

Savivaldybės ir bendruomenės plėtojimo	Miesto plėtros, investicijų ir turizmo	Socialiniai, sveikatos ir šeimoms reikalingi	
✓	✓	✓	
Budžeto ir finansų	Miesto ūkio	Svietimo ir sporto	Kultūros ir meno
✓	✓	✓	✓

2013-01-10 Nr. TR-25

Tarybos sekretorius.....

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

2013-01-10

SPRENDIMAS

DĖL KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO IR DIDŽIAUSIO VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, PAREIGYBIŲ SKAIČIAUS ŠIOJE TARNYBOJE NUSTATYMO

2013 m.

Nr.

Kaunas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290, Nr. 137-5379; 2009, Nr. 77-3165; 2010, Nr. 25-1177, Nr. 51-2480, Nr. 86-4525; 2011, Nr. 52-2504; 2012, Nr. 136-6958) 16 straipsnio 2 dalies 8 punktu ir 18 straipsnio 1 dalimi, Kauno miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Nustatyti didžiausią valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, Kauno miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyboje pareigybių skaičių – 11.
2. Patvirtinti Kauno miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos nuostatus (pridedama).
3. Įgalioti Kauno miesto savivaldybės kontrolierę Gražiną Tamulionienę pasirašyti Kauno miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos nuostatus, juos pateikti Juridinių asmenų registrai ir atlikti kitus veiksmus, susijusius su šių nuostatų registravimu.
4. Pripažinti netekusiu galios Kauno miesto savivaldybės tarybos 2009 m. vasario 5 d. sprendimo Nr. T-62 „Dėl Kauno miesto savivaldybės kontrolieriaus tarnybos pavadinimo pakeitimo, Kauno miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos nuostatų patvirtinimo ir Kauno miesto savivaldybės tarybos 2008 m. birželio 10 d. sprendimo Nr. T-158 „Dėl Kauno miesto savivaldybės kontrolieriaus pareigybės aprašymo patvirtinimo“ pakeitimo“ 2 punktą.
5. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja nuo 2013 m. gegužės 20 dienos.

Savivaldybės meras

Andrius Kupčinskas

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Dokumentų valdymo skyriaus vyriausioji specialistė

Nomeda Pilėnaitė
2013-01-10

Kauno miesto savivaldybės tarybos
Kontrolės ir audito skyriaus vyriausioji specialistė

Rasa Labulytė
2013-01-10

Kauno miesto savivaldybės
tarybos sekretorius

Mindaugas Sivickas
2013-01-10

dėl 3 p. - G. Tamulionienė
naud. pareig. sav.
kontrolierė
Kauno miesto savivaldybės
administracijos finansų skyriaus vedėja
Jolanta Baltaduonytė
2013-01-10

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės tarybos

2013 m. sausio d.

sprendimu Nr. T-

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba (toliau – Tarnyba) yra viešasis juridinis asmuo, prižiūrintis, ar teisėtai, efektyviai, ekonomiškai ir rezultatyviai valdomas ir naudojamas Kauno miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) turtas bei patikėjimo teise valdomas valstybės turtas, kaip vykdomas Savivaldybės biudžetas ir naudojami kiti piniginiai ištekliai.

2. Tarnybos steigėja yra Savivaldybės taryba. Tarnybos nuostatus tvirtina Savivaldybės taryba.

3. Tarnyba yra biudžetinė įstaiga. Ji turi savo antspaudą su pavadinimu ir Savivaldybės herbu, dokumentų blankus. Už antspaudo naudojimą ir saugojimą atsakingas Savivaldybės kontrolierius arba jo įgaliotas asmuo.

4. Tarnybos veiklos rūšis – Lietuvos Respublikos savivaldybių veikla, kodas 84.11.20.

5. Tarnybos veiklos sritis – išorės auditas ir kontrolė Savivaldybėje.

6. Tarnyba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vietos savivaldos įstatymu, kitais įstatymais, valstybinio audito reikalavimais, Valstybės kontrolės parengtomis metodikomis, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

7. Tarnybos veikla grindžiama nepriklausomumo, teisėtumo, viešumo, objektyvumo ir profesionalumo principais. Savivaldybės kontrolierius ir Tarnybos valstybės tarnautojai negali būti Savivaldybės tarybos nariais ir darbo laiku negali dalyvauti politinių partijų veikloje. Savivaldybės kontrolieriaus ir Tarnybos valstybės tarnautojo pareigos nesuderinamos su jokiais kitomis renkamomis pareigomis valstybės ir savivaldybių institucijose, įstaigose ir įmonėse.

8. Tarnybos buveinės adresas – Laisvės al. 94A, LT-44251 Kaunas. Tarnyba yra paramos gavėja. Tarnyba įregistruota Juridinių asmenų registre, identifikavimo kodas 188692154.



II. TARNYBOS VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

9. Tarnybos veiklos tikslas – prižiūrėti, ar teisėtai, efektyviai, ekonomiškai ir rezultatyviai valdomas ir naudojamas Savivaldybės turtas bei patikėjimo teise valdomas valstybės turtas, kaip vykdomas Savivaldybės biudžetas ir naudojami kiti piniginiai ištekliai.

10. Tarnybos uždaviniai:

10.1. užtikrinti išorės finansinio ir veiklos audito atlikimą Savivaldybėje ir Savivaldybės kontroliuojamose įmonėse pagal valstybinio audito reikalavimus ir kitos kontrolės atlikimą pagal Tarnybos kompetenciją;

10.2. kasmet parengti ir teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais pateikti išvadas dėl Savivaldybės tarybai teikiamų metinių Savivaldybės biudžeto ir turto ataskaitų;

10.3. vykdyti Savivaldybės turto apskaitos, valdymo, naudojimo ir disponavimo juo kontrolę;

10.4. įvertinti Savivaldybės viešojo administravimo subjektų administracinės veiklos kokybę bei efektyvumą, vidaus kontrolės ir vidaus audito sistemos patikimumą ir teikti rekomendacijas jai gerinti;

10.5. vykdyti prevencines priemones, kad būtų ištaisyti ir nepasikartotų auditų metu nustatyti teisės aktų pažeidimai.

11. Siekdama veiklos tikslo ir įgyvendindama jai nustatytus uždavinius, Tarnyba vykdo šias funkcijas:

11.1. planuoja ir organizuoja savo veiklą;

11.2. atlieka Savivaldybės administracijos, Savivaldybės administravimo subjektų bei Savivaldybės kontroliuojamų įmonių eilinius ir veiklos plane nenumatytus išorės finansinius ir veiklos auditus;

11.3. atlieka Savivaldybės biudžeto vykdymo auditą;

11.4. atlieka Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų programų sąmatų, Savivaldybės biudžeto lėšų apskaitos, finansinių ataskaitų, konsoliduotųjų ataskaitų rinkinių auditą;

11.5. atlieka Savivaldybės privatizavimo fondo lėšų, kitų Savivaldybės sudaromų fondų kontrolę;

11.6. atlieka įstaigoms, organizacijoms ir kitiems juridiniams asmenims Savivaldybės suteiktų lėšų ir (arba) perduoto turto kontrolę, siekdama nustatyti, ar teisėtai, efektyviai, ekonomiškai ir rezultatyviai šis turtas naudojamas;

11.7. atlieka Savivaldybės turto apskaitos, valdymo, naudojimo ir disponavimo turto patikrinimus;

11.8. atlieka Savivaldybės vietinių rinkliavų kontrolę;

11.9. tikrina turto vertinimo pagrįstumą, iki savininkams atlyginama už valstybės išperkama turta ar įvykdomos valstybės garantijos nuomininkams, ir vykdo valstybės garantijų apskaitos ir vykdymo kontrolę;

11.10. rengia ir Savivaldybės tarybai teikia išvadą dėl Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto ir patikėjimo teise valdomo valstybės turto ataskaitos;

11.11. rengia ir Savivaldybės tarybai teikia išvadą dėl pateiktų tvirtinti biudžeto vykdymo ataskaitų ar Savivaldybės konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio, Savivaldybės biudžeto ir turto naudojimo;

11.12. rengia ir Savivaldybės tarybai teikia sprendimams priimti reikalingas išvadas dėl Savivaldybės naudojimosi bankų kreditais, paskolų ėmimo ir teikimo, garantijų suteikimo ir laidavimo kreditoriams už Savivaldybės kontroliuojamų įmonių imamas paskolas;

11.13. rengia ir Savivaldybės tarybai teikia sprendimams priimti reikalingas išvadas, suteikiančias Savivaldybės tarybai pagrindą tvirtinti koncesijos konkurso sąlygas ir pagrindines koncesijos sutarties sąlygas; Savivaldybės tarybai nustačius konkurso etapus iki koncesijos sutarties pasirašymo, rengia išvadą dėl galutinio koncesijos sutarties projekto;

11.14. rengia ir savivaldybės tarybai teikia sprendimams priimti reikalingas išvadas, suteikiančias savivaldybės tarybai pagrindą tvirtinti viešųjų pirkimų sąlygas, būdą ir pagrindines sutarties dėl partnerystės su privačiais subjektais sąlygas; savivaldybės tarybai nustačius viešųjų pirkimų sąlygas, būdą ir pagrindines sutarties dėl partnerystės su privačiais subjektais sąlygas, iki partnerystės su privačiais subjektais sutarties pasirašymo rengia išvadą galutiniam partnerystės su privačiais subjektais sutarties projektui;

11.15. rengia ir Savivaldybės tarybai teikia sprendimams priimti reikalingas išvadas dėl skolininkų ir skolininkų, už kurių įsipareigojimų įvykdymą garantuoja valstybė, ūkinės ir finansinės būklės, taip pat dėl iš valstybės vardu pasiskolintų lėšų, teikiamų paskolų ir valstybės garantijų teikimo, paskolų naudojimo pagal tikslinę paskirtį ir paskolų grąžinimo;

11.16. Valstybės kontrolės prašymu teikia Tarnybos atliktų auditų ataskaitas ir darbo dokumentus audito išorės peržiūrai atlikti;

11.17. rengia Tarnybos veiklos ataskaitą;

11.18. rengia ir teikia Savivaldybės merui, Savivaldybės administracijos direktoriui, audituojamų Savivaldybės administravimo subjektų ir Savivaldybės kontroliuojamų įmonių vadovams išvadą, ataskaitas ir sprendimus, kurie buvo priimti dėl finansinio ir veiklos audito metu nustatytų ir nepašalintų teisės aktų pažeidimų;

11.19. organizuoja ir tvarko Tarnybos raštvedybą, užtikrina tinkamą dokumentų saugojimą ir perdavimą nustatyta tvarka į archyvą;

11.20. bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos valstybės kontrole, Savivaldybių kontrolierių asociacija, kitomis audito institucijomis, įstaigomis, įmonėmis bei vidaus audito tarnybomis;

11.21. palaiko tarnybinius ir profesinius ryšius su Lietuvos Respublikos savivaldybių asociacija, valstybės ir savivaldybės institucijomis ir įstaigomis;

11.22. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir Vyriausybės nutarimų nustatytas funkcijas.

12. Savivaldybės kontrolierius ir Tarnybos valstybės tarnautojai privalo: gerbti subjekto, kurio veikla tikrinama, teises ir teisėtus interesus; neskelbti atlikto audito duomenų ir viešai jų nevertinti, kol nepasirašyta audito ataskaita; saugoti valstybės ir tarnybos paslaptis; nesinaudoti ir neleisti naudotis tarnybine ar su tarnyba susijusia riboto naudojimo informacija kitokia tvarka ir mastu, nei nustato įstatymai ar kiti teisės aktai.

13. Įgyvendindami Tarnybai pavestus uždavinius ir funkcijas, Savivaldybės kontrolierius ir Tarnybos valstybės tarnautojai turi teisę:

13.1. reikalauti, kad audito ar kitų kontrolės funkcijų vykdymo metu tikrinamojo subjekto vadovas suteiktų tinkamas patalpas šioms funkcijoms atlikti;

13.2. finansinio ir veiklos audito, kitų kontrolės funkcijų atlikimo metu įeiti į patalpas, gauti visus auditui ir kontrolei atlikti reikalingus dokumentus, gauti iš audituojamo subjekto darbuotojų reikiamus rašytinius paaiškinimus;

13.3. pagal valstybinio audito reikalavimus pasitelkti ekspertų (specialistų), turinčių reikiamų žinių patikrinimo metu iškilusiems klausimams spręsti;

13.4. Savivaldybės kontrolieriaus nustatyta tvarka surašyti dokumentų paėmimo aktą, jeigu atliekant auditą ar kitas kontrolės funkcijas laikinai paimami tikrinamojo subjekto dokumentai;

13.5. atliekamo audito metu pasinaudoti Savivaldybės centralizuotos vidaus audito tarnybos atliktų auditų ataskaitomis ir darbo dokumentais, būtinais vidaus kontrolės vertinimui atlikti, jei audito objektas ir tikslai sutampa, taip pat susipažinti su atliktų kitų išorės auditų savivaldybės įstaigose ir įmonėse dokumentais;

13.6. Administracinių teisės pažeidimų kodekso nustatytais atvejais surašyti administracinių teisės pažeidimų protokolus, kurių formą tvirtina Savivaldybės kontrolierius, ir įstatymų nustatyta tvarka juos teikti nagrinėti Savivaldybės tarybos Administracinei komisijai.

14. Savivaldybės kontrolierius turi teisę nurodyti tikrintų subjektų vadovams veiklos trūkumus ir nustatyti terminą (ne trumpesnę kaip 30 dienų), per kurį jie privalo ištaisyti audito metu nustatytus jų veiklos trūkumus ir pažeidimus ir apie jų pašalinimą raštu pranešti Savivaldybės kontrolieriui.



15. Savivaldybės kontrolierius turi teisę dalyvauti Savivaldybės tarybos, jos komitetų ir komisijų, Kolegijos posėdžiuose ir pareikšti nuomonę savo kompetencijos klausimais.

16. Tarnyba turi ir kitų įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir Savivaldybės tarybos jai suteiktų teisių.

III. TARNYBOS VALDYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

17. Tarnybos vidaus darbą reglamentuoja Tarnybos vidaus darbo tvarkos taisyklės, valstybės tarnautojų pareigybių aprašymai ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareiginiai nuostatai ir kiti vidaus darbo tvarkos aprašai.

18. Tarnybos veikla organizuojama vadovaujantis Tarnybos veiklos planais.

19. Tarnybos atliekamo išorės finansinio ir veiklos audito principus, taisykles, procedūras nustato valstybinio audito reikalavimai ir audito metodikos. Audito ir kontrolės atlikimo ir dokumentavimo tvarką tiek, kiek jos nereglamentuoja valstybinio audito reikalavimai ir Valstybės kontrolės parengtos metodikos, nustato Savivaldybės kontrolierius arba jo pavedimu Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotojas. Tarnybos atliekamo išorės audito dokumentai yra: darbo dokumentai, audito ataskaita ir audito išvada. Darbo dokumentai yra Tarnybos nuosavybė ir negali būti perduodami tretiesiems asmenims be Tarnybos sutikimo, išskyrus atvejus, kai įstatymų nustatyta tvarka teismas reikalauja pateikti rašytinius įrodymus; įstatymų nustatyta tvarka teisėsaugos institucijos paima audito dokumentus. Audito dokumentai saugomi Archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

20. Tarnybai vadovauja Savivaldybės kontrolierius, kuris yra atskaitingas Savivaldybės tarybai. Savivaldybės kontrolierius į pareigas priimamas konkurso būdu ir iš jų atleidžiamas Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka. Savivaldybės kontrolierius privalo turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 3 metų darbo finansų, ekonomikos, teisės, audito, kontrolės arba viešojo administravimo srityse stažą. Savivaldybės kontrolierius turi pavaduotoją, kurį jis skiria į pareigas ir atleidžia iš pareigų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka. Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotojas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Savivaldybės kontrolieriui, kuris nustato jo kompetenciją.

21. Savivaldybės kontrolierius:

21.1. tvirtina Tarnybos struktūrą ir pareigybių sąrašą, pareigybių aprašymus ir pareiginius nuostatus. Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka priima į pareigas ir iš jų atleidžia valstybės tarnautojus ir Darbo kodekso nustatyta tvarka priima ir atleidžia darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, atlieka kitas Tarnybos personalo valdymo funkcijas;



21.2. leidžia įsakymus, organizuoja Tarnybos darbą, valstybės tarnautojų mokymą ir jų kvalifikacijos tobulinimą;

21.3. sudaro Tarnybos veiklos plano projektą, gavęs Savivaldybės tarybos Kontrolės komiteto pritarimą, patvirtina ateinančių metų Tarnybos veiklos planą, organizuoja jo vykdymą ir yra už tai atsakingas. Prireikus patvirtintą planą tikslina bendra plano tvirtinimo tvarka;

21.4. Tarnybos veiklos planą pateikia Valstybės kontrolei;

21.5. valstybės kontrolieriaus rašytiniu prašymu gali dalyvauti ar pavesti Tarnybos valstybės tarnautojams pagal jų kompetenciją dalyvauti Valstybės kontrolės pareigūnų atliekamuose savivaldybės administravimo subjektų finansiniuose ir veiklos audituose;

21.6. pats atlieka ir (arba) skiria Tarnybos valstybės tarnautojus atlikti išorės auditą ir kontrolę, įgyvendina įstatymuose ir kituose teisės aktuose priskirtas funkcijas;

21.7. priima sprendimus pagal atlikto finansinio ir veiklos audito ataskaitas;

21.8. teikia Savivaldybės merui, Savivaldybės administracijos direktoriui, audituotų subjektų vadovams išvadas, ataskaitas ir sprendimus, kurie buvo priimti dėl finansinio ir veiklos audito metu nustatytų ir nepašalintų teisės aktų pažeidimų;

21.9. kiekvienais metais Savivaldybės tarybos veiklos reglamento nustatytais terminais ir tvarka teikia Savivaldybės tarybai išvadą dėl Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto ir patikėjimo teise valdomo valstybės turto ataskaitos, dėl pateiktų tvirtinti biudžeto vykdymo ataskaitų ar Savivaldybės konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio, Savivaldybės biudžeto ir turto naudojimo;

21.10. finansinio ir veiklos audito metu nustatęs nusikalstamos veikos požymių, apie tai praneša teisėsaugos institucijoms;

21.11. imasi prevencinių priemonių, kad būtų ištaisyti ir nepasikartotų nustatyti teisės aktų pažeidimai;

21.12. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja iš gyventojų gaunamų prašymų, pranešimų, skundų ir pareiškimų dėl Savivaldybės lėšų ir turto, patikėjimo teise valdomo valstybės turto naudojimo, valdymo ir disponavimo juo nagrinėjimą ir teikia išvadas dėl tokio tyrimo rezultatų;

21.13. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka teikia informaciją valstybės ir Savivaldybės institucijoms;

21.14. Savivaldybės tarybos veiklos reglamento nustatyta tvarka ir terminais teikia Tarnybos veiklos ataskaitą;

21.15. Savivaldybės tarybos arba Savivaldybės tarybos Kontrolės komiteto prašymu teikia informaciją pagal savo kompetenciją;

21.16. teikia informaciją Vyriausybės atstovui apie Savivaldybės kontrolieriaus teiktas išvadas ir rekomendacijas;

21.17. pagal savo kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka sudaro sandorius arba įgalioja tai atlikti kitą asmenį;

21.18. atstovauja Tarnybai teismuose, valstybinės valdžios ir valdymo institucijose arba įgalioja atstovauti kitą asmenį;

21.19. kontroliuoja Tarnybos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklą;

21.20. vykdo kitas teisės aktų jam pavestas funkcijas.

22. Savivaldybės kontrolierius atsako už įstatymuose ir kituose teisės aktuose Savivaldybės kontrolieriui numatytų įgaliojimų vykdymą, taip pat už nepagrįstos ir neteisingos audito išvados pateikimą.

23. Savivaldybės kontrolieriui atostogos ir leidimas vykti į komandiruotę suteikiamas Savivaldybės mero potvarkiu. Jei laikinai nėra Savivaldybės kontrolieriaus, jo funkcijas vykdo Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotojas.

24. Tarnybos valstybės tarnautojai Savivaldybės kontrolieriaus pavedimu atlieka audituojamų subjektų eilinius ir veiklos plane nenumatytus finansinius ir veiklos auditus pagal valstybinio audito reikalavimus, Savivaldybės kontrolieriaus pavedimu atlieka kitas kontrolės ir Tarnybos vidaus administravimo užduotis. Tarnybos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, funkcijos ir atsakomybė nustatoma jų pareiginiuose nuostatuose.

25. Tarnybos valstybės tarnautojai įstatymų nustatyta tvarka atsako už jų pareigybių aprašymuose nustatytų funkcijų netinkamą atlikimą, už nepagrįstos ar neteisingos audito išvados pateikimą.

26. Savivaldybės kontrolieriaus ir Tarnybos valstybės tarnautojų tarnybos santykių teisiniai pagrindai nustatyti Valstybės tarnybos įstatyme ir Vietos savivaldos įstatyme.

27. Savivaldybės kontrolieriaus ir Tarnybos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo užmokestį ir skatinimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas, Darbo kodeksas ir kiti teisės aktai. Įstatymų numatyta Savivaldybės kontrolieriaus darbo užmokestį nustato Savivaldybės taryba, Tarnybos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, – Savivaldybės kontrolierius.

IV. TARNYBOS LĖŠOS IR VEIKLOS KONTROLĖ, VISUOMENĖS INFORMAVIMAS

28. Tarnyba yra išlaikoma iš Savivaldybės biudžeto. Jai skiriamų asignavimų dydį Savivaldybės biudžete nustato Savivaldybės taryba. Tarnyba gali turėti ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gautų lėšų.

29. Tarnybos veiklą prižiūri Savivaldybės tarybos Kontrolės komitetas pagal Savivaldybės tarybos patvirtintą Kontrolės komiteto veiklos programą.

30. Tarnybos atliekamo audito išorės peržiūrą valstybės kontrolieriaus nustatyta tvarka atlieka Valstybės kontrolė.

31. Tarnybos valstybinį (finansinį (teisėtumo) ir veiklos) auditą valstybės kontrolieriaus sprendimu atlieka Valstybės kontrolė, vidaus auditą atlieka Tarnybos vidaus auditorius.

32. Tarnybos atlikto audito ataskaitos ir išvados skelbiamos Savivaldybės interneto svetainėje, jei įmanoma, – ir kitoje žiniasklaidoje.

33. Tarnybos metinė veiklos ataskaita arba jos santrauka skelbiama vietinėje spaudoje ir Savivaldybės interneto svetainėje, jei įmanoma, – ir kitoje žiniasklaidoje.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Tarnyba pertvarkoma, reorganizuojama ir likviduojama, jos steigimo dokumentai keičiami įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Dokumentų valdymo skyriaus vyriausioji specialistė

Nomeda Pilėnaitė
2013-01-10

Kauno miesto savivaldybės tarybos

Jolanta Baltaduonytė
2013-01-10

Kauno miesto savivaldybės
administracijos Tarnybos savarakiškos
Jolanta Baltaduonytė
2013-01-10



KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Juridinių asmenų registras, kodas 188764867, Laisvės al. 96, 44251 Kaunas

Kauno miesto savivaldybės tarybai

AIŠKINAMASIS RAŠTAS DĖL KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARYBOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO IR DIDŽIAUSIO VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, PAREIGYBIŲ SKAIČIAUS ŠIOJE TARNYBOJE NUSTATYMO

2013 m.

d. Nr.

Parengto sprendimo projekto tikslas – nustatyti didžiausią valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, Kauno miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyboje pareigybių skaičių, taip pat patvirtinti Kauno miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos nuostatus (pridedama) ir įgalioti Kauno miesto savivaldybės kontrolierę Gražiną Tamulionienę pasirašyti Kauno miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos nuostatus, juos pateikti Juridinių asmenų registrui ir atlikti kitus veiksmus, susijusius su šių nuostatų registravimu.

Šiuo sprendimu didžiausias valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, Kauno miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyboje pareigybių skaičius yra mažinamas ir vietoje 21 siūloma nustatyti 11 pareigybių skaičių.

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 8 punktas numato išimtinę Savivaldybės tarybos kompetenciją nustatyti didžiausią valstybės tarnautojų pareigybių ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, skaičių Kontrolės ir audito tarnyboje bei tvirtinti savivaldybės kontrolieriaus (savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos) nuostatus. To paties įstatymo 18 straipsnio 1 dalyje numatyta, kad savivaldybės tarybos priimtus teisės aktus gali sustabdyti, pakeisti ar panaikinti pati savivaldybės taryba.

Neigiamų sprendimo projekto pasekmių nenumatoma.

Priėmus teikiamą sprendimo projektą, galiojančių teisės aktų pakeisti ar panaikinti nereikės.

Sprendimui įgyvendinti papildomų sprendimų priimti nereikia.

Projekto rengimo metu neigiamų vertinimų ir išvadų negauta.

Projekto autoriai – Kauno miesto savivaldybės meras ir Tarybos sekretorius.

Tarybos sekretorius

Mindaugas Šivickas