 52-2504, Nr. 155-7354; 2012, Nr. 136-6958) 6 straipsnio 27 punktu, 16 straipsnio 2 dalies 26 punktu ir 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 104-2322; 2010, Nr. 15-699) 3 straipsnio 1 dalimi, 4 straipsniu, 6 straipsniu ir 10 straipsniu 1 dalimi, Kauno miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Kauno plaukimo centro nuostatus (pridedama).
2. Sutikti, kad Kauno plaukimo centras konkurso būdu ne ilgiau kaip dešimčiai metų už atlygį perduotų teisę į valdomo turto, esančio Kovo 11-osios g. 26, Kaune, pavadinimą.
3. Įgalioti Kauno plaukimo centro direktorių pasirašyti Kauno plaukimo centro nuostatus ir įregistruoti juos Juridinių asmenų registre.
4. Pripažinti netekusiu galios Kauno miesto savivaldybės tarybos 2013 m. balandžio 26 d. sprendimo Nr. T-270 „Dėl biudžetinės įstaigos Kauno plaukimo centro steigimo“ 5 punktą.
5. Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso (Žin., 2002, Nr. 36-1340) ar Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 13-308; 2000, Nr. 85-2566) nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Andrius Kupčinskas

Kauno miesto savivaldybės administracijos teisės skyriaus vyriausiasis specialistas

Domas Bakšas  
2013.10.03.....

Kauno miesto savivaldybės administracijos Kūno kultūros ir sporto skyriaus vadovas

Albinas Grabnickas  
2013.10.03.....

Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas

S. Vaičiškauskas  
2013.10.03.....

Kauno miesto savivaldybės administracijos Dokumentų valdymo skyriaus vyriausioji specialistė

Normeda Pilėnaitė  
2013.10.03.....

Kauno miesto savivaldybės administracijos direktorius

D. Ratkelis  
2013.10.03.....

Kauno miesto savivaldybės administracijos teisės skyriaus vadovė

Jolanta Baltaduonytė  
2013.10.03.....KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
KŪNO KULTŪROS IR SPORTO SKYRIAUS  
VYRIAUSIOJIS SPECIALISTAS  
GIEDRŪS MACKONIS  
2013-10-03 S.Mackonis

PATVIRTINTA  
Kauno miesto savivaldybės tarybos  
2013 m  
sprendimu Nr. T-

## KAUNO PLAUKIMO CENTRO NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Kauno plaukimo centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę ir tipą, mokymo kalbą ir formą, vykdomas neformaliojo ugdymo programas, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritį ir rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir veiklos priežiūrą, informacijos viešo paskelbimo ir visuomenės informavimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.
2. Oficialusis Centro pavadinimas – Kauno plaukimo centras, trumpasis pavadinimas – KPC, juridinio asmens kodas 303057454.
3. Centras įsteigtas Kauno miesto savivaldybės tarybos 2013 m. balandžio 26 d. sprendimu Nr. T-270.
4. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
5. Centro priklausomybė – Kauno miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga.
6. Centro steigėja (savininkė) – Kauno miesto savivaldybė (toliau – savininkas), Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas, kodas 111106319. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kauno miesto savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba). Jos kompetenciją nustato Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.
7. Centro buveinė – Kovo 11-osios g. 26, LT-51349 Kaunas.
8. Centro grupė – neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla.
9. Centro pagrindinė paskirtis – specializuota plaukimo sporto šakų mokykla.
10. Mokymo kalba – lietuvių, mokymo forma – dieninė, mokymosi formos – grupinio mokymosi (kasdienis mokymo proceso organizavimo būdas), pavienio mokymosi (individualus mokymo proceso organizavimo būdas).

G. Markšys

11. Centras vykdo neformaliojo ugdymo programas. Centro administracijos nustatyta tvarka sportininkams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai.

12. Centras turi sąskaitas bankuose, antspaudą su savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atributiką.

13. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus įsakymais, Kauno miesto savivaldybės institucijų teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

## **II. CENTRO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

14. Centro veiklos sritis – švietimas, kodas 85. Veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 (Žin., 2007, Nr. 119-4877):

14.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

14.2. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

14.3. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

14.4. kita sportinė veikla, kodas 93.19;

14.5. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

14.6. sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93;

14.7. sportinė veikla, kodas 93.1;

14.8. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11;

14.9. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29;

14.10. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.22.

15. Centras gali užsiimti ir kita veikla, kuri neprieštarauja įstatymams, šiems nuostatomis ir Centro veiklos tikslams.

16. Centro tikslas – organizuoti vaikų, jaunimo, suaugusiųjų ir neįgaliųjų laisvalaikį, vykdyti papildomas ugdomasias kūno kultūros, neformaliojo švietimo sportinės krypties programas sporto saviraiškos ir meistriškumo srityse, ieškoti talentingų sportininkų, rengti sportininkus, galinčius deramai atstovauti Kauno miestui ir Lietuvos Respublikai olimpinėse žaidynėse, pasaulio ir Europos čempionatuose, kituose tarptautiniuose renginiuose, teikti sveikatinimo paslaugas miesto

*J. Mack* *P. J.*

gyventojams, organizuoti Centro valdomo materialinio ir intelektualinio turto naudojimą, siekiant garsinti ir populiarinti Centro vykdomą švietėjišką ir sportinę veiklą.

17. Centro uždaviniai:

17.1. teikti kokybišką ir sveiką asmenybę lavinantį neformalųjį švietimą, pritaikant sporto ir medicinos specialistų parengtas ir praktikoje patvirtintas priemones;

17.2. ieškoti talentingų sportininkų;

17.3. rengti sportininkus Centro, miesto ir Lietuvos rinktinėms;

17.4. organizuoti kūno kultūros ir sporto, sveikatingumo renginius sportininkams ir miesto gyventojams;

17.5. užtikrinti sveiką, saugią ir pritaikytą sportavimui bei aktyviam laisvalaikio praleidimui aplinką, teikti būtinąją medicinos pagalbą;

17.6. sudaryti sąlygas suaugusiesiems ir neįgaliesiems užsiimti kūno kultūra mokamose sveikatingumo ir bendrojo fizinio pasirengimo grupėse;

17.7. rengti programų projektus, siekiant gauti nebiudžetinių lėšų, ir dalyvauti jas įgyvendinant.

18. Centras atlieka šias funkcijas:

18.1. parenka ugdymo turinį ir organizuoja darbą, vadovaudamasis patvirtintu Centro strateginiu planu, metiniais veiklos planais ir ugdymo planais;

18.2. vykdo talentingų sportininkų paiešką ir organizuoja jų sportinio rengimo procesą;

18.3. vykdo miesto, šalies ir tarptautinius sporto renginius;

18.4. rengia ir vykdo sportininkų vasaros užimtumo, nusikalstamumo prevencijos, mokymo plaukti ir kitas programas, kontroliuoja jų vykdymą;

18.5. sudaro sąlygas Centrai funkcionuoti, užtikrindamas sanitarijos, techninius, priešgaisrinės ir darbuotojų darbo saugos ir sveikatos reikalavimus;

18.6. organizuoja Centro biudžeto programų rengimą ir vykdymą;

18.7. sudaro Centro sporto renginių organizavimo išlaidų sąmatas, kontroliuoja jose numatytų lėšų panaudojimą;

18.8. bendradarbiauja su švietimo, kultūros, sporto ir kitomis įstaigomis ir organizacijomis, galinčiomis prisidėti organizuojant sporto varžybas ir kitus kūno kultūros ir sporto renginius, kontroliuoja sporto renginių, finansuojamų iš Centro lėšų, organizavimą;

18.9. sudaro mokymo sutartis su sportininkų tėvais (globėjais, rūpintojais), vykdo sutartus įsipareigojimus;

18.10. komplektuoja mokomasias grupes savininko nustatyta tvarka;

18.11. kontroliuoja ir koordinuoja Centro trenerių ir kitų darbuotojų darbą, rūpinasi jų kvalifikacijos kėlimu, skatinimu;

18.12. inicijuoja ir rengia investicinius sporto bazės atnaujinimo projektus, bendradarbiauja juos įgyvendinant;

18.13. užtikrina Centro turto apskaitą, priežiūrą ir tinkamą naudojimą;

18.14. pagal savo kompetenciją teikia informaciją apie Centro veiklą įstaigoms ir žiniasklaidai;

18.15. renka mokesčius už sporto mokymą ir teikiamas paslaugas pagal Savivaldybės tarybos nustatytus įkainius;

18.16. atlieka kitas teisės aktuose ir šiuose nuostatuose nustatytas funkcijas.

### **III. CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS**

19. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

19.1. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

19.2. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir klubus, dalyvauti jų veikloje;

19.3. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

19.4. dalyvauti šalies ir tarptautiniuose projektuose;

19.5. teikti investicinių projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;

19.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

19.7. teikti paslaugas pagal Savivaldybės tarybos nustatytus įkainius;

19.8. naudotis valdomo materialinio ir intelektualio turto ištekliais, siekiant garsinti, viešinti, populiarinti vykdomą veiklą, kiek tai neprieštaruoja Lietuvos Respublikos teisės aktams;

19.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

20. Centras, įgyvendindamas jam pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, privalo:

20.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

20.2. užtikrinti sportininkams kokybišką mokomąjį procesą;

20.3. vykdyti patvirtintas ugdymo programas;

20.4. palaikyti ryšius su vietos bendruomene;

20.5. sudaryti sportininkų priėmimo į Centrą sutartis ir vykdyti sutartus išpareigojimus.

### **IV. CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

21. Centro veiklos organizavimo teisinis pagrindas:



21.1. Centro strateginis planas, patvirtintas Centro direktoriaus, pritarus Centro tarybai ir Savivaldybės administracijos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui;

21.2. Centro metinis veiklos planas, patvirtintas Centro direktoriaus, pritarus Centro tarybai;

21.3. Centro ugdymo planas, patvirtintas Centro direktoriaus, suderinus su Centro trenerių taryba ir Savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu.

22. Centru vadovauja direktorius, kurį konkurso būdu teisės aktų nustatyta tvarka pareigoms skiria Savivaldybės taryba. Direktorius pareigoms skiriamas neterminuotai ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius atskaitingas Savivaldybės tarybai. Direktorius pavaldus Savivaldybės tarybai ar jos pavedimu Savivaldybės administracijos direktoriui.

23. Centro direktorius:

23.1. vadovauja Centro strateginio plano ir metinių veiklos planų, mokymo programų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

23.2. teisės aktų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia trenerius, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujančią personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus, juos skatina ir skiria jiems drausmines nuobaudas;

23.3. tvirtina Centro vidaus struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

23.4. analizuoja Centro veiklos ir valdymo išteklių būklę;

23.5. priima sportininkus į Centrą savininko nustatyta tvarka;

23.6. sudaro mokymo sutartis;

23.7. vadovaudamasis teisės aktais, Centro dokumentuose nustato sportininkų teises, pareigas ir atsakomybę;

23.8. tvirtina Centro vidaus darbo tvarkos taisykles;

23.9. sudaro sportininkams, treneriams ir kitiems darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas mokymosi ir darbo sąlygas;

23.10. planuoja Centro veiklą ir vertina materialinių ir intelektualinių išteklių naudojimą;

23.11. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

23.12. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;

23.13. sudaro sutartis, reikalingas Centro funkcijoms atlikti;

23.14. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

23.15. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Centro turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

23.16. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti, kelti kvalifikacija;  
23.17. organizuoja trenerių metodinę veiklą ir atestaciją;  
23.18. inicijuoja Centro savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;  
23.19. bendradarbiauja su sportininkų tėvais (globėjais, rūpintojais), teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

23.20. veikia Centro vardu, atstovauja Centrai kitose institucijose ir organizacijose, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais sudaro sutartis, atidaro sąskaitas bankuose;

23.21. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti Centro nuostatus, teikia pasiūlymus dėl etatų skaičiaus, mokamų paslaugų įkainių dydžio;

23.22. organizuoja savininko biudžeto išlaidų programų sąmatų projektų sudarymą ir nustatyta tvarka teikia juos Savivaldybės administracijai;

23.23. inicijuoja Centro veiklos ir valdymo išteklių būklės įsivertinimą ir atsako už Centro veiklos rezultatus;

23.24. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka disponuoja lėšomis, skirtomis programoms įgyvendinti pagal patvirtintus asignavimus, vykdo su šia veikla susijusias ūkines operacijas, užtikrina tikslingą biudžetinių ir kitų gautų lėšų ir turto panaudojimą, kad būtų laikomasi finansų kontrolės taisyklių, pasirašo finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius;

23.25. inicijuoja Centro ugdymo plano rengimą ir užtikrina jo vykdymą, vykdo nuolatinę ugdymo proceso priežiūrą;

23.26. užtikrina ir prižiūri sportininkų minimalios priežiūros priemonių vykdymą Centre;

23.27. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti Centro direktoriaus pavaduotojui;

23.28. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

24. Centro direktorius atsako:

24.1. už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Centre, atitinkamų Savivaldybės institucijų teisės aktų įgyvendinimą;

24.2. už demokratinį Centro valdymą, etikos normų laikymąsi, skaidrų sprendimų priėmimą, bendruomenės narių informavimą;

24.3. už sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

24.4. už tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Centro veiklos rezultatus.

G. Makšys

25. Centro direktoriaus komandiruotės, ligos ar atostogų metu direktoriaus pareigas atlieka direktoriaus pavaduotojas.

## V. CENTRO SAVIVALDA

26. Centre veikia šios savivaldos institucijos: Centro taryba ir trenerių taryba.

27. Centro taryba yra aukščiausia Centro savivaldos institucija. Centro taryba telkia tėvus (globėjus, rūpintojus), trenerius, vietos bendruomenę demokratiniam Centro valdymui, padeda spręsti Centrai aktualius klausimus, Centro direktoriui atstovauti teisėtiems Centro interesams.

28. Centro taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, savininko teisės aktais, Centro nuostatais ir kitais teisės aktais.

29. Centro taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo ir tęstinumo principais.

30. Centro tarybos priimti nutarimai yra privalomi visai Centro bendruomenei.

31. Centro direktorius, jo pavaduotojas gali būti Centro tarybos nariais, tačiau nė vienas jų negali būti Centro tarybos pirmininku.

32. Jei Centro direktorius, savininkas ar priežiūrą vykdančios instancijos nustato, kad Centro tarybos priimti nutarimai prieštarauja įstatymams, kitiems teisės aktams ar Centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams, siūlo Centro tarybai juos svarstyti iš naujo. Centro tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

33. Centro tarybos nuostatus tvirtina Centro taryba.

34. Centro tarybos nuostatai gali būti keičiami ar papildomi Centro tarybos nutarimu paprasta balsų dauguma. Inicijuoti Centro tarybos nuostatų pakeitimą gali:

34.1. Centro tarybos narys (-iai);

34.2. Centro tarybos administracija;

34.3. savininkas.

35. Centro taryba renkama dvejiems metams. Centro tarybą sudaro nelyginis asmenų skaičius: į Centro tarybą lygiomis dalimis renkami asmenys, atstovaujantys treneriams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir sportininkams.

36. Trenerius į Centro tarybą slaptu balsavimu renka trenerių taryba.

37. Tėvai (globėjai, rūpintojai) į Centro tarybą renkami susirinkime slaptu balsavimu. Tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai į susirinkimą renkami kiekvienos sporto šakos sportininkų tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimuose atviru balsavimu.

38. Sportininkai į Centro tarybą renkami sportininkų susirinkime slaptu balsavimu.



39. Centro tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką renka ir atšaukia Centro tarybos nariai slaptu balsavimu pirmojo posėdžio metu. Sportininkas negali būti Centro tarybos pirmininku.

40. Centro tarybos narį gali atšaukti jį išrinkusi institucija. Į atšaukto nario vietą išrenkamas naujas narys.

41. Centro tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisyklės tvarko Centro tarybos sekretorius, išrinktas iš Centro tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma.

42. Centro tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

43. Centro tarybos posėdį šaukia pirmininkas savo iniciatyva arba Centro tarybos nutarimu. Centro tarybos posėdį gali inicijuoti Centro administracija (direktorius, direktoriaus pavaduotojas).

44. Centro tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Centro tarybos posėdis.

45. Į Centro tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų Centro savivaldos institucijų atstovai, administracija, treneriai, sportininkų tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kiti asmenys.

46. Centro taryba atlieka šias funkcijas:

46.1. nustato Centro veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis, ugdymo ir mokymo organizavimo tvarką;

46.2. pritaria Centro metiniam veiklos planui, strateginiam planui, Centro darbo tvarkos taisyklėms, ugdymo planui;

46.3. inicijuoja Centro bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą, telkia Centro bendruomenę Centro uždaviniams spręsti, ugdo ir plėtoja Centro kultūrą;

46.4. vertina Centro vadovų veiklą, pareikšdama nuomonę apie vadovų ketinimus atestuotis;

46.5. teikia siūlymus dėl Centro darbo tobulinimo, saugių darbo, sportininkų ugdymo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Centro materialinius ir intelektualinius išteklius;

46.6. pritaria Centro pajamų ir išlaidų sąmatai, analizuoja ūkinę, finansinę veiklą;

46.7. svarsto nebiudžetinių lėšų kaupimo Centro sąskaitoje galimybes, teikia siūlymus dėl jų paskirstymo ir panaudojimo;

46.8. trenerių tarybos teikimu svarsto sportininkų šalinimo iš Centro klausimus;

46.9. teikia pasiūlymus dėl trenerių darbo krūvių paskirstymo;

46.10. vertina Centro psichologinio mikroklimato, demokratinių santykių formavimąsi, analizuoja bendradarbiavimo galimybes ir patirtį, inicijuoja naujas jo formas, teikia siūlymus Centro vadovybei;



46.11. teikia Centro direktoriui siūlymus dėl Centro nuostatų pakeitimo, Centro vidaus struktūros tobulinimo;

46.12. sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitų Centro savivaldos institucijų ar administracijos kompetencijai.

47. Centro tarybos nariai privalo dalyvauti Centro tarybos posėdžiuose.

48. Centro tarybos nariai turi teisę gauti visą informaciją apie Centro veiklą.

49. Centro taryba gali sustabdyti kitų Centro savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

50. Centro taryba už savo veiklą atsiskaito kartą per metus jos narius rinkusiems bendruomenės nariams: tėvai (globėjai, rūpintojai) – tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime, treneriai – trenerių tarybos posėdyje, sportininkai – sportininkų susirinkime.

51. Centro tarybos atsiskaitymo formas ir būdus nustato Centro taryba.

52. Centro taryba paleidžiama, jeigu:

52.1. to reikalauja 2/3 Centro tarybos narių;

52.2. į tris posėdžius iš eilės nesusirenka 2/3 jos narių;

52.3. Centras likviduojamas.

53. Trenerių taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Centro nuostatais, trenerių tarybos nuostatais ir kitais teisės aktais.

54. Trenerių taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo principais.

55. Trenerių tarybos nuostatus, pritarus Centro tarybai, tvirtina Centro direktorius.

56. Trenerių tarybos nuostatų pakeitimą gali inicijuoti:

56.1. trenerių tarybos narys (-iai);

56.2. Centro administracija;

56.3. savininkas.

57. Trenerių tarybą sudaro Centro direktorius, direktoriaus pavaduotojas, visi Centre dirbantys treneriai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

58. Trenerių tarybai vadovauja Centro direktorius, jei jo nėra – Centro direktoriaus pavaduotojas. Trenerių tarybos sudėtį Centro direktorius tvirtina savo įsakymu kiekvienais mokslo metais.

59. Trenerių tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisyklės tvarko trenerių tarybos sekretorius, išrinktas atviru balsavimu balsų dauguma.

60. Trenerių tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 trenerių tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso trenerių tarybos pirmininkui.

61. Trenerių tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis trenerių tarybos posėdis.

62. Į trenerių tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų Centro savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys. Jie turi patariamojo balso teisę.

63. Trenerių taryba:

63.1. inicijuoja Centro kaitos procesus;

63.2. formuluoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius;

63.3. dalyvauja planuojant Centro ugdymo veiklą;

63.4. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;

63.5. aptaria skirtingų gebėjimų sportininkų ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus;

63.6. analizuoja sportininkų krūvius, nepažangumo priežastis;

63.7. aptaria pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, trenerių pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

63.8. teikia Centro direktoriui pasiūlymus dėl sportininkų skatinimo, šalinimo iš Centro ir kitais klausimais;

63.9. slaptu balsavimu renka atstovus į Centro tarybą;

63.10. svarsto trenerių pedagoginius krūvius, neformaliojo ugdymo organizavimą;

63.11. vertina Centro vadovų veiklą, pareikšdama nuomonę apie vadovų ketinimus atestuotis;

63.12. teikia Centro vadovybei pasiūlymus dėl trenerių kvalifikacijos tobulinimo;

63.13. svarsto ir teikia Centro tarybai pritarti ugdymo planą.

64. Trenerių taryba nutraukia veiklą, likvidavus Centrą.

## **VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

65. Darbuotojai priimami į darbą Centre ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais jų darbo santykius. Direktorius pavaduoja trenerius, kitus pedagoginius ir ne pedagoginius darbuotojus priima į darbą ir atleidžia iš jo Centro direktorius.

66. Centro direktoriaus, jo pavaduotojo, trenerių, kitų pedagoginių ir ne pedagoginių darbuotojų darbo užmokestis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais.

67. Centro tarybai pasiūlius, jei yra sutaupyta Centro fondo lėšų, Centro darbuotojams gali būti mokami priedai prie atlyginimų, jei tai neprieštaruja įstatymams ir kitiems teisės aktams.

68. Centro direktorius, jo pavaduotojas, treneriai ir kiti pedagoginiai darbuotojai atestuojami Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VII. CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

69. Centras patikėjimo teise valdo, naudoja savininko perduotą ir Centro įgytą turtą ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų ir savininko nustatyta tvarka.

70. Centrai savininko perduotas ir Centro įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Centro savininkui.

71. Centro lėšas sudaro valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savininko biudžetui skirtos lėšos, savininko biudžeto asignavimai, lėšos, gaunamos už teikiamas paslaugas, rėmėjų ir kitos lėšos.

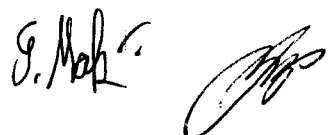
72. Centras savarankiškai sprendžia, kaip naudoti rėmėjų ir kitas teisėtai gautas lėšas, jei tai neprieštaruja įstatymams, kitiems teisės aktams ir savininko nustatyta tvarkai.

73. Apskaita Centre tvarkoma laikantis biudžetinių įstaigų teisės aktų nuostatų, apskaitos tvarkymo reikalavimų ir sąmatose nurodyto išlaidų klasifikavimo pagal atskirus straipsnius.

74. Centras savarankiškai vykdo finansinę ūkinę veiklą.

75. Centras buhalterinę apskaitą tvarko, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius sudaro teisės aktų nustatyta tvarka. Finansines operacijas vykdo Centro vyriausiasis buhalteris. Buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos taisyklėmis, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais.

76. Finansinės veiklos kontrolė vykdoma vadovaujantis finansinės veiklos kontrolės taisyklėmis, patvirtintomis Centro direktoriaus įsakymu, ir minimaliais finansų kontrolės reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu.



77. Centro finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Centro valstybinį auditą atlieka Valstybės kontrolė. Centro veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Kauno miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Centro vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

78. Centro veiklos priežiūrą atlieka Kauno miesto savivaldybės administracija teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkusi išorės vertintojus.

## VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

79. Centro nuostatus, suderintus su Centro taryba, tvirtina Savivaldybės taryba.

80. Centro nuostatų keitimą inicijuoja savininkas, Centro direktorius ar Centro taryba.

81. Centras turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

82. Centras reikalingus viešai paskelbti pranešimus ir informaciją apie savo veiklą skelbia Centro interneto svetainėje ar pasirinktame regioniniame laikraštyje teisės aktų nustatyta tvarka.

83. Centrą reorganizuoja, likviduoja ar pertvarko savininkas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais.

Kauno miesto savivaldybės  
administracijos Tarybos skyriaus  
vynausis specialistas

Danas Bakša  
2013-10-03

Kauno miesto savivaldybės  
administracijos Kultūros ir  
sporto skyriaus vadovas

Albina Grabnickas  
2013-10-03

Kauno miesto savivaldybės administracijos  
Dokumentų valdymo skyriaus vyriausioji specialistė

Nomeda Pilenaitė  
2013-10-03

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJOS  
KULTŪROS IR SPORTO SKYRIUS  
VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS  
GIEDRŪS MAKUŠKAS  
2013-10-03 S. Mak



**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
KŪNO KULTŪROS IR SPORTO SKYRIUS**

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Juridinių asmenų registras, kodas 188764867, Aušros g. 42a, 44158 Kaunas

Kauno miesto savivaldybės tarybai

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS  
DĖL KAUNO PLAUKIMO CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO IR TEISĖS Į  
VALDOMO TURTO PAVADINIMĄ PERDAVIMO UŽ ATLYGĮ**

2013 m. spalio 3 d. Nr. 45-3-252

**1. Parengto projekto tikslas** – gavus Kauno miesto savivaldybės tarybos sutikimą leisti, kad Kauno plaukimo centras (toliau – Centras) konkurso būdu ne ilgiau kaip dešimčiai metų už atlygį perduotų teisę į valdomo turto, esančio Kovo 11-osios g. 26, Kaune, pavadinimą ir pakeisti biudžetinės įstaigos Kauno plaukimo mokyklos nuostatus. Tokiu būdu bus sudarytos geresnės sąlygos garsinti ir populiarinti Centro vykdomą švietėjišką ir sportinę veiklą.

**2. Kaip šiuo metu yra sprendžiami projekte aptarti klausimai**

Šiuo metu Centras negali priimti sprendimų dėl valdomo turto pavadinimo, nes vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290, Nr. 137-5379; 2009, Nr. 77-3165; 2010, Nr. 25-1177, Nr. 51-2480, Nr. 84-4406, Nr. 86-4525; 2011, Nr. 52-2504; 2012, Nr. 136-6958) 16 straipsnio 2 dalies 26 punktu, sprendimą dėl Kauno miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto priima Kauno miesto savivaldybės taryba. Taip pat galiojantys Centro nuostatai nesuteikė Centrai tokios teisės. O vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 104-2322; 2010, Nr. 15-699) 3 straipsnio 1 dalimi: „Biudžetinė įstaiga gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštaruja biudžetinės įstaigos nuostatams ir jos veiklos tikslam“.

**3. Kokių pozityvių rezultatų laukiama** – pritarus sprendimo projektui, Kauno plaukimo centras siekdamas garsinti ir populiarinti Centro vykdomą švietėjišką ir sportinę veiklą galės organizuoti konkursą ir ne ilgiau kaip dešimčiai metų už atlygį perduoti kitai šaliai teisę į Kauno plaukimo centro valdomo pastato pavadinimą.

**4. Galimos neigiamos priimto sprendimo pasekmės, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta** – neigiamų priimto sprendimo pasekmių nenumatoma.

**5. Ar projektas vertinamas antikorupeciniu požiūriu (jei taip, pridedama**

**antikorupcinio vertinimo išvada)** – Sprendimo projekto nereikia vertinti antikorupciniu požiūriu.

**6. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti ar panaikinti, priėmus teikiamą projektą** – priėmus šį sprendimą nereikės keisti ar panaikinti galiojančių aktų.

**7. Būtinumas paskelbti vietinėje spaudoje dėl norminio administracinio akto įsigaliojimo** – Nereikia paskelbti vietinėje spaudoje.

**8. Rengiant projektą gauti specialistų vertinimai ir išvados** – Nėra.

**9. Projekto iniciatorius ir autorius ar autorių grupė**

Projekto iniciatorius – Kauno miesto savivaldybės administracijos direktorius Dainius Ratkelis, Kūno kultūros ir sporto skyriaus vedėjas Albinas Grabnickas.

Projekto autorius – Giedrius Makauskas, Kūno kultūros ir sporto skyriaus vyriausiasis specialistas.

**10. Kiti, autorių nuomone, reikalingi paaiškinimai** – Nėra.

Skyriaus vedėjas



Albinas Grabnickas