

Savivaldybės ir bendraamžių žiedai	Miesto pietras, investicijų ir turizmo	Socialiniai sveikatos ir šeimos reikalai	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Budžeto ir finansų	Miesto ūkio	Švietimo ir sporto	Kultūros ir meno
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2013-03-07 Nr. TR-174

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

Tarybos sekretorius.....

2013.03.07.....

SPRENDIMAS**DĖL KAUNO EIGULIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS REORGANIZAVIMO, PRIJUNGIANT JĄ PRIE KAUNO KAZIO GRINIAUS PROGIMNAZIJOS**

.....Nr.

Kaunas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (Žin., 2000, Nr. 74-2262) 2.96 straipsniu, 2.97 straipsnio 3 dalimi, 2.99, 2.101 ir 2.103 straipsniais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso (Žin., 2002, Nr. 64-2569; 2005, Nr. 67-2400, Nr. 85-3138; 2009, Nr. 93-3993; 2012, Nr. 135-6859) 120 ir 129 straipsniais, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290, Nr. 137-5379; 2009, Nr. 77-3165, Nr. 159-7206; 2010, Nr. 25-1177, Nr. 51-2480, Nr. 86-4525; 2011, Nr. 52-2504; 2012, Nr. 136-6958) 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu, 3 dalies 1 punktu ir 4 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 104-2322; 2010, Nr. 15-699) 4 straipsnio 3 dalies 1, 2 ir 4 punktais, 14 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804) 44 straipsnio 2, 5 ir 6 dalimis, Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 (Žin., 2011, Nr. 79-3869), ir atsižvelgdama į Kauno miesto savivaldybės tarybos 2013 m. vasario 7 d. sprendimą Nr. T-65, Kauno miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Reorganizuoti iki 2013 m. rugpjūčio 30 d. Kauno Eigulių pagrindinę mokyklą, prijungiant ją prie Kauno Kazio Griniaus progimnazijos.
2. Patvirtinti Kauno Eigulių pagrindinės mokyklos reorganizavimo sąlygų aprašą (pridedama).
3. Patvirtinti Kauno Kazio Griniaus progimnazijos nuostatus (pridedama).
4. Įgalioti Kauno Kazio Griniaus progimnazijos direktorių Stanislovą Šimanauską pasirašyti Kauno Kazio Griniaus progimnazijos nuostatus ir įpareigoti įregistruoti juos Juridinių asmenų registre.
5. Sudaryti šią komisiją Kauno Eigulių pagrindinės mokyklos reorganizavimo sąlygų įgyvendinimui kontroliuoti:
 - komisijos pirmininkas – Stanislovas Šimanauskas, Kauno Kazio Griniaus progimnazijos direktorius;

komisijos pirmininko pavaduotoja – Violeta Starkuvienė, Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir turizmo plėtros reikalų valdybos Švietimo ir ugdymo skyriaus Formaliojo švietimo poskyrio vyriausioji specialistė;

Vytas Kazlauskas, Kauno Eigulių pagrindinės mokyklos direktorius;

Danutė Taraškuvienė, Kauno Eigulių pagrindinės mokyklos buhalterė;

Daiva Trimailovienė, Kauno Kazio Griniaus progimnazijos direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams;

Vitalija Ulanavičienė, Kauno miesto savivaldybės administracijos Apskaitos skyriaus Savivaldybės įstaigų finansavimo apskaitos poskyrio vyresnioji specialistė;

Jagita Vaičiulienė, Kauno Kazio Griniaus progimnazijos buhalterė.

6. Patvirtinti Komisijos Kauno Eigulių pagrindinės mokyklos reorganizavimo sąlygų įgyvendinimui kontroliuoti darbo reglamentą (pridedama).

7. Pavesti Kauno Eigulių pagrindinės mokyklos direktoriui Vytui Kazlauskui:

7.1. įspėti Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka Kauno Eigulių pagrindinės mokyklos darbuotojus apie darbo sąlygų pasikeitimą;

7.2. raštu pranešti kiekvienam mokiniui apie sprendimą reorganizuoti Kauno Eigulių pagrindinę mokyklą, prijungiant ją prie Kauno Kazio Griniaus progimnazijos, ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo šio sprendimo priėmimo dienos;

7.3. nustatyta tvarka atlikti viso Kauno Eigulių pagrindinės mokyklos turto inventorizaciją pagal sprendimo reorganizuoti šią mokyklą priėmimo dienos būklę, sudaryti šio turto perdavimo ir priėmimo aktą (aktus), pagal kurį (kuriuos) patikėjimo teise valdomas turtas grąžinamas savininkui – Kauno miesto savivaldybei.

8. Įgalioti Kauno miesto savivaldybės administracijos Turto skyriaus vedėją Antaną Slušnį pasirašyti 7.3 punkte nurodyto nekilnojamojo turto perdavimo ir priėmimo aktą (aktus).

9. Įgalioti Kauno miesto savivaldybės administracijos Apskaitos skyriaus vedėją Jolitą Malcytę pasirašyti 7.3 punkte nurodyto ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktą (aktus).

10. Pavesti Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriui Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka įspėti Kauno Eigulių pagrindinės mokyklos direktorių Vytą Kazlauską apie darbo santykių nutraukimą.

11. Atleisti Vytą Kazlauską iš Kauno Eigulių pagrindinės mokyklos direktoriaus pareigų nuo Kauno Eigulių pagrindinės mokyklos išregistravimo iš Juridinių asmenų registro dienos ir išmokėti jam įstatymų nustatytas išmokas ir kitas kompensacijas iš Kauno Kazio Griniaus progimnazijos sąskaitos.

12. Įgalioti Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir turizmo plėtros reikalų valdybos Švietimo ir ugdymo skyriaus vedėją Antaną Bagdoną pasirašyti nutraukiamą darbo sutartį su Vytu Kazlausku.

13. Pavesti Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir turizmo plėtros reikalų valdybos Švietimo ir ugdymo skyriaus vedėjui Antanui Bagdonui teisės aktų nustatyta tvarka išregistruoti Kauno Eigulių pagrindinę mokyklą iš Juridinių asmenų registro.

14. Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 13-308; 2000, Nr. 85-2566) ar Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso (Žin., 2002, Nr. 36-1340) nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Andrius Kupčinskas

Kauno miesto savivaldybės administracijos direktorius

D. Ratkelis
2013-03-02

Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas

V. Vaičikauskas
2013-03-07

Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir turizmo plėtros reikalų valdybos direktorius

Virginijus Mažeika
2013-04-07

Kauno miesto savivaldybės administracijos Apskaitos skyriaus vedėjas

J. Malyska
2013-03-06

Žemų turizmo plėtros
Turizmo plėtros, prot. 2011-06-29
LRP nust. sk. 168, 11 p.
Kauno miesto savivaldybės administracijos Teisės skyriaus vyriausioji specialistė

Vida Ambrizaitė-Barthinkienė
2013-03-06

Turizmo, sk. vyriausioji
Virginijus Mažeika
2013-03-07

Antanas Bagdonas
Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir ugdymo skyriaus vedėjas
Antanas Bagdonas
2013-03-06

Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir turizmo plėtros reikalų valdybos Švietimo ir ugdymo skyriaus Formaliai e. Švietimo poskyrio vyriausioji specialistė

Asta Keruckė
2013-03-06

Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir turizmo plėtros reikalų valdybos Švietimo ir ugdymo skyriaus vedėjas

Antanas Bagdonas
2013-03-06

Kauno miesto savivaldybės administracijos Dokumentų valdymo skyriaus vyriausioji specialistė

Antanas Bagdonas
Antanas Bagdonas
2013-03-06

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės tarybos

2013 m. d.

sprendimu Nr. T-

KOMISIJS KAUNO EIGULIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ ĮGYVENDINIMUI KONTROLIUOTI DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis reglamentas nustato komisijos Kauno Eigulių pagrindinės mokyklos reorganizavimo sąlygų įgyvendinimui kontroliuoti (toliau – komisija) sudarymo, jos darbo organizavimo principus, funkcijas, teises, pareigas ir atsakomybę.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Inventorizacijos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. birželio 3 d. nutarimu Nr. 719, kitais teisės aktais ir šiuo reglamentu.

3. Komisija savo sprendimus priima laikydamosi nešališkumo, objektyvumo ir nediskriminavimo principų. Komisija, priimdama sprendimus, yra savarankiška.

4. Komisija turi teisę atsisakyti vykdyti teisės aktų reikalavimų neatitinkantį pavedimą.

5. Komisija atskaitinga Kauno miesto savivaldybės tarybai.

II. KOMISIJS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

6. Komisija sudaroma ir jos sudėtis keičiama Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimu.

7. Komisija sudaroma iš 7 narių.

8. Komisijos veiklai vadovauja, komisijos posėdžius šaukia ir jiems pimininkauja komisijos pirmininkas. Jei komisijos pirmininkas negali dalyvauti komisijos posėdyje, posėdžiui pimininkauja ir atlieka kitas šiame reglamente komisijos pirmininkui priskirtas funkcijas komisijos pirmininko pavaduotojas.

9. Komisija sprendimus priima komisijos posėdyje. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 4 komisijos nariai. Jei posėdžio metu balsuojant komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra komisijos posėdžio pirmininko balsas.

10. Komisija pirmojo posėdžio metu nustato ir protokole nurodo kiekvieno komisijos nario funkcijas, taip pat nustato, kas atlieka komisijos nario funkcijas, jei dėl objektyvių priežasčių tas narys laikinai negali jų atlikti. Komisija gali perskirstyti komisijos narių funkcijas.

11. Komisijos posėdžius protokoluoja ir su komisijos veikla susijusius dokumentus saugo komisijos narys, kuriam šios funkcijos yra priskirtos šio reglamento 10 punkte nustatyta tvarka.

12. Komisijos posėdžio protokolą pasirašo komisijos posėdžio pirmininkas ir posėdyje dalyvavę komisijos nariai. Protokole nurodomi komisijos priimti sprendimai, jų priėmimo motyvai.

III. KOMISIJOS FUNKCIJOS

13. Komisija atlieka šias funkcijas:

13.1. kontroliuoja Kauno Eigulių pagrindinės mokyklos teisių ir pareigų (įskaitant nesumokėtas į Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetą, taip pat mokesčių administravimo pareigūnų ir kitų valstybės institucijų apskaičiuotas sumas, tarp jų baudas ir delspinigius, apskaičiuotus išregistravus Kauno Eigulių pagrindinę mokyklą) perdavimą Kauno Kazio Griniaus progimnazijai;

13.2. kontroliuoja viso Kauno Eigulių pagrindinės mokyklos turto inventorizaciją;

13.3. kontroliuoja Kauno Eigulių pagrindinės mokyklos turto ir dokumentų perdavimą ir priėmimą;

13.4. kontroliuoja reorganizavimo laikotarpio pradžios Kauno Eigulių pagrindinės mokyklos balanso sudarymą;

13.5. kontroliuoja Kauno Eigulių pagrindinės mokyklos atsiskaitymą su kreditoriais;

13.6. kontroliuoja reikalavimų Kauno Eigulių pagrindinės mokyklos skolininkams pateikimą;

13.7. kontroliuoja likusio Kauno Eigulių pagrindinės mokyklos turto perdavimą teisės aktų nustatyta tvarka;

13.8. perduoda Kauno Eigulių pagrindinės mokyklos dokumentus (pagal patvirtintą dokumentacijos planą) saugoti teisės aktų nustatyta tvarka;

13.9. sprendžia išskirtiniais atvejais iškilusius klausimus dėl nuomos sutarčių nutraukimo;

13.10. prireikus informuoja Kauno miesto savivaldybės administracijos direktorių apie reorganizavime dalyvaujančių atskirų asmenų funkcijų nevykdymą.

IV. KOMISIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

14. Komisija turi teisę:

14.1. gauti iš reorganizuojamos ir reorganizavime dalyvaujančios biudžetinių įstaigų, kitų įstaigų ir Kauno miesto savivaldybės administracijos padalinių visą informaciją ir dokumentus, susijusius su komisijos funkcijų atlikimu;

14.2. naudotis Kauno miesto savivaldybės administracijai priklausančiomis techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis;

14.3. siūlyti pakeisti ar papildyti šį reglamentą.

15. Atlikdama savo funkcijas, komisija privalo laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

16. Komisijos nariai neturi teisės atskleisti su komisijos veikla susijusios informacijos, jeigu jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Šis reglamentas tvirtinamas, keičiamas ar papildomas Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimu.

18. Komisijos nariai, pažeidę Lietuvos Respublikos teisės aktus ir (ar) šį reglamentą, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Kauno miesto savivaldybės
administracijos Švietimo, kultūros
ir turizmo plėtros reikalų valdybos
Švietimo ir ugdymo skyriaus
Formaliojo švietimo poskyrio
vyriausioji specialistė
Asta Keruckė
2013-03-06...

Kauno miesto savivaldybės
administracijos Švietimo, kultūros
ir turizmo plėtros reikalų valdybos
Švietimo ir ugdymo skyriaus
vedėjas

Antanas Bagdonas
2013-03-06

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Dokumentų valdybos skyriaus
vyriausioji specialistė
Dalia Paplauskienė
2013-03-06

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės tarybos

2013 m. d.

sprendimu Nr. T-

KAUNO EIGULIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS

I. INFORMACIJA APIE REORGANIZAVIME DALYVAUJANČIUS JURIDINIUS ASMENIS

1. Reorganizuojamas juridinis asmuo – Kauno Eigulių pagrindinė mokykla (toliau – Eigulių pagrindinė mokykla) yra viešasis juridinis asmuo – biudžetinė įstaiga, Žeimenos g. 66, LT-49331 Kaunas, kodas 190139082, įregistravimo data – 1995 m. balandžio 3 diena. Eigulių pagrindinės mokyklos identifikaciniai duomenys nurodyti išplėstiniame išraše, išduotame 2010 m. rugsėjo 29 d. valstybės įmonės Registrų centro Kauno filialo. Duomenys apie Eigulių pagrindinę mokyklą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre.

2. Dalyvaujantis reorganizavime juridinis asmuo – Kauno Kazio Griniaus progimnazija (toliau – Kazio Griniaus progimnazija) yra viešasis juridinis asmuo – biudžetinė įstaiga, Šiaurės pr. 97, LT-49239 Kaunas, kodas 190138938, įregistravimo data – 1995 m. balandžio 3 diena. Kazio Griniaus progimnazijos identifikaciniai duomenys nurodyti išplėstiniame išraše, išduotame 2012 m. liepos 2 d. valstybės įmonės Registrų centro Kauno filialo. Duomenys apie Kazio Griniaus progimnaziją kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre.

II. REORGANIZAVIMO BŪDAS

3. Eigulių pagrindinė mokykla reorganizuojama būdu, nurodytu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (Žin., 2000, Nr. 74-2262) 2.97 straipsnio 3 dalyje ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 104-2322; 2010, Nr. 15-699) 14 straipsnyje. Eigulių pagrindinė mokykla, kuri baigia savo veiklą kaip juridinis asmuo, prijungiama prie Kazio Griniaus progimnazijos, kuriai pereina visos Eigulių pagrindinės mokyklos teisės ir pareigos.

III. REORGANIZAVIMO PAGRINDIMAS

4. Eigulių pagrindinės mokyklos reorganizavimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (Žin., 2000, Nr. 74-2262) 2.96 straipsniu, 2.97 straipsnio 3 dalimi, 2.99, 2.101 ir 2.103 straipsniais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso (Žin., 2002, Nr. 64-2569; 2005, Nr. 67-2400, Nr. 85-3138; 2009, Nr. 93-3993; 2012, Nr. 135-6859) 120 ir 129 straipsniais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 104-2322; 2010, Nr. 15-699) 4 ir 14 straipsniais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804) 44 straipsniu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290, Nr. 137-5379; 2009, Nr. 77-3165; 2010, Nr. 25-1177, Nr. 51-2480, Nr. 86-4525; 2011, Nr. 52-2504; 2012, Nr. 136-6958) 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu, Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 (Žin., 2011, Nr. 79-3869), ir atsižvelgiant į Kauno miesto savivaldybės tarybos 2012 m. sausio 26 d. sprendimą Nr. T-18 (kartu su 2013 m. sausio 17 d. sprendimo Nr. T-15 pakeitimu).

5. Pagrindinis reorganizavimo tikslas – racionalesnis ir efektyvesnis turimų išteklių panaudojimas.

6. Prijungus Eigulių pagrindinę mokyklą, Kazio Griniaus progimnazija veiklą vykdys pastatuose, esančiuose Šiaurės pr. 97 ir Žeimenos g. 66, Kaune.

7. Kauno miesto savivaldybės taryba 2012 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. T-18 (kartu su 2013 m. sausio 17 d. sprendimo Nr. T-15 pakeitimu) ir 2013 m. vasario 7 d. sprendimu Nr. T-65 pritarė Eigulių pagrindinės mokyklos reorganizavimui, prijungiant ją prie Kazio Griniaus progimnazijos.

8. Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių 11 punkte nurodyta, kad pradinės, pagrindinės mokyklos, progimnazijos, kurioms išlaikyti dėl mažo mokinių skaičiaus nebepakanka lėšų, gali būti prijungiamos prie kitų mokyklų, vykdančių atitinkamo lygmens bendrojo ugdymo programas. Tam, kad būtų užtikrinamas kokybiškas mokinių ugdymas, atsižvelgiant į mokinių poreikius, veiksmingai ir racionaliai išnaudotas pamokų skaičius, numatytas bendruosiuose ugdymo planuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 7 d. įsakymu Nr. V-1017 (Žin., 2011, Nr. 71-3449) ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 7 d. įsakymu Nr. V-1016 (Žin., 2011, Nr. 74-3561), mokinių skaičiaus vidurkis klasėje turi atitikti Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 27 d. nutarimu Nr. 785 (Žin., 2001, Nr. 57-2040; 2009, Nr. 158-7134), nustatytą mokinių skaičiaus vidurkį.

9. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.103 straipsniu, Eigulių pagrindinės mokyklos reorganizavimas vykdomas supaprastinta tvarka.

IV. REORGANIZAVIME DALYVAUJANČIŲ JURIDINIŲ ASMENŲ IR TĘSIANČIO VEIKLĄ PO REORGANIZAVIMO JURIDINIO ASMENS DALYVIS

10. Eigulių pagrindinė mokykla reorganizuojama Kauno miesto savivaldybės, kuri yra vienintelė reorganizuojamo juridinio asmens ir dalyvaujančio reorganizavime juridinio asmens steigėja ir dalyvė, tarybos sprendimu. Po reorganizavimo veiklą tęsiančios Kazio Griniaus progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija yra Kauno miesto savivaldybės taryba.

11. Eigulių pagrindinė mokykla reorganizuojama iki 2013 m. rugpjūčio 30 dienos.

V. JURIDINIO ASMENS PASIBAIGIMO MOMENTAS, TEISIŲ IR PAREIGŲ PERĖMIMAS

12. Eigulių pagrindinė mokykla baigia veiklą kaip juridinis asmuo nuo jos išregistravimo iš Juridinių asmenų registro dienos. Jos teisės ir pareigos (įskaitant nesumokėtas į Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetą, taip pat mokesčių administravimo pareigūnų ir kitų valstybės institucijų apskaičiuotas sumas, tarp jų baudas ir delspinigius, apskaičiuotus po Eigulių pagrindinės mokyklos išregistravimo) perduodamos Kazio Griniaus progimnazijai nuo turto ir dokumentų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

13. Eigulių pagrindinės mokyklos turto ir dokumentų perdavimo aktus pasirašo Eigulių pagrindinės mokyklos direktorius ir pateikia juos Apskaitos skyriui ir Turto skyriui.

14. Kazio Griniaus progimnazijos direktorius priima Eigulių pagrindinės mokyklos turtą ir dokumentus iš Turto ir Apskaitos skyriaus ir pasirašo turto ir dokumentų priėmimo aktus.

15. Eigulių pagrindinės mokyklos darbuotojų darbo santykiai, jei darbuotojų išsilavinimas ir kvalifikacija atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804) 48 straipsnio reikalavimus ir jie sutinka dirbti pakeistomis darbo sutarties sąlygomis, tęsiami Kazio Griniaus progimnazijoje. Jei darbuotojai nesutinka dirbti Kazio Griniaus progimnazijoje, darbo sutartys nutraukiamos Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

16. Apie reorganizavimo sąlygas paskelbiama viešai ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki Eigulių pagrindinės mokyklos reorganizavimo, prijungiant ją prie Kazio Griniaus progimnazijos, sąlygų aprašo patvirtinimo ir pranešama raštu visiems Eigulių pagrindinės mokyklos kreditoriams.

17. Reorganizavimo laikotarpiu:

17.1. Eigulių pagrindinės mokyklos direktorius neturi teisės be Kazio Griniaus progimnazijos direktoriaus sutikimo sudaryti naujų darbo ir kitų sutarčių, skolintis pinigų ir prisiimti finansinius įsipareigojimus;

17.2. Eigulių pagrindinės mokyklos direktorius ir Kazio Griniaus progimnazijos direktorius ir administracija privalo užtikrinti nepertraukiamą šių įstaigų darbą.

VI. INVENTORIZACIJOS ATLIKIMO TVARKA

18. Eigulių pagrindinės mokyklos turtas inventorizuojamas vadovaujantis Inventorizacijos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. birželio 3 d. nutarimu Nr. 719 „Dėl Inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 1999, Nr. 50-1622; 2008, Nr. 49-1822; 2010, Nr. 130-6641), pagal sprendimo reorganizuoti mokyklą priėmimo dienos būklę.

VII. FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS KREDITORIAMS PATEIKIMO TVARKA

19. Reorganizuojamos Eigulių pagrindinės mokyklos finansinė atskaitomybė sudaroma už laikotarpį nuo 2013 m. sausio 1 d. iki 2013 m. rugpjūčio 30 d.

20. Dėl susipažinimo su Eigulių pagrindinės mokyklos praėjusių trejų finansinių metų finansine atskaitomybe galima kreiptis į Eigulių pagrindinės mokyklos direktorių.

Kauno miesto savivaldybės
administracijos Švietimo, kultūros
ir turizmo plėtros reikalų valdybos
Švietimo ir ugdymo skyriaus
Formalinio švietimo poskylio
vyriausioji specialistė
Asta Keruckė
2013.03.06.....

Kauno miesto savivaldybės
administracijos Švietimo, kultūros
ir turizmo plėtros reikalų valdybos
Švietimo ir ugdymo skyriaus
vedėjas

Antanas Bagdonas
2013.03.06

Amosė Galba neturinti,
nes ji jau registruota TAR
Kauno miesto savivaldybės administracijos
Dokumentų valdymo skyriaus
vyriausioji specialistė
D. Paplauskienė
2013.03.06.....

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės tarybos

2013 m. d.

sprendimu Nr.

KAUNO KAZIO GRINIAUS PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Kauno Kazio Griniaus progimnazijos teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę ir tipą, mokymo kalbą ir formas, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritį ir rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, progimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, progimnazijos turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir progimnazijos veiklos priežiūrą, informacijos viešo paskelbimo ir visuomenės informavimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.
2. Oficialusis švietimo įstaigos pavadinimas – Kauno Kazio Griniaus progimnazija, trumpasis pavadinimas – Kazio Griniaus progimnazija (toliau – progimnazija), juridinio asmens kodas 190138938.
3. Progimnazija įsteigta Kauno miesto liaudies deputatų tarybos Vykdomojo komiteto 1982 m. rugpjūčio 4 d. sprendimu Nr. 279 kaip 44-oji vidurinė mokykla. Kauno miesto valdybos 1989 m. balandžio 28 d. sprendimu Nr. 411 Kauno 44-ajai vidurinei mokyklai suteiktas Kauno Kazio Griniaus vidurinės mokyklos pavadinimas. Kauno miesto savivaldybės tarybos 2012 m. birželio 7 d. sprendimu Nr. T-303 nuo 2012 m. rugsėjo 1 d. Kauno Kazio Griniaus pagrindinės mokyklos struktūra pertvarkyta keičiant mokyklos tipą – iš pagrindinės mokyklos į progimnaziją.
4. Progimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
5. Progimnazijos priklausomybė – Kauno miesto savivaldybės mokykla.
6. Progimnazijos savininkė – Kauno miesto savivaldybė (toliau – savininkas), Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas, kodas 111106319. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kauno miesto savivaldybės taryba. Jos kompetenciją nustato Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

7. Progimnazijos buveinė – Šiaurės pr. 97, LT-49239 Kaunas. Pradinis ugdymas vykdomas ir adresu Žeimenos g. 66, LT-49331 Kaunas.

8. Švietimo įstaigos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

9. Švietimo įstaigos tipas – progimnazija.

10. Pagrindinė progimnazijos paskirtis – progimnazijos tipo progimnazija, mokymo kalba – lietuvių, progimnazijos mokymo (-si) formos – grupinio ir (ar) pavienio mokymosi.

11. Progimnazija vykdo priešmokyklinio, pradinio ir neformaliojo ugdymo programas, pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį. Mokiniam išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

11.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;

11.2. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;

11.3. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas (baigusiems individualizuotą pradinio ugdymo programą);

11.4. pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies baigimo pažymėjimas.

12. Progimnazija turi sąskaitų bankuose, antspaudą su herbu ir savo pavadinimu.

13. Progimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Kauno miesto savivaldybės institucijų teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II. PROGIMNAZIJS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

14. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas. Veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 (Žin., 2007, Nr. 119-4877):

14.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

14.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

14.2.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

14.2.2. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

14.2.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

14.2.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

14.2.5. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

14.2.6. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

14.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

14.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

14.3.2. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01.

15. Progimnazijos tikslas – išugdyti harmoningą ir savarankišką, laisvą ir atsakingą, kūrybingą ir krikščioniškomis vertybėmis besivadovaujančią asmenybę, siekiančią visą gyvenimą mokytis, tobulinti savo gebėjimus, padėti jai įgyti asmeninę, pilietinę ir sociokultūrinę kompetenciją, būtina sėkmingam tolesniam mokymuisi, įsitvirtinimui profesinės veiklos pasaulyje, kūrybingam dalyvavimui pilietiniame, kultūriniame ir socialiniame gyvenime.

16. Progimnazijos uždaviniai:

16.1. priešmokyklinio ugdymo programos:

16.1.1. laiduojant vaiko asmenybės skleidimąsi ugdyti aktyvų, savimi ir savo gebėjimais pasitikintį, stiprią pažinimo motyvaciją turintį vaiką;

16.1.2. sudaryti prielaidas tolesniam sėkmingam ugdymuisi mokykloje;

16.1.3. padėti vaikui įgyti kasdieniam gyvenimui ir sėkmingam ugdymui (-si) mokykloje būtinų kompetencijų;

16.2. pradinio ugdymo programos:

16.2.1. sukurti saugią ir sveiką psichologinę ir fizinę aplinką, būtina kūrybinėms, emocinėms ir intelektinėms galioms skleisti;

16.2.2. suteikti galimybes kiekvienam mokiniui išvystyti savo žmogiškąjį potencialą;

16.2.3. ugdymo procesą grįsti pedagogo asmenybe ir jo pasaulėžiūros, dorovinės ir profesinės kompetencijos nuolatinio augimo nuostata;

16.2.4. sukurti ugdymo programą ir sudaryti sąlygas intelektiniam, doroviniam, socialiniam, kultūriniam ir fiziniam mokinių brendimui pagal dorovinės pedagogikos principus;

16.2.5. skatinti savarankišką mokinių veiklą, padėti jiems plėtoti savo kūrybines galias, problemų sprendimo įgūdžius;

16.2.6. taikyti ugdančią, skatinančią, psichofizines vaiko galias tausojančią vertinimo sistemą;

16.2.7. teikti neformalųjį ugdymą, puoselėjantį ir plėtojantį vaiko individualybę;

16.2.8. teikti vaikui būtina pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją ir kt. pagalbą;

16.2.9. teikti kryptingą meninį ugdymą;

16.3. pagrindinio ugdymo programos:

16.3.1. užtikrinti darnią prigimtinių mokinio galių plėtotę, puoselėti jo dvasinę kultūrą, pilietiškumą;

16.3.2. siekti aukštų mokinių pasiekimų moksle, jiems įgyjant žinių ir išsiugdant bendruosius gebėjimus ir kompetencijas;

16.3.3. padėti mokiniams išsiugdyti komunikacinius gebėjimus, įgyti informacinės kultūros, kompiuterinio raštingumo pagrindus, atitinkančius šiandienio gyvenimo ir ateities poreikius;

16.3.4. atskleisti ir plėtoti kūrybines mokinių galias, ugdyti meninę ir estetinę kompetenciją, padėti įsitraukti į kultūrinį bendruomenės gyvenimą;

16.3.5. ugdyti ir stiprinti mokinių pagarbą valstybei ir įstatymams, taip pat bendrojo visuomenės gėrio siekį;

16.3.6. skatinti mokinius ugdyti bendravimo, bendradarbiavimo ir komandinio darbo įgūdžius;

16.3.7. rūpintis pagal amžių pritaikytu mokinių lytiškumo ugdymu, grindžiamu dorinėmis vertybėmis.

17. Progimnazija atlieka šias funkcijas:

17.1. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintas bendrąsias ugdymo programas ir išsilavinimo standartus, bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

17.2. konkretina ir individualizuoja formaliojo švietimo programas skirtingų gebėjimų mokiniams;

17.3. inicijuoja švietimo programų pasirenkamųjų dalių variantus;

17.4. sudaro formaliojo švietimo programas papildančius ir mokinių saviraiškos poreikius tenkinančius programų modulius;

17.5. rengia neformaliojo švietimo programas;

17.6. pasirenka programų turinio perteikimo būdus;

17.7. organizuoja mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) kultūrinį švietimą;

17.8. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams, organizuoja specialiųjų poreikių mokinių integruotą mokymą;

17.9. sudaro sąlygas mokiniams mokytis namuose ir savarankiškai;

17.10. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas;

17.11. vykdo rūkymo, alkoholio vartojimo ir narkomanijos, smurto ir patyčių prevenciją;

17.12. vykdo privalomo mokymosi kontrolę;

17.13. inicijuoja paramą socialiai remtinų šeimų mokiniams;

- 17.14. progimnazijos valdymą grindžia demokratiniais principais;
- 17.15. sudaro sąlygas mokiniams ugdyti pilietiškumo nuostatas dalyvaujant savivaldoje, skatina mokinių organizacijų veiklą;
- 17.16. plėtoja dalyvavimą projektuose, vykdo reikalingus tyrimus;
- 17.17. kuria progimnazijoje modernią informavimo sistemą;
- 17.18. kuria progimnaziją kaip vietos bendruomenės kultūros židinį;
- 17.19. vykdo progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;
- 17.20. nuolat kontroliuoja, kaip vykdo sutartyse numatytus įsipareigojimus mokytojai, progimnazijos valdymo ir pedagoginės psichologinės pagalbos funkcijas vykdančys darbuotojai, kiti administracijos darbuotojai, pagalbinis personalas, mokiniai ir progimnazijos partneriai;
- 17.22. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, steigia progimnazijos vaiko gerovės komisiją, kuri organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas;
- 17.23. vykdo pagilintą anglų kalbos, lietuvių kalbos ir matematikos mokymą;
- 17.24. atlieka kitas teisės aktuose ir šiuose nuostatuose nustatytas funkcijas.
18. Progimnazijoje veikia nuolat atnaujinamas, turtinamas, prieinamas visai progimnazijos bendruomenei progimnazijos istorijos kabinetas.
19. Progimnazijos mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys pažymėjimai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

III. PROGIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS

20. Progimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:
- 20.1. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;
- 20.2. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir klubus, dalyvauti jų veikloje;
- 20.3. nustatyti progimnazijos teikiamų paslaugų įkainius, jeigu jų nenustato savininkas;
- 20.4. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
- 20.5. Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimu vykdyti neformaliojo ugdymo programas;
- 20.6. Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka dalyvauti šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;

20.7. teikti investicijų projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;

20.8. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

20.9. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis.

21. Progimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, privalo:

21.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

21.2. teikti geros kokybės švietimą;

21.3. vykdyti patvirtintas ugdymo, mokymo, švietimo programas;

21.4. palaikyti ryšius su vietos bendruomene;

21.5. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti sutartus įsipareigojimus;

21.6. sudaryti palankias veiklos sąlygas progimnazijoje veikiančioms mokinių ir jaunimo organizacijoms;

21.7. užtikrinti progimnazijos vaiko gerovės komisijos veiklą įgyvendinant teisės aktų nustatytus reikalavimus.

IV. PROGIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

22. Progimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

22.1. progimnazijos strateginis planas, patvirtintas progimnazijos direktoriaus, pritarus progimnazijos tarybai ir Kauno miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

22.2. progimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas progimnazijos direktoriaus, pritarus progimnazijos tarybai;

22.3. progimnazijos ugdymo planas, patvirtintas progimnazijos direktoriaus, suderinus su progimnazijos taryba ir Kauno miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

23. Progimnazijai vadovauja direktorius, kurį konkurso būdu pareigoms skiria ir iš jų atleidžia Kauno miesto savivaldybės taryba ar jos pavedimu Kauno miesto savivaldybės administracijos direktorius. Konkursas progimnazijos direktoriaus pareigoms organizuojamas ir vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka. Direktorius pareigoms skiriamas neterminuotai ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius atskaitingas ir pavaldus Kauno miesto savivaldybės tarybai.

24. Progimnazijos direktorius:

- 24.1. vadovauja progimnazijos strateginio plano, metinių veiklos planų ir švietimo programų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;
- 24.2. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus;
- 24.3. analizuoja progimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę;
- 24.4. tvirtina progimnazijos vidaus struktūrą;
- 24.5. nustato progimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklos sritis, tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, priima darbuotojus į darbą ir atleidžia iš jo, juos skatina ir skiria jiems drausmines nuobaudas;
- 24.6. priima mokinius savininko nustatyta tvarka;
- 24.7. sudaro mokymo sutartis;
- 24.8. vadovaudamasis teisės aktais, progimnazijos dokumentuose nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;
- 24.9. tvirtina progimnazijos vidaus darbo tvarkos taisykles;
- 24.10. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas mokymosi ir darbo sąlygas;
- 24.11. planuoja progimnazijos veiklą ir vertina materialinių ir intelektualinių išteklių naudojimą;
- 24.12. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
- 24.13. sudaro darbo grupes, metodines grupes ir komisijas;
- 24.14. sudaro sutartis, reikalingas progimnazijos funkcijoms atlikti;
- 24.15. organizuoja progimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą;
- 24.16. valdo ir naudoja progimnazijos turtą ir lėšas;
- 24.17. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;
- 24.18. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti, kelti kvalifikaciją;
- 24.19. organizuoja mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą ir atestaciją;
- 24.20. inicijuoja progimnazijos savivaldos institucijų veiklą, bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
- 24.21. sudaro progimnazijos vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;



24.22. užtikrina ir prižiūri vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą progimnazijoje;

24.23. atstovauja progimnazijai kitose institucijose;

24.24. vykdo kitas funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, kituose įstatymuose, progimnazijos nuostatuose, pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose.

25. Progimnazijos direktorius atsako:

25.1. už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi progimnazijoje;

25.2. už demokratinę progimnazijos valdymą, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą;

25.3. už pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą;

25.4. už sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

25.5. už tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, progimnazijos veiklos rezultatus;

25.6. už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą;

25.7. už atitinkamų Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimų įgyvendinimą, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų laikymąsi.

26. Progimnazijoje metodinei veiklai organizuoti ir koordinuoti sudaromos metodinė taryba ir dalykų metodinės grupės.

27. Metodinę tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai, progimnazijos direktorius ir direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

28. Metodinės tarybos veiklą reglamentuoja jos nuostatai.

29. Metodinės tarybos nuostatus tvirtina progimnazijos direktorius.

V. PROGIMNAZIJS SAVIVALDA

30. Progimnazijos bendruomenė savivaldą organizuoja, kuria jos formas ir institucijas remdamasi progimnazijos filosofija ir švietimo tikslais, progimnazijoje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.

31. Progimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: progimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba.

32. Progimnazijos taryba yra aukščiausia progimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir telkianti tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų ir kitų progimnazijos bendruomenės narių atstovus svarbiausiems progimnazijos veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti.

33. Progimnazijos taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, savininko teisės aktais ir progimnazijos nuostatais.

34. Progimnazijos taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo ir tęstinumo principais.

35. Progimnazijos tarybos priimti nutarimai, neprieštaraujantys progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, yra privalomi visai progimnazijos bendruomenei.

36. Progimnazijos direktorius, jo pavaduotojai gali būti progimnazijos tarybos nariais, tačiau nė vienas jų negali būti progimnazijos tarybos pirmininku.

37. Progimnazijos direktorius gali teikti iš naujo svarstyti tuos progimnazijos tarybos nutarimus, kurie prieštarauja progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams.

38. Jei savininkas ar švietimo priežiūrą vykdančios institucijos nustato, kad progimnazijos tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams, siūlo progimnazijos tarybai juos svarstyti iš naujo. Progimnazijos tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

39. Progimnazijos tarybos nuostatus tvirtina progimnazijos taryba.

40. Progimnazijos tarybos nuostatai gali būti keičiami ar papildomi progimnazijos tarybos nutarimu paprasta balsų dauguma. Inicijuoti progimnazijos tarybos nuostatų pakeitimą gali:

40.1. progimnazijos tarybos narys (-iai);

40.2. progimnazijos administracija;

40.3. savininkas.

41. Progimnazijos tarybą sudaro nelyginis asmenų skaičius (9 nariai): į progimnazijos tarybą lygiomis dalimis (t. y. ne mažiau kaip po 3) renkami asmenys, atstovaujantys mokytojams, tėvams ir mokiniams.

42. Mokytojus į progimnazijos tarybą slaptu balsavimu renka mokytojų taryba.

43. Tėvai į progimnazijos tarybą renkami 1–8 klasių mokinių tėvų atstovų (po 1 iš kiekvienos klasės) susirinkime slaptu balsavimu. Tėvų atstovai renkami klasių tėvų susirinkimuose atviru balsavimu.

44. Mokiniai į progimnazijos tarybą renkami mokinių tarybos susirinkime slaptu balsavimu.

45. Progimnazijos taryba renkama dvejiems metams.

46. Progimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką renka ir atšaukia progimnazijos tarybos nariai slaptu balsavimu pirmojo posėdžio metu. Mokinys negali būti progimnazijos tarybos pirmininku.

47. Progimnazijos tarybos narį gali atšaukti jį išrinkusi institucija. Į atšaukto nario vietą išrenkamas naujas narys.

48. Progimnazijos tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisyklės tvarko progimnazijos tarybos sekretorius, išrinktas iš progimnazijos tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma.

49. Progimnazijos tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

50. Progimnazijos tarybos posėdį šaukia pirmininkas savo iniciatyva arba progimnazijos tarybos nutarimu. Progimnazijos tarybos posėdį gali inicijuoti progimnazijos administracija (direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui).

51. Progimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 3 kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis progimnazijos tarybos posėdis.

52. Į progimnazijos tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų progimnazijos savivaldos institucijų atstovai, administracija, mokytojai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kiti asmenys.

53. Progimnazijos taryba atlieka šias funkcijas:

53.1. nustato progimnazijos veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis, ugdymo ir mokymo organizavimo tvarką;

53.2. pritaria progimnazijos metiniam veiklos planui, strateginiam planui, progimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, ugdymo planui;

53.3. inicijuoja progimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą, telkia progimnazijos bendruomenę progimnazijos uždaviniams spręsti, ugdo ir plėtoja progimnazijos kultūrą;

53.4. vertina progimnazijos vadovų veiklą, pareiškdamą nuomonę apie vadovų ketinimus atestuotis;

53.5. skiria tėvų atstovus į mokytojų atestavimo komisiją;

53.6. teikia siūlymus dėl progimnazijos darbo tobulinimo, saugių darbo, mokinių ugdymo ir globos sąlygų sudarymo, talkina formuojant progimnazijos materialinius ir intelektualius išteklius;

53.7. pritaria progimnazijos pajamų ir išlaidų sąmatai, analizuoja ūkinę, finansinę veiklą;

53.8. svarsto nebiudžetinių lėšų kaupimo progimnazijos sąskaitoje galimybes, teikia pasiūlymus dėl jų paskirstymo ir panaudojimo;

53.9. mokytojų tarybos teikimu svarsto mokinių šalinimo iš progimnazijos klausimus;

53.10. teikia pasiūlymus dėl mokytojų darbo krūvių paskirstymo;

53.11. nagrinėja ir vertina progimnazijos psichologinio mikroklimato, demokratiškų santykių formavimąsi, inicijuoja progimnazijos, šeimos ir visuomenės bendradarbiavimą, analizuoja bendradarbiavimo galimybes ir patirtį, inicijuoja naujas jo formas, teikia pasiūlymus progimnazijos vadovybei;

53.12. sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitų progimnazijos savivaldos institucijų ar administracijos kompetencijai.

54. Progimnazijos tarybos nariai privalo dalyvauti progimnazijos tarybos posėdžiuose.

55. Progimnazijos tarybos nariai turi teisę gauti visą informaciją apie progimnazijos veiklą.

56. Progimnazijos taryba gali sustabdyti kitų progimnazijos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

57. Progimnazijos taryba už savo veiklą atsiskaito kartą per metus jos narius rinkusiems bendruomenės nariams: tėvai – tėvų susirinkime, mokytojai – mokytojų tarybos posėdyje, mokiniai – mokinių susirinkime.

58. Progimnazijos tarybos atsiskaitymo formas ir būdus nustato progimnazijos taryba.

59. Progimnazijos taryba paleidžiama, jeigu:

59.1. to reikalauja 2/3 progimnazijos tarybos narių;

59.2. į tris posėdžius iš eilės nesusirinka 2/3 jos narių;

59.3. progimnazija likviduojama.

60. Mokytojų taryba yra nuolat veikianti progimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

61. Mokytojų taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro norminiais aktais, progimnazijos nuostatais, mokytojų tarybos nuostatais.

62. Mokytojų taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo principais.

63. Mokytojų tarybos nuostatus, pritarus progimnazijos tarybai, tvirtina progimnazijos direktorius.

64. Mokytojų tarybos nuostatų pakeitimą gali inicijuoti:

64.1. mokytojų tarybos narys (-iai);

64.2. progimnazijos administracija;

64.3. savininkas.

65. Mokytojų tarybą sudaro progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi progimnazijoje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros darbuotojas, psichologas, socialinis pedagogas, logopedas, bibliotekos vedėjas, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

66. Mokytojų tarybai vadovauja progimnazijos direktorius, jei jo nėra, – progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Mokytojų tarybos sudėtį progimnazijos direktorius tvirtina savo įsakymu kiekvienais mokslo metais.

67. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisykles tvarko mokytojų tarybos sekretorius, išrinktas iš mokytojų tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma.

68. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso mokytojų tarybos pirmininkui.

69. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

70. Į mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų progimnazijos savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys. Jie turi patarimojo balso teisę.

71. Mokytojų taryba:

71.1. inicijuoja progimnazijos kaitos procesus;

71.2. formuluoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius;

71.3. dalyvauja planuojant progimnazijos veiklą;

71.4. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;

71.5. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus;

71.6. analizuoja mokinių krūvius, nepažangumo priežastis;

71.7. aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

71.8. priima nutarimus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais;

71.9. priima sprendimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę;

71.10. slaptu balsavimu renka atstovus į progimnazijos tarybą;

71.11. svarsto mokytojų pedagoginius krūvius, neformaliojo ugdymo organizavimą;

71.12. vertina progimnazijos vadovų veiklą, pareikšdama nuomonę apie vadovų ketinimus atestuotis;

71.13. teikia progimnazijos vadovybei, atestacijos komisijai siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo;

71.14. analizuoja, kaip progimnazija vykdo veiklos ir ugdymo programas;

71.15. svarsto ir teikia progimnazijos tarybai pritarti ugdymo planą ir darbo tvarkos taisykles.

72. Mokytojų tarybos teisės:

72.1. gauti iš progimnazijos administracijos visą informaciją apie progimnazijos veiklą;

72.2. dalyvauti kitų progimnazijos savivaldos institucijų veikloje.

73. Mokytojų taryba nutraukia veiklą, likvidavus progimnaziją.

74. Progimnazijos mokinių savivaldos institucijos kuriamos demokratiniais rinkimų principais, atsižvelgiant į mokinių poreikius, progimnazijos veiklos tradicijas.

75. Progimnazijoje veikia mokinių taryba.

76. Mokinių taryba yra aukščiausia mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti visiems progimnazijos mokiniams.

77. Mokinių taryba:

77.1. pagal kompetenciją inicijuoja ir organizuoja neformalų mokinių ugdymą, laisvalaikį, socialinę veiklą ir paramą;

77.2. priima sprendimus dėl mokinių pasitarimų, susirinkimų, konferencijų ar kitokių sambūrių sušaukimo;

77.3. bendradarbiauja su progimnazijos administracija, kitomis savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais, kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis;

77.4. inicijuoja mokinių elgesio taisyklių kūrimą ir svarstymą;

77.5. padeda organizuoti rūkymo, alkoholizmo ir narkomanijos prevenciją.

78. Mokinių tarybos veiklą reglamentuoja mokinių tarybos nuostatai, kuriuos, suderinęs su progimnazijos taryba, tvirtina progimnazijos direktorius.

79. Mokinių tarybą sudaro 5–8 klasių mokiniai, pageidautina – klasių seniūnai.

80. Mokinių tarybos darbas organizuojamas mokinių tarybos nuostatų nustatyta tvarka.

81. Mokinių taryba renkama vieniems metams.

82. Mokinių tarybai vadovauja progimnazijos mokinių prezidentas. Jis yra progimnazijos tarybos narys:

82.1. Progimnazijos mokinių tarybos pirmininką dvejimems metams renka 5–8 klasių mokiniai, remdamiesi visuotine, lygia ir tiesiogine rinkimų teise.

82.2. Progimnazijos mokinių prezidento rinkimų tvarką nustato progimnazijos direktorius.

82.3. Progimnazijos mokinių prezidento veiklą reglamentuoja progimnazijos mokinių prezidento nuostatai, patvirtinti progimnazijos direktoriaus.

83. Klasėse renkami klasių seniūnai. Jie renkami mokslo metams klasės mokinių susirinkime atviru balsavimu.

84. Progimnazijoje yra klasių mokinių tėvų komitetai, kurie bendradarbiauja su klasės auklėtoju, mokytojais, kitomis progimnazijos savivaldos institucijomis.

85. Progimnazijos mokinių tėvų visuotinis susirinkimas renka savo atstovus į progimnazijos savivaldos institucijas, inicijuoja ir koordinuoja tėvų įtaką organizuojant progimnazijos ugdymą ir sudarant ugdymo sąlygas.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

86. Darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais jų darbo santykius. Direktoriaus pavaduotojus, mokytojus, kitus pedagoginius ir nepedagoginius darbuotojus priima į darbą ir atleidžia iš jo progimnazijos direktorius.

87. Darbuotojų darbo užmokestis skaičiuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

88. Progimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija.

89. Progimnazija nustato pagrindinius darbuotojų atlygius, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintais įkainiais ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta švietimo įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarka.

90. Progimnazijos tarybai pasiūlius, jei yra sutaupyta progimnazijos fondo lėšų, progimnazijos darbuotojams gali būti mokami priedai prie atlyginimų, jei tai neprieštaruja įstatymams ir kitiems teisės aktams.

91. Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir mokytojai atestuojami ir tobulina kvalifikaciją Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.



VII. PROGIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR PROGIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

92. Progimnazija patikėjimo teise valdo, naudoja savininko perduotą ir progimnazijos įgytą turtą ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų ir savininko nustatyta tvarka.

93. Progimnazijos lėšas sudaro valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savininko biudžetui skirtos lėšos, savininko biudžeto asignavimai, rėmėjų ir kitos lėšos.

94. Mokinio krepšelio lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

95. Progimnazija savarankiškai sprendžia, kaip naudoti rėmėjų ir kitas teisėtai gautas lėšas, jei tai neprieštarauja įstatymams, kitiems teisės aktams ir savininko nustatytai tvarkai.

96. Apskaita progimnazijoje tvarkoma laikantis biudžetinių įstaigų teisės aktų nuostatų, apskaitos tvarkymo reikalavimų ir sąmatose nurodyto išlaidų klasifikavimo pagal atskirus straipsnius.

97. Progimnazija savarankiškai vykdo finansinę ir ūkinę veiklą.

98. Finansines operacijas vykdo progimnazijos vyriausiasis buhalteris. Buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos taisyklėmis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais.

99. Finansinės veiklos kontrolė vykdoma vadovaujantis finansinės veiklos kontrolės taisyklėmis, patvirtintomis progimnazijos direktoriaus įsakymu, ir minimaliais finansų kontrolės reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu.

100. Progimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Progimnazijos valstybinį auditą atlieka Valstybės kontrolė. Progimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Kauno miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Progimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

101. Progimnazijos nuostatus, suderintus su progimnazijos taryba, tvirtina Kauno miesto savivaldybės taryba.

102. Progimnazijos nuostatų keitimą ar papildymą inicijuoja savininkas, progimnazijos direktorius ar progimnazijos taryba.

103. Progimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

104. Progimnazija reikalingus viešai paskelbti pranešimus ir informaciją apie savo veiklą skelbia interneto svetainėje ar pasirinktame regioniniame laikraštyje teisės aktų nustatyta tvarka.

105. Progimnaziją reorganizuoja, likviduoja ar pertvarko savininkas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais teisės aktais.

106. Apie progimnazijos reorganizavimą, likvidavimą ar pertvarkymą, progimnazijos grupės ar tipo pakeitimą pranešama kiekvienam progimnazijos mokiniui Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatyta tvarka ir terminais.

Kauno Kazio Griniaus progimnazijos direktorius

Stanislovas Šimanauskas

SUDERINTA

Kauno Kazio Griniaus progimnazijos tarybos

2013 m. kovo 6 d. posėdžio

protoliniu nutarimu

(protokolas Nr. 1)

Kauno miesto savivaldybės
administracijos Švietimo, kultūros
ir turizmo plėtros reikalų valdybos
Švietimo ir ugdymo skyriaus
vyriausioji specialistė

Vera Vasiljeva
2013-03-06

Kauno miesto savivaldybės
administracijos Švietimo, kultūros
ir turizmo plėtros reikalų valdybos
Švietimo ir ugdymo skyriaus
vedėjas

Antanas Bagdonas
2013-03-06

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Dokumentų valdymo skyriaus
vyriausioji specialistė
Dalia Vaplauskienė
2013-03-06



**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŠVIETIMO, KULTŪROS IR TURIZMO PLĖTROS REIKALŲ VALDYBOS
ŠVIETIMO IR UGDYMO SKYRIUS**

Biudžetinė įstaiga. M. Dobužinskio g. 6, 44239 Kaunas, tel. (8 37) 42 45 48, faks. (8 37) 42 32 43,
el. p. svietimo.ugdymo.skyrius@kaunas.lt, http://www.kaunas.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188764867.

Kauno miesto savivaldybės tarybai

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS
DĖL KAUNO EIGULIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS REORGANIZAVIMO,
PRIJUNGIANT JĄ PRIE KAUNO KAZIO GRINIAUS PROGIMNAZIJS**

2013 m. kovo 6 d. Nr. 35-20-123

1. Parengto projekto tikslai.

Projekto tikslas – įgyvendinti Kauno Eigulių pagrindinės mokyklos reorganizavimą, prijungiant ją prie Kauno Kazio Griniaus progimnazijos. Bus patvirtintas Kauno Eigulių pagrindinės mokyklos reorganizavimo sąlygų aprašas, patvirtinti Kauno Kazio Griniaus progimnazijos nuostatai, sudaryta komisija Kauno Eigulių pagrindinės mokyklos reorganizavimo sąlygų įgyvendinimui kontroliuoti, patvirtintas šios komisijos reglamentas. Priėmus sprendimo projektą bus duoti pavedimai Kauno Eigulių pagrindinės mokyklos direktoriui Vytui Kazlauskui, duoti įgaliojimai Turto skyriaus, Apskaitos skyriaus bei Švietimo, kultūros ir turizmo plėtros reikalų valdybos Švietimo ir ugdymo skyriaus vedėjams teisės aktų nustatytais terminais atlikti reikiamus veiksmus.

2. Kaip šiuo metu yra sprendžiami projekte aptarti klausimai.

Tam, kad būtų užtikrinamas kokybiškas mokinių ugdymas, atsižvelgiant į mokinių poreikius, turi būti veiksmingai ir racionaliai išnaudotas pamokų skaičius, numatytas bendruosiuose ugdymo planuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 7 d. įsakymu Nr. V-1017 (Žin., 2011, Nr. 71-3449) ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 7 d. įsakymu Nr. V-1016 (Žin., 2011, Nr. 74-3561), mokinių skaičiaus vidurkis klasėje turi atitikti Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 27 d. nutarimu Nr. 785 (Žin., 2001, Nr. 57-2040; 2009, Nr. 158-7134), nustatytą mokinių skaičiaus vidurkį.

Kauno miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2012-2015 metų patvirtintame bendrajame plane (2012 m. sausio 20 d. sprendimas Nr. T-18, kartu su 2013 m. sausio 17 d. sprendimu Nr. T-15) nurodyta, kad mokyklos, kurių klasių komplektavimas neatitinka Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikoje ir kituose teisės aktuose nustatytų reikalavimų, gali būti reorganizuojamos ar pertvarkomos Kauno miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2012–2015 metų bendrojo plano įgyvendinimo eigoje, vidutinis mokinių skaičius atitinkamos programos klasėje turi atitikti nustatytąjį Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikoje.

Kauno miesto savivaldybės taryba 2013 m. vasario 7 d. sprendimu Nr. T-65 nusprendė reorganizuoti Kauno Eigulių pagrindinę mokyklą, prijungiant ją prie Kauno Kazio Griniaus progimnazijos.

3. Kokių pozityvių rezultatų laukiama.

Priėmus teikiamą sprendimo projektą bus reorganizuota Kauno Eigulių pagrindinė mokykla, prijungiant ją prie Kauno Kazio Griniaus progimnazijos.

4. Galimos neigiamos priimto projekto pasekmės, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Neigiamų pasekmių nenumatoma.

5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti ar panaikinti, priėmus teikiamą projektą

Papildomų teisės aktų keisti nereikės.

6. Jeigu sprendimui įgyvendinti reikia papildomų sprendimų, kas ir kada turėtų juos parengti.

Papildomų teisės aktų keisti nereikės

7. Būtinumas paskelbti vietinėje spaudoje dėl norminio administracinio akto įsigaliojimo.

Tikslinga paskelbti Kauno miesto savivaldybės svetainėje www.kaunas.lt.

8. Projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados.

Kauno miesto savivaldybės taryba 2013 m. vasario 7 d. sprendimu Nr. T-65 nusprendė reorganizuoti Kauno Eigulių pagrindinę mokyklą, prijungiant ją prie Kauno Kazio Griniaus progimnazijos.

Gauta Teisės skyriaus pastaba, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 14 straipsnio 11 dalimi sprendimas dėl biudžetinės įstaigos reorganizavimo gali būti priimtas tik praėjus 30 dienų nuo viešo paskelbimo (skelbta 2013 m. vasario 19 d.).

9. Projekto iniciatorius ir jo autorius ar autorių grupė

Švietimo, kultūros ir turizmo plėtros reikalų valdybos direktorius, Švietimo ir ugdymo skyriaus vedėjas ir skyriaus specialistai.

10. Kiti, autorių nuomone, reikalingi paaiškinimai.

Kauno Eigulių pagrindinė mokykla turi būti reorganizuota iki 2013 m. rugpjūčio 30 d.

11. Antikorupcinė rizika.

Teisės akto projektas antikorupciniu požiūriu nevertintinas.

Skyriaus vedėjas



Antanas Bagdonas