

Savivaldybės administracijos patalpos	Miesto plėtros, investicijų ir turizmo	Socialiniai, sveikatos ir šeimos reikalai	
✓	✓	✓	
Budžeto ir finansų	Miesto ūkio	Svietimo ir sporto	Kultūros ir meno
✓	✓	—	—

2013-05-02 Nr. TR-343

Tarybos sekretorius..... *[Signature]* **KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

2012.05.02.....

SPRENDIMAS**DĖL KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS REMONTUOTINŲ GYVENAMŲJŲ PATALPŲ APŽIŪROS KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO**

.....Nr.

Kaunas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290, Nr. 137-5379; 2009, Nr. 77-3165; 2010, Nr. 25-1177, Nr. 51-2480, Nr. 84-4406, Nr. 86-4525; 2011, Nr. 52-2504, Nr. 155-7354; 2012, Nr. 136-6958) 6 straipsnio 1 dalies 15 punktu ir 16 straipsnio 2 dalies 6 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo (Žin., 1998, Nr. 54-1492; 2002, Nr. 60-2412) 11 straipsnio 1 dalimi ir atsižvelgdama į Kauno miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamentą, patvirtintą Kauno miesto savivaldybės tarybos 2011 m. rugsėjo 8 d. sprendimu Nr. T-488 (kartu su 2012 m. birželio 7 d. sprendimo Nr. T-284 ir 2013 m. vasario 28 d. sprendimo Nr. T-83 pakeitimais), ir Kauno miesto savivaldybės gyvenamųjų patalpų remonto organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Kauno miesto savivaldybės tarybos 2013 m. balandžio 18 d. sprendimu Nr. T-256, Kauno miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Sudaryti Kauno miesto savivaldybės remontuotinių gyvenamųjų patalpų apžiūros komisiją:

komisijos pirmininkas – Vytautas Vasilenko, Kauno miesto savivaldybės tarybos narys;

komisijos pirmininko pavaduotojas – Vygaudas Molis, Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas;

komisijos sekretorė – Asta Teresė Kulikauskienė, Kauno miesto savivaldybės administracijos Gyvenamojo fondo administravimo skyriaus Socialinio būsto tvarkymo poskyrio vyriausioji specialistė;

Vaclovas Balnys, Kauno miesto savivaldybės administracijos Statybos skyriaus vyriausiasis specialistas;

Stasys Buškevičius, Kauno miesto savivaldybės tarybos narys;

Žydrūnas Garšva, Kauno miesto savivaldybės tarybos narys;

Vitalija Lišauskienė, Kauno miesto savivaldybės administracijos Turto skyriaus Turto tvarkymo poskyrio vyriausioji specialistė;

Artūras Orlauskas, Kauno miesto savivaldybės tarybos narys;

Tomas Švilpauskas, UAB Kauno komunalinio ir butų ūkio techninės priežiūros direktorius;

Artūras Tepelys, Kauno miesto savivaldybės tarybos narys;

Pranas Urbonavičius, Kauno miesto savivaldybės administracijos Energetikos skyriaus vyriausiasis specialistas;

Vytautas Vaitiekūnas, Kauno miesto savivaldybės administracijos Gyvenamojo fondo administravimo skyriaus Socialinio būsto tvarkymo poskyrio vyriausiasis specialistas.

2. Patvirtinti Kauno miesto savivaldybės remontuotinių gyvenamųjų patalpų apžiūros komisijos darbo reglamentą (pridedama).

3. Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 13-308; 2000, Nr. 85-2566) arba Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso (Žin., 2002, Nr. 36-1340) nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Andrius Kupčinskas

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Gyvenamojo fondo administravimo skyriaus vedėjo pavaduotojas

D. J. Žiogas
2013.04.30

Kauno miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus pavaduotojas

Vytautas Močiulis
2013.05.02

Kauno miesto savivaldybės
administracijos direktorius

D. Ratkelis
2013.05.02

Kauno miesto savivaldybės
administracijos Teisės skyriaus
vyriausiasis specialistas

Danas Bakša
2013.05.02

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Gyvenamojo fondo administravimo skyriaus
Skyriaus vedėja

Laura Stankevičienė
2013 m. balandžio 30 d.

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Dokumentų valdymo skyriaus vyriausioji specialistė

Nomedā Pilėnaitė
2013.04.30

Kauno miesto savivaldybės
administracijos Teisės skyriaus vedėja

Jolanta Baltaduonytė
2013.05.02

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės
tarybos 2013 m. d.
sprendimu Nr. T-

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS REMONTUOTINŲ GYVENAMŲJŲ PATALPŲ APŽIŪROS KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno miesto savivaldybės remontuotinių gyvenamųjų patalpų apžiūros komisija (toliau – Komisija) – Kauno miesto savivaldybės tarybos komisija, sudaroma vadovaujantis Kauno miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamentu.

2. Komisijos darbo reglamentas nustato Komisijos sudarymą, jos uždavinius ir tikslus, darbo organizavimą, funkcijas, teises, pareigas ir atsakomybę.

3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šiuo reglamentu.

4. Komisija savo sprendimus priima laikydamosi nešališkumo, objektyvumo, lygiateisiškumo, protingumo ir nediskriminavimo principų. Priimdama sprendimus Komisija yra savarankiška.

5. Komisija yra atskaitinga Kauno miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybai.

II. KOMISIJOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

6. Komisiją sudaro ir jos sudėtį keičia Savivaldybės taryba savo sprendimu.

7. Komisija sudaroma iš 12 Savivaldybės tarybos narių, Savivaldybės administracijos karjeros valstybės tarnautojų ir Savivaldybės gyvenamųjų patalpų nuomos administratoriaus (toliau – Administratorius) atstovo.

8. Komisijos veiklai vadovauja Komisijos pirmininkas. Pirmininkas Savivaldybės tarybos sprendimu skiriamas iš Savivaldybės tarybos narių, Komisijos pirmininko pavaduotojas – iš Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojų. Komisijos pirmininko teisės ir pareigos nurodytos šio reglamento 25 punkte.

9. Komisijos posėdžius šaukia ir jiems pirmininkauja Komisijos pirmininkas. Jeigu jo laikinai nėra, Komisijos pirmininko pavaduotojas atlieka visas šiame reglamente Komisijos pirmininkui priskirtas funkcijas.



10. Klausimai į Komisijos posėdžio darbotvarkę įtraukiami Komisijos pirmininko, Komisijos narių ir Savivaldybės administracijos padalinių vadovų iniciatyva.

11. Komisijos posėdžio darbotvarkė dėl svarbių prižasčių gali būti keičiama Komisijos posėdžio metu, jei už tai balsuoja dauguma posėdyje dalyvavusių Komisijos narių.

12. Sprendimus Komisija priima posėdžiuose. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių.

13. Komisijos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko (posėdžio pirmininko) balsas.

14. Komisijos sprendimai įforminami posėdžio protokolu. Jį pasirašo Komisijos posėdžio pirmininkas, sekretorius ir visi posėdyje dalyvavę Komisijos nariai.

15. Komisijos sekretorius yra Komisijos narys. Jis Savivaldybės tarybos sprendimu skiriamas iš Savivaldybės administracijos Gyvenamojo fondo administravimo skyriaus (toliau – Gyvenamojo fondo administravimo skyrius) karjeros valstybės tarnautojų. Jei Komisijos sekretorius negali dalyvauti posėdyje, Komisijos posėdžio pirmininkas paskiria to posėdžio sekretorių iš posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių.

16. Komisijos posėdžius protokoluoja Komisijos posėdžio sekretorius. Jo pareigos ir teisės nurodytos šio reglamento 26 ir 27 punktuose.

17. Komisijos posėdžių protokolai saugomi Gyvenamojo fondo administravimo skyriuje.

18. Komisija kasmet pateikia Savivaldybės tarybai praėjusių metų darbo ataskaitą.

III. KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR TIKSLAI

19. Komisijos uždaviniai – organizuoti Savivaldybės remontuotinių ir suremontuotų gyvenamųjų patalpų apžiūras, išnagrinėti Savivaldybės administracijos Statybos skyriaus (toliau – Statybos skyrius) teikiamus dokumentus dėl remontuotinių patalpų sąrašo (toliau – Sąrašas) ir patalpų defektų aktus bei lokalines sąmatas (toliau – Sąrašą patvirtinantys dokumentai), priimti sprendimus dėl šių dokumentų patvirtinimo.

20. Komisijos tikslai – užtikrinti, kad pateikti Savivaldybės remontuotinių gyvenamųjų patalpų Sąrašo ir Sąrašą patvirtinantys dokumentai laiku būtų išnagrinėti, patvirtinti ir gražinti Statybos skyriui, siekti kad nustatytais terminais Administratorius galėtų atlikti patalpų remontą, Savivaldybės socialinio būsto fondas atsinaujintų, Savivaldybės biudžeto lėšos, skirtos patalpų remontui, būtų skaidriai ir racionaliai naudojamos.



IV. KOMISIJOS FUNKCIJOS

21. Komisija, gavusi iš Statybos skyriaus Sąrašą ir Sąrašą patvirtinančius dokumentus:

21.1. per 5 darbo dienas priima sprendimą dėl Sąrašo ir Sąrašą patvirtinančių dokumentų patvirtinimo arba nepatvirtinimo;

21.2. pateikia Statybos ir Gyvenamojo fondo administravimo skyriams, Administratoriui protokolinį nutarimą (posėdžio protokolo nuorašą) dėl Sąrašo ir Sąrašą patvirtinančių dokumentų patvirtinimo;

21.3. Sąrašo ir Sąrašą patvirtinančių dokumentų originalus grąžina Statybos skyriui, o šių dokumentų kopijas, patvirtintas Komisijos sekretoriaus, pasilieka saugoti;

21.4. priėmusi sprendimą išbraukti iš Sąrašo gyvenamąsias patalpas, rekomenduoja Savivaldybės administracijai rengti Savivaldybės tarybos sprendimo projektą dėl išbrauktų iš Sąrašo gyvenamųjų patalpų pripažinimo netinkamomis (negalimomis) naudoti.

22. Atsiradus papildomų gyvenamųjų patalpų remonto darbų, Komisija nagrinėja ir tvirtina Statybos skyriaus pateiktas pradėtų remontuoti gyvenamųjų patalpų papildomas lokales sąmatas.

23. Jei Komisija nusprendžia nepatvirtinti papildomos lokalinės sąmatos, Statybos skyriui ir Administratoriui yra pateikiamas Komisijos protokolinis nutarimas.

24. Pateiktų lokaliųjų sąmatų originalus grąžina Statybos skyriui, o šių dokumentų kopijas, patvirtintas Komisijos sekretoriaus, pasilieka saugoti.

V. KOMISIJOS PIRMININKO PAREIGOS IR TEISĖS

25. Komisijos pirmininkas:

25.1. paskiria Komisijos posėdžio datą, laiką ir vietą;

25.2. prireikus į Komisijos posėdžius kviečia asmenis, kurie nėra Komisijos nariai;

25.3. sudaro Komisijos posėdžio darbotvarkę ir ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki posėdžio supažindina su ja Komisijos narius;

25.4. tikrina, ar yra kворumas, skaičiuoja balsus ir skelbia balsavimo rezultatus;

25.5. pasirašo dokumentus, susijusius su Komisijos darbu.

25.6. turi teisę laikotarpiu tarp Komisijos posėdžių iš Komisijos narių sudaryti darbo grupę (-es) remontuotinų arba suremontuotų gyvenamųjų patalpų apžiūroms atlikti (darbo grupės narių skaičius – ne mažiau kaip 3 Komisijos nariai, iš jų 1 Savivaldybės tarybos narys).



VI. KOMISIJOS SEKRETORIAUS PAREIGOS IR TEISĖS

26. Komisijos sekretorius:

26.1. rengia Komisijos posėdžių medžiagą;

26.2. Komisijos pirmininkui paskyrus posėdžio datą, laiką ir vietą, ne vėliau kaip prieš vieną dieną iki posėdžio pradžios raštu ar elektroniniu paštu informuoja Komisijos narius ir kviestuosius asmenis apie Komisijos posėdžio laiką, vietą, svarstytinus klausimus ir pateikia jiems medžiagą;

26.3. protokoluoja Komisijos posėdžius;

26.4. Komisijos priimtus sprendimus registruoja Savivaldybės dokumentų apskaitos sistemoje „Kontora“ ir su šiais sprendimais susijusius dokumentus teikia Statybos ir Gyvenamojo fondo administravimo skyriams, Administratoriui;

26.5. atsako už Komisijos dokumentų tvarkymą, saugo Komisijos posėdžių protokolus ir kitus su Komisijos veikla susijusius dokumentus per visą Komisijos veiklos laiką. Komisijai baigus veiklą, su jos veikla susijusius dokumentus perduoda saugoti Gyvenamojo fondo administravimo skyriaus archyvui;

26.6. vykdo kitus Komisijos pirmininko pavedimus.

27. Komisijos sekretorius, Komisijos pirmininkui pritarus, posėdžiuose gali naudoti garso įrašymo priemones.

VII. DARBO GRUPĖS PAREIGOS IR TEISĖS

28. Komisijos pirmininko sudaryta darbo grupė kartu su Statybos skyriaus ir Administratoriaus atstovais:

28.1. apžiūri remontuotinas arba suremontuotas gyvenamąsias patalpas;

28.2. teikia siūlymus dėl remonto darbų įtraukimo į remontuotinių gyvenamųjų patalpų lokales sąmatas;

28.3. įvertina buto patalpų (kambario (-ių), virtuvės vonios, kitų patalpų) remontuotinių sienų, grindų, lubų plotus, teikia siūlymus ir sprendimus dėl durų, langų, santechnikos įrangos ir elektros instaliacijos pakeitimo, remontui reikalingų medžiagų ir mechanizmų panaudojimo;

28.4. surašo remontuotinos arba suremontuotos gyvenamosios patalpos būklės apžiūros aktą;

28.5. gavusi Statybos skyriaus informaciją apie suremontuotas gyvenamąsias patalpas, pakartotinai patikrina kaip atlikti remonto darbai.



VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Komisijos nariai turi teisę siūlyti pakeisti ir papildyti šį reglamentą.

30. Kilus ginčų dėl gyvenamųjų patalpų remonto ir Komisijai nepriėmus sprendimo, Komisija turi teisę siūlyti Savivaldybės administracijai pakviesti į Komisijos posėdžius ekspertus ir kitus specialistus.

31. Komisijos nariai neturi teisės atskleisti informacijos, susijusios su atliktomis apžiūros procedūromis, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams.

32. Komisijos nariai, pažeidę šį reglamentą, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Šis reglamentas keičiamas ar papildomas Savivaldybės tarybos sprendimu.

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Gyvenamojo fondo administravimo
Skyriaus vedėjo pavaduotojas

D. J. Žiogas

2013-07-30

Kauno miesto savivaldybės
administracijos ūkio skyriaus
vyriausiasis specialistas

Danas Bakšas

2013-05-02

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Gyvenamojo fondo administravimo skyriaus
Skyriaus vedėja

Laura Stankeyičienė

2013-07-30

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Dokumentų valdymo skyriaus vyriausioji specialistė

Nomeda Pilėnaitė

2013-07-30



**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
TURTO VALDYMO DEPARTAMENTO
GYVENAMOJO FONDO ADMINISTRAVIMO SKYRIUS**

Kodas 188764867, J. Gruodžio g. 9, 44293 Kaunas, tel. (8 ~ 37) 42 51 63, faks. (8 37) 20 71 09, el. p. gyvenamasfondas@kaunas.lt

Kauno miesto savivaldybės tarybai

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS
DĖL KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS REMONTUOTINŲ GYVENAMŲJŲ PATALPŲ
APŽIŪROS KOMISIJOS DARBO REGLAMENTO**

2013-04-30 Nr. 53-9-838

Savivaldybės tarybos sprendimo projekto tikslas – sudaryti Savivaldybei nuosavybės teise priklausančių remontuotinių gyvenamųjų patalpų apžiūros komisiją (toliau – Komisija), patvirtinti Komisijos darbo reglamentą, ir šiuo reglamentu nustatyti Komisijos veiklos uždavinius ir tikslus, darbo organizavimą, funkcijas, Komisijos narių teises ir pareigas, atsakomybę.

Savivaldybės taryba 2013 m. vasario 7 d. sprendimo Nr. T-69 „Dėl Kauno miesto savivaldybės gyvenamųjų patalpų remonto darbų sutarties su UAB Kauno komunaliniu ir butų ūkiu sudarymo“ 1 punktu įpareigojo Savivaldybės administracijos direktorių Dainių Ratkelių sudaryti su UAB Kauno komunaliniu ir butų ūkiu (toliau – Administratorius) sutartį dėl Kauno miesto savivaldybės gyvenamųjų patalpų remonto darbų. Savivaldybės taryba kitu 2013 m. balandžio 18 d. sprendimu Nr. T-256 patvirtinto Kauno miesto savivaldybės gyvenamųjų patalpų remonto organizavimo tvarkos aprašą, kurio 5.1.1, 6.1, 6.2, 6.3 ir 13 punktuose Komisijai nurodyti veiklos uždaviniai.

Kontrolės ir audito tarnybos 2013 m. Sausio 10 d. pažymos Nr. AP-1 „Dėl Savivaldybės remontuotinių laisvų patalpų remonto sąmatų pagrįstumo ir teisingumo“ siūlymu 2 punktu rekomendavo sudaryti Komisiją, kuri kuruotų visus su socialinio būsto remontu susijusius klausimus. Gyvenamojo fondo administravimo skyrius (toliau – Skyrius), atsižvelgdamas į šią rekomendaciją, 2013 m. sausio 29 d. raštu Nr. 53-9-219 kreipėsi į Savivaldybės administracijos direktorių, prašydamas įpareigoti Viešosios vadybos ir personalo skyriaus vedėją pateikti Skyriui informaciją apie Savivaldybės administracijoje dirbančius specialistus, turinčius statybos inžinieriaus kvalifikaciją, taip pat kreipėsi į Savivaldybės administracijos padalinių vadovus dėl šių specialistų delegavimo į Komisiją. Siekiant užtikrinti Komisijos veiklos skaidrumą ir objektyvumą, Skyrius el. laiškais kreipėsi į Savivaldybės tarybos Komitetų pirmininkus dėl Komitetų narių delegavimo į sudaromos Komisijos sudėtį.

Skyrius, įvertindamas Viešosios vadybos ir personalo skyriaus pateiktą informaciją apie Savivaldybėje dirbančius specialistus, turinčius technologijos mokslų studijų srities statybos inžinerijos krypties aukštąjį universitetinį išsilavinimą (Vaclovą Balnij, Vitaliją Lišauskiene, Vytautą Vaitiekūną) ir Savivaldybės administracijos padalinių vadovų deleguotus kitus inžinerijos krypties aukštąjį universitetinį išsilavinimą turinčius karjero valstybės tarnautojus (Astą Kulikauskiene, Praną Urbonavičių,) bei Savivaldybės tarybos Komitetų deleguotus Tarybos narius (Vytautą Vasilenką, Stasį Buškevičių, Žydrūną Garšvą, Artūrą Orlauską, Artūrą Tepelį), Administratoriaus pasiūlytą atstovą, – UAB Kauno komunalinio ir butų ūkio Techninės priežiūros direktorių Tomą Švilpauską, Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo Vygaudo Molio sutikimą būti Komisijos nariu, siūlo Savivaldybės remontuotinių gyvenamųjų

patalpų apžiūros Komisiją sudaryti iš 12 narių.

Gauta Teisės skyriaus pastaba, kad vadovaujantis Savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Kauno miesto savivaldybės tarybos 2011 m. rugsėjo 8 d. sprendimu Nr. T-488 (kartu su 2012 m. birželio 7 d. sprendimo Nr. T-284 ir 2013 m. vasario 28 d. sprendimo Nr. T-83 pakeitimais) 61 punktu Savivaldybės taryba nuolatinių komisijų pirmininkais mero teikimu skiria Savivaldybės tarybos narius. Mero teikimas nėra gautas.

Savivaldybės administracijos direktoriaus Dainiaus Ratkelio pritarimu Komisijos pirmininko pavaduotoju siūlomas Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas Vygaudas Molis.

Pritarus šiam sprendimo projektui laukiama pozityvių rezultatų, – skaidriai ir racionaliai bus naudojamos Savivaldybės biudžeto lėšos, skirtos patalpų remontui. Atlikus gyvenamųjų patalpų remontą, atsinaujins Savivaldybės socialinio būsto fondas. Suremontuotos gyvenamosios patalpos bus teikiamos nuomai šeimoms ir asmenims, turintiems teisę į savivaldybės socialinį būstą ar jo sąlygų pagerinimą. Pagerės socialinio būsto panaudojimas bei padidės nuomos mokesčio lėšų surinkimas už patalpų nuomą.

Siekiant įgyvendinti šį ir kitus ankstesnius Savivaldybės tarybos sprendimus (2013 m. vasario 7 d. sprendimą Nr. T-69 „Dėl Kauno miesto savivaldybės gyvenamųjų patalpų remonto darbų sutarties su UAB Kauno komunaliniu ir butų ūkiu sudarymo“ ir 2013 m. balandžio 18 d. sprendimą Nr. T-256 „Dėl Kauno miesto savivaldybės gyvenamųjų patalpų remonto organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“), reikės keisti Statybos ir Gyvenamojo fondo administravimo skyrių nuostatus.

Neigiamų sprendimo pasekmių nenumatoma.

Siūloma pritarti teikiamam sprendimo projektui.

Parengtas tarybos sprendimo projektas nepatenka į korupcijos pasireiškimo rizikai priklausančių teisės aktų kategoriją ir antikorpuciniu požiūriu vertintas nebuvo.

Informacija apie Savivaldybės tarybos priimtą sprendimą bus skelbiama vietinėje Kauno miesto spaudoje.

Sprendimo projektą parengė Gyvenamojo fondo administravimo skyriaus vedėjo pavaduotojas Domas Juozas Žiogas.

Skyriaus vedėja



Laura Stankevičienė

D. J. Žiogas 42 32 98

2013-04-30

Pritarimu
Kauno miesto savivaldybės
administracijos direktorius

D. Ratkelis

2013-05-02

Kauno miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus pavaduotojas

Vygaudas Molis

2013-05-07