

Projektas

2013-07-05 Nr. TP-496

Nurodymai svarstyti komitetuose

Svietimo ir švietimo plėtimo	Miesto plėtros, investicijų ir turizmo	Socialiai-švietimo ir švietimo reikalų
Biudžeto ir finansų	Miesto ūkio	Sviatimo ir sporto
		Kultūros ir meno

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

Tarybos sekretorius.....

2013-07-05

SPRENDIMAS

DĖL KAUNO SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

.....Nr. ....

Kaunas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (Žin., 2000, Nr. 74-2262; 2009, Nr. 159-7202) 2.47 straipsniu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804) 41 straipsnio 1 dalies 1 punktu, 2 ir 7 dalimi, 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 104-2322; 2010, Nr. 15-699) 4 straipsnio 2 dalimi ir 3 dalies 1 ir 7 punktais, 6 straipsniu, Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 (Žin., 2011, Nr. 79-3869), Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 (Žin., 2011, Nr. 80-3925), Kauno miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Kauno suaugusiųjų mokymo centro nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Kauno suaugusiųjų mokymo centro direktorių Vitalijų Vėterį pasirašyti Kauno suaugusiųjų mokymo centro nuostatus ir įpareigoti įregistruoti juos Juridinių asmenų registre.
3. Pripažinti netekusiu galios Kauno miesto savivaldybės tarybos 2012 m. liepos 12 d. sprendimą Nr. T-417 „Dėl Kauno suaugusiųjų mokymo centro nuostatų patvirtinimo“.
4. Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 13-308; 2000, Nr. 85-2566) arba Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso (Žin., 2002, Nr. 36-1340) nustatyta tvarka.

Andrius Kupčinskas

Kauno miesto savivaldybės administracijos direktorius

D. Ratkelis

Kauno miesto savivaldybės administracijos Tiesės skyriaus vedėja

Jolanta Baltaduonytė

Kauno miesto savivaldybės administracijos dokumentų valdymo skyriaus vyriausioji specialistė

Nomeda Pilėnaitė

Uždėt. 10, 11 p. numeruoti reiklų  
pildyti gaus 5M minutes indėnimo  
(LRV 2011-06-29 Nr. 768, 9, d. 5)

Kauno miesto savivaldybės administracijos Tiesės skyriaus vyriausioji specialistė

Vida Ambrizaitė-Bartninkienė

Kauno miesto savivaldybės administracijos Tiesės skyriaus vyriausioji specialistė

Rimantė Juodenienė

Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir turizmo plėtros reikalų valdybos Švietimo ir ugdymo skyriaus Formaliojo švietimo poskyrio vyriausioji specialistė

Asta Keruckė

2013-07-04

Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir turizmo plėtros reikalų valdybos Švietimo ir ugdymo skyriaus vedėjo pavaduotoja

Ona Visockienė

2013-07-04

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės tarybos

2013 m.

sprendimu Nr.

## KAUNO SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRO NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Kauno suaugusiųjų mokymo centro teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę ir tipą, paskirtį, mokymo kalbą ir formas, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritį ir rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Centro teises ir pareigas, Centro veiklos organizavimą ir valdymą, Centro savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Centro turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir Centro veiklos priežiūrą, informacijos viešo paskelbimo ir visuomenės informavimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.

2. Oficialusis švietimo įstaigos pavadinimas – Kauno suaugusiųjų mokymo centras, trumpasis pavadinimas – Suaugusiųjų mokymo centras (toliau – Centras), juridinio asmens kodas 295093070.

3. Centras įsteigtas Kauno miesto valdybos 1997 m. birželio 24 d. sprendimu Nr. 482, reorganizavus Kauno 1-ąją ir 2-ąją suaugusiųjų bendrojo lavinimo mokyklas.

4. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.


5. Centro priklausomybė – Kauno miesto savivaldybės mokykla.

6. Centro savininkė – Kauno miesto savivaldybė (toliau – savininkas), Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas, kodas 111106319. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kauno miesto savivaldybės taryba. Jos kompetenciją nustato Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

7. Centro buveinė – Sandėlių g. 7, LT-45223 Kaunas. Taip pat Centras veiklą vykdo: Betonuotojų g. 4, LT-52371 Kaunas, J. Kumpio g. 1, LT-46251 Kaunas, Vaišvydo g. 28, LT-45486 Kaunas.

8. Centro grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

9. Centro tipas – gimnazija.



10. Pagrindinė Centro paskirtis – gimnazijos tipo suaugusiųjų gimnazija. Kitos Centro paskirtys: gimnazijos tipo nuotolinio mokymo gimnazija; profesinio mokymo įstaiga, teikianti pirminį ir tęstinį profesinį mokymą, mokymo kalba – lietuvių.

11. Centras, gavęs rašytinį Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro sutikimą, vykdo:

11.1 Lietuvoje bei užsienyje laikinai ar nuolat gyvenančių suaugusių asmenų nuotolinį mokymą pagal suaugusiųjų pradinio, pagrindinio ir akredituotą vidurinio ugdymo programas, vadovaujantis Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768;

11.2 nuolat užsienyje gyvenančių asmenų lietuvių kalbos, Lietuvos istorijos ir geografijos mokymą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 25 straipsniu pagal lituanistinio švietimo programas ir Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768.

12. Mokymosi formos: grupinio ir pavienio; mokymo proceso organizavimo būdai: kasdienis, neakivaizdinis, nuotolinis ir savarankiškas.

13. Centras vykdo suaugusiųjų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo, profesinio mokymo programas ir dirbančio jaunimo (16–17 metų), besimokančio pagal suaugusiųjų ugdymo programas, vadovaudamasis Kauno miesto savivaldybės tarybos 2004 m. birželio 23 d. sprendimu Nr. T-342. Mokiniam išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

13.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;

13.2. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;

13.3. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas (baigusiems individualizuotą pradinio ugdymo programą);

13.4. pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies baigimo pažymėjimas;

13.5. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas (baigusiems individualizuotą pagrindinio ugdymo programą);

13.6. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;

13.7. vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas (baigusiems adaptuotą vidurinio ugdymo programą);

13.8. brandos atestatas ir jo priedas;

13.9. brandos atestato (diplomo) priedas;

13.10. kvalifikacijos pažymėjimas, suteikiantis kvalifikaciją.

14. Centro skyrius – Kauno suaugusiųjų mokymo centro Kauno tardymo izoliatoriaus skyrius (toliau – Centro skyrius).

14.1. Centro skyriaus buveinė – A. Mickevičiaus g. 11, LT-44310 Kaunas.



14.2. Centro skyriaus grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

14.3. Centro skyriaus tipas – gimnazija.

14.4. Centro skyriaus pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo tardymo izoliatoriaus ir pataisos įstaigos suaugusiųjų mokykla.

14.5. Centro skyriaus mokymo kalba – lietuvių.

14.6. Centro skyriaus mokymo formos: grupinio ir pavienio; mokymo proceso organizavimo būdai: nuotolinis ir savarankiškas.

14.7. Centro skyrius vykdo suimtųjų ir nuteistųjų (toliau – įkalinti asmenys) suaugusiųjų pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo ir pritaikytas suaugusiųjų pradinio, suaugusiųjų pagrindinio ir suaugusiųjų vidurinio ugdymo programas. Mokiniamis išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai vadovaujantis Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta išsilavinimo dokumentų išdavimo patvirtinta tvarka.

15. Centras turi sąskaitas bankuose, antspaudą su herbu ir savo pavadinimu.

16. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Mokymosi visą gyvenimą strategija, savininko institucijų teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

## **II. CENTRO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

17. Centro veiklos sritis – švietimas. Veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 (Žin., 2007, Nr. 119-4877):

17.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

17.2. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

17.3. vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

17.4. techninis ir profesinis vidurinis mokymas, kodas 85.32;

17.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

17.6. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

17.7. kvalifikacijos tobulinimas, kodas 80.42.30;

17.8. papildomas mokymas, kodas 80.42.40;

17.9. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

17.10. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

17.11. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;



17.12. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, kodas 62.09;

17.13. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

17.14. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

17.15. muziejų veikla, kodas 91.02;

17.16. istorinių vietų ir pastatų bei panašių turistų lankomų vietų eksploatavimas, kodas 91.03.

18. Centro skyriaus švietimo veiklos rūšys:

18.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

18.2. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

18.3. vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

18.4. techninis ir profesinis vidurinis mokymas, kodas 85.32;

18.5. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

18.6. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.

19. Centro tikslas – išugdyti harmoningą ir savarankišką, laisvą ir atsakingą, kūrybingą ir krikščioniškomis vertybėmis besivadovaujančią asmenybę, siekiančią visą gyvenimą mokytis, tobulinti savo gebėjimus, padėti jai įgyti asmeninę, pilietinę ir sociokultūrinę kompetenciją, būtiną sėkmingam tolesniam mokymuisi, įsitvirtinimui profesinės veiklos pasaulyje, kūrybingam dalyvavimui pilietiniame, kultūriniame ir socialiniame gyvenime.

20. Centro uždaviniai:

20.1. sudaryti sąlygas suaugusiesiems įgyti kokybišką pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

20.2. sudaryti sąlygas mokiniams įgyti išsilavinimą, užtikrinant jų vaikų būtiną ir neatidėliotiną priežiūrą ugdymosi metu;

20.3. Centro skyriuje organizuoti ir vykdyti įkalintų asmenų bendrąjį ugdymą, sudaryti sąlygas šiems asmenims sėkmingai integruotis į visuomenės gyvenimą;

20.4. sukurti ugdymui (si) palankų psichologinį klimatą ir ugdymo (si) erdvę;

20.5. ugdymo procese atsižvelgti į individualius fizinius, psichologinius, sociokultūrinius ypatumus;

20.6. taikyti ugdymo metodus, atitinkančius amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus, ugdymo srities specifiką;

20.7. sukurti ugdymo turinį, atitinkantį ugdymo tikslus, ugdymosi poreikius ir interesus;

20.8. sukurti ugdymo programą ir sudaryti sąlygas intelektualiniam, doroviniam, socialiniam, kultūriniam ir fiziniam mokinių brendimui pagal dorovinės pedagogikos principus;

20.9. naudoti ugdymo priemones, skatinančias aktyvumą, kūrybiškumą;



20.10. taikyti ugdančią, skatinančią, psichofizines mokinio galias tausojančią vertinimo sistemą;

20.11. teikti papildomą mokymą, puoselėjantį ir plėtojantį mokinio individualybę;

20.12. teikti mokiniui būtiną pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją ir kt. pagalbą;

20.13. užtikrinti darnią prigimtinių mokinio galių plėtotę, puoselėti jo dvasinę kultūrą, pilietiškumą;

20.14. sudaryti mokiniams sąlygas įgyti sociokultūrinio raštingumo pagrindus, padėti išsiugdyti asmeninę, socialinę, pažinimo (kalbinį, matematinį, gamtamokslinį ir technologinį raštingumą) ir kultūrinę kompetenciją, reikalingą sėkmingai spręsti iškylančius asmeninio ir socialinio gyvenimo klausimus;

20.15. padėti mokiniams išsiugdyti komunikacinius gebėjimus, įgyti informacinės kultūros, kompiuterinio raštingumo pagrindus, atitinkančius šiandienio gyvenimo ir ateities poreikius;

20.16. atskleisti ir plėtoti kūrybines mokinių galias, ugdyti profesinę, meninę ir estetinę kompetenciją, padėti įsitraukti į kultūrinį bendruomenės gyvenimą;

20.17. ugdyti mokinių gebėjimą kritiškai mąstyti, spręsti problemas;

20.18. puoselėti mokinių pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, nusiteikimą imtis atsakomybės, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą, tobulėti;

20.19. sudaryti sąlygas, padedančias mokiniui išsiugdyti atsakomybės, humanizmo ir demokratijos principais ir vertybėmis pagrįstą dorovinę ir pilietinę savimonę ir nuostatą vadovautis šiomis vertybėmis savo gyvenime ir veikloje;

20.20. plėtoti pagrindines asmens galias ir ypač žinių visuomenės nariui svarbius aukšto lygmens kritinio mąstymo, problemų sprendimo ir kt. gebėjimus;

20.21. išplėtoti dabarties gyvenime svarbius komunikacinius gebėjimus ir informacinę kultūrą (gimtosios ir užsienio kalbų mokėjimą, kompiuterinį raštingumą);

20.22. sudaryti mokiniams sąlygas išsiugdyti gyvenimo poreikius atliepiančią socialinę kultūrą – bendravimo ir bendradarbiavimo gebėjimus, kompetenciją, būtiną darniam sugyvenimui įvairių socialinių kultūrinių tradicijų visuomenėje;

20.23. puoselėti pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, nusiteikimą imtis atsakomybės, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą, tobulėti;

20.24. puoselėti pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, nusiteikimą imtis atsakomybės, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą, tobulėti;

20.25. lavinti mokinių įgūdžius ir kompetenciją, reikalingą visavertei integracijai į šiuolaikinės visuomenės gyvenimą, parengiant mokinius suaugusio ir brandaus visuomenės nario atsakomybei;



20.26. teikti informaciją ir rekomendacijas apie profesijas ir studijas; sudaryti mokiniams galimybes dalyvauti atvirų durų dienose švietimo ir mokslo įstaigose.

21. Centras atlieka šias funkcijas:

21.1. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintas bendrąsias ugdymo programas, bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

21.2. konkretina ir individualizuoja formaliojo švietimo programas skirtingų gebėjimų mokiniams;

21.3. inicijuoja švietimo programų pasirenkamųjų dalių variantus;

21.4. sudaro formaliojo švietimo programas papildančius ir mokinių saviraiškos poreikius tenkinančius programų modulius;

21.5. sudaro neformaliojo švietimo programas;

21.6. pasirenka programų turinio perteikimo būdus;

21.7. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams, organizuoja specialiųjų poreikių mokinių integruotą mokymą;

21.8. sudaro sąlygas mokiniams mokytis namuose ir savarankiškai;

21.9. vykdo pagrindinio ugdymo programos baigimo pasiekimų patikrinimą ir brandos egzaminus;

21.10. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas;

21.11. vykdo rūkymo, alkoholio vartojimo ir narkomanijos, smurto ir patyčių prevenciją;

21.12. Centro valdymą grindžia demokratiniais principais, sudaro sąlygas mokiniams ugdytis pilietiškumo nuostatas dalyvaujant savivaldoje, skatina mokinių organizacijų veiklą;

21.13. plėtoja dalyvavimą projektuose, vykdo reikalingus tyrimus;

21.14. kuria Centre modernią informavimo sistemą;

21.15. kuria Centrą kaip vietos bendruomenės kultūros židinį;

21.16. turtina edukacinę-muziejinę ekspoziciją;

21.17. nuolat kontroliuoja, kaip vykdo sutartyse numatytus įsipareigojimus mokytojai, Centro valdymo ir pedagoginės psichologinės pagalbos funkcijas vykdančios darbuotojai, kiti administracijos darbuotojai, pagalbinis personalas, mokiniai ir Centro partneriai.

22. Centre veikia muziejinė ekspozicija „Suaugusiųjų švietimo Lietuvoje istorija“. Ji nuolat atnaujinama, turtinama, prieinama visai Centro bendruomenei.

23. Centro mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys pažymėjimai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

### III. CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

24. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

- 24.1. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;
- 24.2. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;
- 24.3. nustatyti Centro teikiamų paslaugų įkainius, jeigu jų nenustato savininkas;
- 24.4. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
- 24.5. Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimu vykdyti neformaliojo švietimo programas;
- 24.6. Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka dalyvauti šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;
- 24.7. teisės aktų nustatyta tvarka teikti investicinių projektų paraiškas Europos Sąjungos ir kitų fondų finansinei paramai gauti;

24.8. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

24.9. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos švietimo ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis.

25. Centras, įgyvendindamas jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdamas jai priskirtas funkcijas, privalo:

- 25.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
- 25.2. teikti geros kokybės švietimą;
- 25.3. vykdyti patvirtintas ugdymo, mokymo, švietimo programas;
- 25.4. palaikyti ryšius su vietos bendruomene;
- 25.5. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti sutartus įsipareigojimus;
- 25.6. sudaryti palankias veiklos sąlygas Centre veikiančioms visuomeninėms mokinių ir jaunimo organizacijoms.

### IV. CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

26. Centro veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

26.1. Centro strateginis planas, patvirtintas centro direktoriaus, pritarus Centro tarybai ir Kauno miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

26.2. Centro metinis veiklos planas, patvirtintas Centro direktoriaus, pritarus Centro tarybai;

26.3. Centro ugdymo planas, patvirtintas Centro direktoriaus, suderinus su Centro taryba ir Kauno miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.





27. Centrui vadovauja direktorius, kurį konkurso būdu pareigoms skiria ir iš jų atleidžia Kauno miesto savivaldybės taryba. Konkursas Centro direktoriaus pareigoms organizuojamas ir vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka. Direktorius pareigoms skiriamas neterminuotai ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius atskaitingas ir pavaldus Kauno miesto savivaldybės tarybai.

28. Centro direktorius:

28.1. vadovauja Centro strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

28.2. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus;

28.3. analizuoja Centro veiklos ir valdymo išteklių būklę;

28.4. tvirtina Centro vidaus struktūrą;

28.5. nustato Centro direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklos sritis, tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus ir darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, priima darbuotojus į darbą ir atleidžia iš jo, juos skatina ir skiria jiems drausmines nuobaudas;

28.6. priima mokinius savininko nustatyta tvarka;

28.7. sudaro mokymo sutartis;

28.8. vadovaudamasis teisės aktais, Centro dokumentuose nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

28.9. tvirtina Centro darbo tvarkos taisykles;

28.10. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

28.11. planuoja Centro veiklą ir vertina materialinių ir intelektualinių išteklių naudojimą;

28.12. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

28.13. sudaro darbo grupes, metodines grupes ir komisijas;

28.14. sudaro sutartis Centro funkcijoms atlikti;

28.15. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir valdymą;

28.16. valdo ir naudoja Centro turtą ir lėšas;

28.17. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

28.18. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti, kelti kvalifikaciją;

28.19. organizuoja mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą ir atestaciją;



28.20. inicijuoja Centro savivaldos institucijų veiklą, pagalbą mokiniui, mokytojui ir Centrai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis ir kitomis institucijomis;

28.21. atstovauja Centrai kitose institucijose;

28.22. vykdo kitas funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, kituose įstatymuose, Centro nuostatuose, pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose.

## **V. CENTRO IR KAUNO TARDYMO IZOLIATORIAUS SANTYKIAI ORGANIZUOJANT CENTRO SKYRIAUS VEIKLĄ**

29. Įkalintiems Kauno tardymo izoliatoriuje (toliau – Tardymo izoliatorius) asmenims bendrasis ugdymas organizuojamas iš karto atvykus į laisvės atėmimo vietą Centro skyriuje, neatsižvelgiant į įkalintų asmenų skaičių.

30. Vyresniųjų negu 18 metų įkalintų asmenų bendrasis ugdymas Centro skyriuje organizuojamas rašytiniu įkalinto asmens prašymu ir Tardymo izoliatoriaus administracijos sutikimu.

31. Įkalintų asmenų bendrasis ugdymas Centro skyriuje organizuojamas pagal turimus dokumentus, patvirtinančius ugdymosi rezultatus ar įgytą išsilavinimą, jeigu kitos aplinkybės (sveikata, dėstomosios kalbos mokėjimas ir kita) atitinka priėmimo sąlygas.

32. Įkalintų asmenų pamokų, konsultacijų ir kitomis formomis organizuojamo ugdymo proceso tvarkaraštį įsakymu tvirtina Centro direktorius, raštu suderinęs su Tardymo izoliatoriaus direktoriumi.

33. Įkalinti asmenys mokomi Tardymo izoliatoriaus patalpose specialiai įrengtose klasėse. Jeigu nėra galimybių įkalintam asmeniui mokytis klasėje, gali būti organizuojamas savarankiškas mokymasis.

34. Įkalinti asmenys, kuriems paskirta drausminė nuobauda – uždarymas į drausmės izoliatorių, į klases nevedami, jiems sudaromos sąlygos savarankiškai pasirengti atsiskaityti už laikotarpį, kurį nelankė pamokų klasėse.

35. Įkalintų asmenų priėmimą į Centrą organizuoja Tardymo izoliatoriaus administracija ir jame veikianti mokykla teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Įkalintų asmenų priėmimas į Centrą įforminamas Centro direktoriaus įsakymu suderinus su Tardymo izoliatoriaus direktoriumi.

37. Organizuojant Centro skyriaus ugdymo procesą, Centro administracija ir mokytojai privalo:

38.1. laikytis visuotinai priimtinių elgesio ir pedagoginės etikos normų;

38.2. susipažinti su Tardymo izoliatoriaus vidaus tvarka ir atsakomybe;

- 38.3. laikytis Tardymo izoliatoriaus vidaus tvarkos;
- 38.4. nepalaikyti su įkalintais asmenimis bet kokio pobūdžio ryšių, nesusijusių su tarnybinių pareigų vykdymu;
- 38.5. Tardymo izoliatoriaus saugojamoje teritorijoje nešioti ant viršutinių drabužių prisegtas korteles, kuriose įrašytas vardas, pavardė, pareigos;
- 38.6. tausoti mokyklos ir Tardymo izoliatoriaus inventorių, vaizdines mokymo priemones ir kitą turtą;
- 38.7. bendradarbiauti su Tardymo izoliatoriaus darbuotojais įkalintų asmenų bendrojo ugdymo klausimais.
39. Tardymo izoliatoriaus administracija turi teisę:
- 39.1. lankytis pamokose, dalyvauti po pamokų vykstančiose renginiuose, konsultuoti Centro darbuotojus įkalintų asmenų bendrojo ugdymo klausimais;
- 39.2. dalyvauti Centro mokytojų ir Centro tarybos posėdžiuose;
- 39.3. uždrausti įeiti į Tardymo izoliatoriaus teritoriją Centro mokytojams, pažeidusiems Tardymo izoliatoriaus vidaus tvarką.

## VI. CENTRO SAVIVALDA

40. Centro bendruomenė savivaldą organizuoja, kuria jos formas ir institucijas remdamasi Centro filosofija ir švietimo tikslais, Centre vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.
41. Centre veikia šios savivaldos institucijos: Centro taryba, mokytojų taryba, metodinė taryba, mokslo taryba.
42. Centro taryba yra aukščiausia Centro savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams ir mokytojams, telkianti mokytojų, mokinių ir kitų Centro bendruomenės narių atstovus svarbiausiems Centro veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti.
43. Centro taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Mokymosi visą gyvenimą strategija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro ir savininko teisės aktais, Centro nuostatais.
44. Centro taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo ir tęstinumo principais.
45. Centro tarybos priimti nutarimai, neprieštaraujantys Centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams, yra privalomi visai Centro bendruomenei.
46. Centro direktorius, jo pavaduotojai gali būti Centro tarybos nariais, tačiau negali būti Centro tarybos pirmininkais.



47. Centro direktorius gali teikti iš naujo svarstyti tuos Centro tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams.

48. Jei savininkas ar švietimo priežiūrą vykdančios instancijos nustato, kad Centro tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams, siūlo Centro tarybai juos svarstyti iš naujo. Centro tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų numatyta tvarka.

49. Centro tarybos nuostatus tvirtina Centro taryba.

50. Centro tarybos nuostatai gali būti keičiami ar papildomi Centro tarybos nutarimu paprasta balsų dauguma. Inicijuoti Centro tarybos nuostatų pakeitimą gali:

50.1. Centro tarybos narys (-iai);

50.2. Centro administracija;

50.3. savininkas.

51. Centro tarybą sudaro nelyginis asmenų skaičius (ne mažiau kaip 15): į Centro tarybą lygiomis dalimis (t. y. ne mažiau kaip po 5) renkami asmenys, atstovaujantys mokytojams ir mokiniams. Centro tarybos darbe dalyvauja Centro administracijos atstovai ir savininko deleguotas atstovas.

52. Mokytojus į Centro tarybą slaptu balsavimu renka mokytojų taryba.

53. Mokiniai į Centro tarybą renkami 8–12 klasių mokinių atstovų susirinkime slaptu balsavimu. Mokinių atstovai renkami 8–12 klasių susirinkimuose atviru balsavimu.

54. Centro taryba renkama dvejiems metams.

55. Centro tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką renka ir atšaukia Centro tarybos nariai slaptu balsavimu pirmojo posėdžio metu. Mokinys negali būti Centro tarybos pirmininku.

56. Centro tarybos narį gali atšaukti jį išrinkusi institucija. Į atšaukto nario vietą išrenkamas naujas narys.

57. Centro tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisykles tvarko Centro tarybos sekretorius, išrenkamas iš Centro tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma.

58. Centro tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

59. Centro tarybos posėdį šaukia pirmininkas savo iniciatyva arba Centro tarybos nutarimu. Centro tarybos posėdį gali inicijuoti Centro administracija (direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui).

60. Centro tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 3 kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Centro tarybos posėdis. Į Centro tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų Centro savivaldos institucijų atstovai, administracija, mokytojai, Tardymo izoliatoriaus administracijos atstovai ir kiti asmenys.

61. Centro taryba atlieka šias funkcijas:



61.1. nustato Centro veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis, ugdymo ir mokymo organizavimo tvarką;

61.2. pritaria Centro metinei veiklos programai, strateginiam planui, Centro darbo tvarkos taisyklėms, ugdymo planui;

61.3. inicijuoja Centro bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą, telkia Centro bendruomenę Centro uždaviniams spręsti, ugdo ir plėtoja Centro kultūrą;

61.4. vertina Centro vadovų veiklą, pareikšdama nuomonę apie vadovų ketinimus atestuotis;

61.5. teikia siūlymus dėl Centro darbo tobulinimo, saugių darbo, mokinių ugdymo ir globos sąlygų sudarymo, talkina formuojant Centro materialinius ir intelektualinius išteklius;

61.6. pritaria Centro pajamų ir išlaidų sąmatai, analizuoja ūkinę, finansinę veiklą;

61.7. svarsto nebiudžetinių lėšų kaupimo Centro sąskaitoje galimybes, planuoja ir kontroliuoja jų paskirstymą ir panaudojimą;

61.8. mokytojų tarybos teikimu svarsto mokinių šalinimo iš Centro klausimus;

61.9. teikia pasiūlymus dėl mokytojų darbo krūvių paskirstymo;

61.10. nagrinėja ir vertina Centro psichologinio mikroklimato, demokratinių santykių formavimąsi, inicijuoja Centro ir visuomenės bendradarbiavimą, analizuoja bendradarbiavimo galimybes ir patirtį, inicijuoja naujas jo formas, teikia siūlymų Centro vadovybei;

61.11. sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitų Centro savivaldos institucijų ar administracijos kompetencijai.

62. Centro tarybos nariai privalo dalyvauti Centro tarybos posėdžiuose.

63. Centro tarybos nariai turi teisę gauti visą informaciją apie Centro veiklą.

64. Centro taryba gali sustabdyti kitų Centro savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

65. Centro taryba už savo veiklą atsiskaito kartą per metus jos narius rinkusiems bendruomenės nariams: mokytojai – mokytojų tarybos susirinkime, mokiniai – mokinių susirinkime.

66. Centro tarybos atsiskaitymo formas ir būdus nustato Centro taryba.

67. Centro taryba paleidžiama:

67.1. reikalaujant 2/3 Centro tarybos narių;

67.2. į tris posėdžius iš eilės nesusirinkus 2/3 jos narių;

67.3. likviduojant Centrą.

68. Mokytojų taryba yra nuolat veikianti Centro savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

69. Mokytojų taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Mokymosi visą gyvenimą strategija, Lietuvos Respublikos

Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiais aktais, Centro nuostatais, mokytojų tarybos nuostatais.

70. Mokytojų taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo principais.

71. Mokytojų tarybos nuostatus, pritarus Centro tarybai, tvirtina Centro direktorius.

72. Mokytojų tarybos nuostatų pakeitimą gali inicijuoti:

72.1. mokytojų tarybos narys (-iai);

72.2. Centro administracija;

72.3. savininkas.

73. Mokytojų tarybą sudaro Centro direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Centre dirbantys mokytojai, bibliotekos vedėjas, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

74. Mokytojų tarybai vadovauja Centro direktorius, jei jo nėra, – Centro direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Mokytojų tarybos sudėtį Centro direktorius tvirtina savo įsakymu kiekvienais mokslo metais.

75. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisykles tvarko mokytojų tarybos sekretorius, išrenkamas atviru balsavimu balsų dauguma.

76. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso mokytojų tarybos pirmininkui.

77. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

78. Į mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami ir kitų Centro savivaldos institucijų atstovai, Tardymo izoliatoriaus administracijos atstovai ir kiti asmenys. Jie turi patarimojo balso teisę.

79. Mokytojų taryba:

79.1. inicijuoja Centro kaitos procesus;

79.2. formuoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius;

79.3. dalyvauja planuojant Centro veiklą;

79.4. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;

79.5. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus;

79.6. analizuoja mokinių krūvius, nepažangumo priežastis;

79.7. aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

79.8. priima nutarimus vadovaudamasi Švietimo ir mokslo ministerijos bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais;

- 79.9. priima sprendimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę;
- 79.10. slaptu balsavimu renka atstovus į Centro tarybą;
- 79.11. svarsto mokytojų pedagoginius krūvius, neformaliojo ugdymo organizavimą;
- 79.12. pareiškia nuomonę apie Centro vadovus jiems atestuojantis;
- 79.13. teikia Centro vadovybei, atestacijos komisijai siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo;
- 79.14. analizuoja, kaip Centras vykdo veiklos ir ugdymo programas;
- 79.15. svarsto ir teikia Centro tarybai pritarti ugdymo planą ir darbo tvarkos taisykles.
80. Mokytojų tarybos teisės:
- 80.1. gauti iš Centro administracijos visą informaciją apie Centro veiklą;
- 80.2. dalyvauti kitų Centro savivaldos institucijų veikloje.
81. Mokytojų taryba nutraukia veiklą, likvidavus Centrą.
82. Centro mokinių savivaldos institucijos demokratiniiais rinkimų principais kuriamos atsižvelgiant į mokinių poreikius, Centro veiklos tradicijas.
83. Centro metodinei veiklai organizuoti ir koordinuoti sudaromos metodinė taryba ir dalykų metodinės grupės.
84. Metodinę tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, kuruojantys dalyką.
85. Metodinės tarybos ir metodinių grupių veiklą reglamentuoja jų nuostatai.
86. Metodinės tarybos ir metodinių grupių nuostatus tvirtina Centro direktorius.
87. Centro mokslo tarybą sudaro mokytojai, turintys mokslinį laipsnį.
88. Centro mokslo tarybos veiklą reglamentuoja jų nuostatai.
89. Centro mokslo tarybos nuostatus tvirtina Centro direktorius.

## **VII. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

90. Darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais jų darbo santykius. Direktoriaus pavaduotojus, mokytojus, kitus pedagoginius darbuotojus ir ne pedagoginius darbuotojus priima į darbą ir atleidžia iš jo Centro direktorius.

91. Darbuotojų darbo užmokestis skaičiuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.



92. Centro vadovo, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

93. Centras nustato pagrindinius darbuotojų atlygius vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintais įkainiais ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtinta Švietimo įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarka.

94. Centro tarybai pasiūlius, jei yra sutaupyta Centro fondo lėšų, Centro darbuotojams gali būti mokami priedai prie atlyginimų, jei tai neprieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams.

95. Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir mokytojai tobulina kvalifikaciją ir atestuojami Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymų nustatyta tvarka.

## **VIII. CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

96. Centras patikėjimo teise valdo, naudoja savininko perduotą ir Centro įgytą turtą ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų ir savininko nustatyta tvarka.

97. Centro lėšas sudaro valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savininko biudžetui skirtos lėšos, savininko biudžeto asignavimai, rėmėjų ir kitos lėšos.

98. Mokinio krepšelio lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

99. Centras savarankiškai sprendžia, kaip naudoti rėmėjų ir kitas teisėtai gautas lėšas, kai neprieštaraujama įstatymams, kitiems teisės aktams ir savininko nustatyta tvarkai.

100. Apskaita Centre tvarkoma laikantis biudžetinių įstaigų teisės aktų nuostatų, apskaitos tvarkymo reikalavimų ir sąmatose nurodyto išlaidų klasifikavimo pagal atskirus straipsnius.

101. Centras savarankiškai vykdo finansinę ūkinę veiklą.

102. Finansines operacijas vykdo Centro vyriausiasis buhalteris. Buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos taisyklėmis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais.

103. Finansinės veiklos kontrolė vykdoma vadovaujantis finansinės veiklos kontrolės taisyklėmis, patvirtintomis Centro direktoriaus įsakymu, ir minimaliais finansų kontrolės reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu.

104. Centro finansinės veiklos kontrolę vykdo Valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Centro valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Centro veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Kauno miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito





tarnyba). Centro vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus audito reglamentuojančiais teisės aktais.

## IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

105. Centro nuostatus, jų keitimą ar papildymą, suderinus su Centro taryba, tvirtina Kauno miesto savivaldybės taryba.

106. Centro nuostatų keitimą ar papildymą inicijuoja savininkas, Centro direktorius ar Centro taryba.

107. Centras turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

108. Centras reikalingus viešai paskelbti pranešimus ir informaciją apie savo veiklą skelbia interneto svetainėje ar pasirinktame regioniniame laikraštyje teisės aktų nustatyta tvarka.

109. Centrą reorganizuoja, likviduoja ar pertvarko savininkas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, švietimo įstatymu ir kitais teisės aktais.

110. Apie Centro reorganizavimą, likvidavimą ar pertvarkymą, Centro grupės ar tipo pakeitimą pranešama kiekvienam Centro mokiniui Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatyta tvarka ir terminais.

Kauno suaugusių mokymo centro direktorius

Vitalijus Vėteris

## SUDERINTA

Kauno suaugusių mokymo centro tarybos

2013 m. gegužės 15 d. posėdžio

protoliniu nutarimu

(protokolas Nr. 1-02)

Kauno miesto savivaldybės administracijos  
Teisės skyriaus vyriausioji specialistė

Vida Ambrizaitė-Barthinkienė  
2013-04-05

Kauno miesto savivaldybės administracijos  
Dokumentų valdymo skyriaus vyriausioji specialistė

Normeda Pilėnaitė  
2013-07-05

Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir turizmo plėtros reikalų valdybos Švietimo ir ugdymo skyriaus Formaliojo švietimo poskyrio vyriausioji specialistė  
Asta Keruckė  
2013-04-04

Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir turizmo plėtros reikalų valdybos Švietimo ir ugdymo skyriaus vedė ir pavaduotoja  
Ona Visockienė  
2013-04-04



**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
ŠVIETIMO, KULTŪROS IR TURIZMO PLĖTROS REIKALŲ VALDYBOS  
ŠVIETIMO IR UGDYMO SKYRIUS**

Biudžetinė įstaiga. M. Dobužinskio g. 6, 44239 Kaunas, tel. (8 37) 42 45 48, faks. (8 37) 42 32 43,  
el. p. svietimo.ugdymo.skyrius@kaunas.lt, http://www.kaunas.lt  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188764867.

Kauno miesto savivaldybės tarybai

Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS  
DĖL KAUNO SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2013 m. *liepos 4 d.* Nr. *35-20-351*

**1. Parengto projekto tikslai**

Patvirtinti Kauno suaugusiųjų mokymo centro (toliau-Centro), kurio pagrindinė buveinė – Sandėlių g. 7, LT-45223 Kaunas nuostatus (pridedama). Kitos Centro buveinės: Betonotojų g. 4, LT-52371 Kaunas, J. Kumpio g. 1, LT-46251 Kaunas, Vaišvydo g. 28, LT-45486 Kaunas, Centro skyriaus buveinė – A. Mickevičiaus g. 11, LT-44310 Kaunas.

**2. Kaip šiuo metu yra sprendžiami projekte aptarti klausimai**

Kauno suaugusiųjų mokymo centro nuostatuose, patvirtintuose Kauno miesto savivaldybės tarybos 2012 m. liepos 12 d. sprendimu Nr. T-417, yra neatitikimų (nenurodyta Centro grupė, tipas, mokymosi formos), kaip reglamentuota Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164.

Centras įgyvendina Europos Sąjungos struktūrinių fondų finansuojamą projektą „Netradicinių mokymo (ugdymo) formų, praturtintų inovatyviais mokymo metodais kūrimas ir diegimas“ pagal Lietuvos 2007-2013 metų laikotarpio Žmoniškųjų išteklių plėtros veiksmų programos 2 prioriteto „Mokymasis visą gyvenimą VP1-2.2-ŠMM-05-K priemonę „Kalbų mokymo, verslumo ugdymo ir inovatyvių švietimo metodų kūrimas ir diegimas“ ir yra pasirengęs pradėti įgyvendinti mokymą *nuotoliniu būdu*.

Pagal šiuo metu galiojančias Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisykles, patvirtintas LR Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768, vykdant nuotolinį ugdymą, turi būti gautas Švietimo ir mokslo ministro sutikimas (9, 26.5 punktai).

Centras kreipėsi į Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministrą dėl leidimo Centrai nuo 2013-ųjų metų rugsėjo 2 d. pradėti įgyvendinti mokymą *nuotoliniu būdu*, siekiant patenkinti suaugusiųjų asmenų, ypač išvykusių gyventi į užsienį trumpam ar ilgesniam laikotarpiui, poreikį mokytis bei užtikrinti jų teisę pasirinkti ugdymo turinį, formas, būdus ir metodus, įgyvendinant LR Mokymosi visą gyvenimą strategiją.

2012-2013 mokslo metais Centre mokėsi 951 mokinys, buvo 15 klasių komplektų, dirbo 84,75 pedagoginiai darbuotojai (iš jų – 69 mokytojai). Centro taryba naujų nuostatų projektui pritarė 2013 m. gegužės 15 d. posėdyje (protokolas Nr. 1-02).

Patvirtintą naują nuostatų redakciją turi pasirašyti savininko įgaliotas asmuo. Siūlome įgalioti juos pasirašyti Kauno suaugusiųjų mokymo centro direktorių Vitalijų Vėterį. Nuostatai turi būti įregistruoti Juridinių asmenų registre, todėl tai padaryti įpareigojamas Centro direktorius Vitalijus Vėteris.

**3. Kokių pozityvių rezultatų laukiama**

Priėmus teikiamą sprendimo projektą bus patvirtinti Centro nuostatai.

**4. Galimos neigiamos priimto projekto pasekmės, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta**

Neigiamų projekto pasekmių nenumatoma.

**5. Ar projektas vertintinas antikorupciniu požiūriu**

Teisės akto projektas antikorupciniu požiūriu nevertintinas.

**6. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti ar panaikinti, priėmus teikiamą projektą**

Priėmus teikiamą sprendimo projektą, savininkas pripažįsta netekusiu galios Kauno miesto savivaldybės tarybos 2012 m. liepos 12 d. sprendimą Nr. T-417 „Dėl Kauno suaugusiųjų mokymo centro nuostatų patvirtinimo“.

**7. Būtinumas paskelbti vietinėje spaudoje dėl norminio administracinio akto įsigaliojimo**

Neskelbti.

**8. Projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados**

Negauta.

**9. Projekto iniciatorių ir jo autorių ar autorių grupė.**

Švietimo, kultūros ir turizmo plėtros reikalų valdybos Švietimo ir ugdymo skyriaus vedėjas ir skyriaus specialistai.

**10. Kiti, autorių nuomone, reikalingi paaiškinimai**

Nėra.

PRIDEDAMA:

Kauno suaugusiųjų mokymo centro tarybos 2013 metų gegužės 15 dienos posėdžio protokolo Nr. 1-02 išrašas, 1 lapas.

Skyriaus vedėjo pavaduotoja, pavaduojanti  
skyriaus vedėją



Ona Visockienė