

Nurodymai svarstyti komitetuose

Savivaldybės bendraiešio ir planavimo	Miesto plėtros investicijų ir turizmo	Socialiniams, sveikatos ir šeimoms reikanti	
✓	—	✓	
Budžeto ir finansų	Miesto ūkio	Švietimo ir sporto	Kultūros ir meno
—	—	✓	✓

Tarybos sekretorius.....

2013.09.30

Projektas

2013-09-30 Nr. TR-601

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL VAIKŲ VASAROS POILSIO IR SPORTO STOVYKLŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2013 m.

Nr. T-

Kaunas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290; 2010, Nr. 25-1177, Nr. 84-4406, Nr. 86-4525; 2011, Nr. 52-2504, Nr. 155-7354; 2012, Nr. 136-6958) 6 straipsnio 8 punktu, Vaikų vasaros poilsio stovyklų bendraisiais nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. ISAK-612 (Žin., 2006, Nr. 39-1420), ir atsižvelgdama į Kauno miesto savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2013 m. liepos 19 d. raštą Nr. 21-8-112, Kauno miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Patvirtinti Vaikų vasaros poilsio ir sporto stovyklų organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso (Žin., 2002, Nr. 36-1340) ar Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 13-308; 2000, Nr. 85-2566) nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Andrius Kupčinskas

Kauno miesto savivaldybės administracijos direktorius

D. Batkelis
2013.09.30

Kauno miesto savivaldybės administracijos I švietimo skyriaus vyriausioji specialistė
Jolanta Baltaduonytė
2013.09.27

Kauno miesto savivaldybės administracijos I švietimo skyriaus vyriausiasis specialistas

Danas Bakša
2013.09.27

Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotoja

Š. Vaičiškaitė
2013.09.27

Kauno miesto savivaldybės administracijos Kūno kultūros ir sporto skyriaus vyriausiasis specialistas

Valdas Urbanavičius
2013.09.27

Kauno miesto savivaldybės administracijos Kūno kultūros ir sporto skyriaus vedėjas

Albinas Grabnickas
2013.09.27

Kauno miesto savivaldybės administracijos Dokumentų valdymo skyriaus vyriausioji specialistė

Nomeda Pilenaitė
2013.09.27

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės tarybos

2013 m.

sprendimu Nr. T-

VAIKŲ VASAROS POILSIO IR SPORTO STOVYKLŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų vasaros poilsio ir sporto stovyklos (toliau – Stovykla) organizuojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais ir šiuo aprašu.

2. Stovyklos tikslas – sudaryti sąlygas vaikams per vasaros atostogas aktyviai sportuoti, turiningai pailsėti, skatinti vaikų pažinimo, lavinimosi, saviraiškos poreikius, plėtoti gebėjimus ir patirtį, saugoti ir stiprinti sveikatą.

3. Stovyklą organizuoja Kauno miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) sporto mokykla (toliau – Mokykla). Stovykloje dalyvauja tik Mokyklos mokiniai.

4. Informacija apie Stovyklą skelbiama Stovyklą organizuojančios Mokyklos ir Savivaldybės interneto svetainėse, taip pat žiniasklaidoje.

5. Stovykla turi atitikti Lietuvos higienos normos HN 79:2010 „Vaikų vasaros poilsio stovyklos. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. rugsėjo 10 d. įsakymu Nr. V-765 (Žin., 2010, Nr. 108-5567), reikalavimus.

6. Stovyklos tipas yra stacionari stovykla. Tai rekreacinėse Lietuvos teritorijose veikianti stovykla, kurioje organizuojamas trumpalaikis vaikų poilsis, kryptingas sportinis užimtumas, stiprinama vaikų sveikata. Stovyklos vieta gali būti keičiama.

II. STOVYKLOS DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Stovyklos profilis yra sporto stovykla. Stovyklos pamainos trukmė – nuo 5 iki 18 kalendorinių dienų.

8. Stovyklai vadovauja Stovyklos vadovas (toliau – Vadovas). Jis yra Mokyklos darbuotojas. Vadovą teisės aktų nustatyta tvarka skiria Stovyklos organizavimo laikotarpiui Mokyklos direktorius.

9. Vadovas organizuoja Stovyklos veiklą ir atsako už jos rezultatus. Vadovas veikia pagal šį aprašą, Stovyklos nuostatus ir savo pareigybės aprašymą. Stovyklos nuostatus tvirtina Mokyklos direktorius.

10. Vadovas:

10.1. užtikrina vaikų priežiūrą, saugą, sveikatą ir žalingų įpročių prevenciją;

10.2. skiria grupės vadovus, organizuoja jų instruktavimą saugos klausimais;

10.3. sudaro sutartį su vaiko tėvais (globėjais, rūpintojais), kurioje nurodomos šalių pareigos, teisės ir atsakomybė;

10.4. užtikrina, kad Stovykloje būtų laikomasi higienos taisyklių;

10.5. užtikrina, kad būtų tinkamai organizuotas vaikų maitinimas;

10.6. atsako už Stovyklos sąmatos sudarymą, teisėtą ir teisingą lėšų naudojimą;

10.7. atsako už Stovyklos programos, nuostatų, vaikų sąrašų, Stovyklos ataskaitų rengimą, skirtų lėšų tinkamą panaudojimą;

10.8. sudaro darbo laiko grafikus ir pildo darbo laiko apskaitos žiniaraščius;

10.9. pasibaigus Stovyklai per 5 darbo dienas pateikia Mokyklos direktoriui Stovyklos veiklos ataskaitą.

11. Stovyklos grupės vadovu turi teisę dirbti:

11.2. asmuo, įgijęs aukštąjį arba aukštesnįjį (specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir turintis pedagogo kvalifikaciją;

11.2. asmuo, turintis aukštąjį arba aukštesnįjį (specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) ar vidurinį išsilavinimą, bet neturintis pedagogo kvalifikacijos, išklauses švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka pedagoginių-psichologinių žinių kursą.

12. Stovyklos grupės vadovą Stovyklos organizavimo laikotarpiui skiria Stovyklos vadovas. 15 vaikų grupei skiriamas 1 grupės vadovas, 15 neįgalių vaikų grupei skiriami 2 grupės vadovai. Grupės sudaromos atsižvelgiant į vaikų sveikatą, amžių ir sporto šakas.

13. Stovyklos grupės vadovas:

13.1. rengia sporto programas ir atsako už jų vykdymą;

13.2. organizuoja grupės treniruotes, renginius, išvykas, ekskursijas, laisvalaikį;

13.3. supažindina vaikus su saugos taisyklėmis ir pildo saugos instruktažų žurnalus;

13.4. atsako už vaikų priežiūrą, saugą ir sveikatą;

13.5. užtikrina žalingų įpročių prevenciją;

13.6. užtikrina higienos taisyklių laikymąsi.

III. FINANSINĖ VEIKLA

14. Stovyklos gali būti finansuojamos tikslinėmis valstybės, Savivaldybės, rėmėjų, tėvų, kitų fizinių ir juridinių asmenų lėšomis. Rėmėjų, tėvų, kitų fizinių ir juridinių asmenų šiam tikslui skirtos lėšos pagal poilsio organizavimo išlaidų sąmatas turi būti apskaitomos Mokyklos buhalterinėje apskaitoje ir naudojamos kaip pavedimų lėšos.

15. Stovyklos vadovas vadovaujasi Mokyklos direktoriaus patvirtinta Stovyklos išlaidų sąmata. Sąmatoje nurodomos išlaidos prekėms ir paslaugoms.

16. Stovyklos vadovas privalo turėti vardinius Stovykloje esančių vaikų sąrašus ir Mokyklų sportininkų statusą patvirtinančius dokumentus.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Stovyklos programą tvirtina Mokyklos direktorius savo įsakymu.

18. Stovyklos veiklos priežiūrą atlieka Mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo ir kitos kontrolės funkcijas vykdančios institucijos.

19. Stovyklos veiklos dokumentai tvarkomi, apskaitomi ir saugomi teisės aktu, reglamentuojančių dokumentų valdymą, nustatyta tvarka.

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Dokumentų valdymo skyriaus vyriausioji specialistė

Nomeda Pilėnaitė
2013-09-27

Kauno miesto savivaldybei administracijos
kūno kultūros ir sporto skyriaus
vyriausioji specialistė
Vaidas Mikėnas
2013-09-27



**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
KŪNO KULTŪROS IR SPORTO SKYRIUS**

Biudžetinė įstaiga, Laisvės al. 96, 44251 Kaunas, tel. (8 37) 42 26 08, faks. (8 37) 42 54 52
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188764867

Kauno miesto savivaldybės tarybai

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS
DĖL VAIKŲ VASAROS POILSIO IR SPORTO STOVYKLŲ ORGANIZAVIMO
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2013 m. rudsėjo 25 d. Nr. 45-3-248

1. Parengto projekto tikslai

Patvirtinti vaikų vasaros poilsio ir sporto stovyklų organizavimo tvarkos aprašą.

2. Kaip šiuo metu yra sprendžiami projekte aptarti klausimai

2011 m. Kauno miesto savivaldybės administracijos Vidaus audito skyriaus vyriausioji vidaus auditorė Rima Grigalavičienė atliko biudžetinės įstaigos Kauno krepšinio mokyklos „Aisčiai“ vidaus auditą.

Audito metu nustatė, kad Kauno krepšinio mokykla „Aisčiai“, organizuodama vaikų vasaros poilsio ir sporto stovyklas, nesivadovavo Vaikų vasaros ir poilsio stovyklų bendrosiomis nuostatomis bei kitais norminiais aktais Vidaus audito skyrius rekomendavo inicijuoti Kauno miesto savivaldybėje vaikų vasaros poilsio ir sporto stovyklų organizavimo, renginių stovykloje vykdymo ir lėšų stovyklos išlaidoms gavimo bei panaudojimo reglamentavimą.

Kūno kultūros ir sporto skyrius, atsižvelgdamas į minėtą Vidaus audito skyriaus rekomendaciją, teikia Vaikų vasaros poilsio ir sporto stovyklų organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimą.

3. Kokių pozityvių rezultatų laukiama

Pritarus sprendimo projektui Kauno miesto savivaldybės sporto mokyklos, organizuodamos Vaikų vasaros poilsio ir sporto stovyklas, vadovausis patvirtintu minėtu tvarkos aprašu.

4. Galimos neigiamos priimto projekto pasekmės, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta

Pritarus sprendimo projektui neigiamų pasekmių nenumatoma.

5. *Ar projektas vertintinas atikorpuciniu požiūriu (jei taip, pridedama antikorupcinio vertinimo išvada)*

Ne.

6. *Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti ar panaikinti, priėmus teikiamą projektą.*

Pritarus sprendimo projektui galiojančių teisės aktų pakeisti ar panaikinti nereikės.

7. *Būtinumas paskelbti vietinėje spaudoje dėl norminio administracinio akto įsigaliojimo*

Nebūtina.

8. *Projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados*

Nėra gauta.

9. *Projekto iniciatorių ir jo autorių ar autorių grupę*

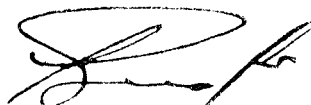
Projekto iniciatorius – Albinas Grabnickas, Kūno kultūros ir sporto skyriaus vedėjas.

Projekto autorius – Valdas Urbanavičius, Kūno kultūros ir sporto skyriaus vyriausiasis specialistas.

10. *Kiti, autorių nuomone, reikalingi paaiškinimai*

Nėra.

Skyriaus vedėjas



Albinas Grabnickas