

Nurodymai svarstyti komitetuose

Savivaldybės administracijos ir tarybos	Miesto plėtros, investicijų ir turizmo	Socialinių, sveikatos ir šeimies reikalų	
✓	—	✓	
Budžeto ir finansų	Miesto ūkio	Švietimo ir sporto	Kultūros ir meno
—	—	✓	✓

Projektas

2013-03-18 Nr. TR-220

Tarybos sekretorius.....
2013.03.18.....

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KAUNO VAIKŲ DARŽELIO „ŠARKELĖ“ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

Nr.

Kaunas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (Žin., 2000, Nr. 74-2262) 2.46 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 4 dalimi 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804) 41 straipsnio 13 dalies 1 punktu, 14 ir 15 dalimis, 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, 44 straipsnio 4 ir 5 dalimis, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 104-2322; 2010, Nr. 15-699) 4 straipsnio 2 dalimi ir 3 dalies 1 punktu, 6 straipsniu, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 (Žin., 2011, Nr. 80-3925), ir Mokyklų pavadinimų sudarymo ir rašymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 12 d. įsakymu Nr. V-1240 (Žin., 2011, Nr. 92-4397), Kauno miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Kauno vaikų darželio „Šarkelė“ nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Kauno vaikų darželio „Šarkelė“ direktorę Ingridą Emilijaną Jasionienę pasirašyti Kauno vaikų darželio „Šarkelė“ nuostatus ir įpareigoti įregistruoti juos Juridinių asmenų registre.
3. Pripažinti netekusiu galios Kauno miesto savivaldybės tarybos 2011 m. sausio 20 d. sprendimą Nr. T-53 „Dėl Kauno lopšelio-darželio „Šarkelė“ nuostatų patvirtinimo“.
4. Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 13-308; 2000, Nr. 85-2566) arba Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso (Žin., 2002, Nr. 36-1340) nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras / Savivaldybės administracijos direktorius

D. Ratkelis
2013-03-18

Andrius Kupčinskas

Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas

S. Vaičiškauskas
2013-03-18

Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir turizmo plėtros reikalų valdybos Švietimo ir ugdymo skyriaus vedėjas

Antanas Bagdonas
2013-03-18

Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir turizmo plėtros reikalų valdybos direktorius

Virginijus Mažeika
2013-03-18

D. Papijauskaitė
Valia Papijauskaitė
2013-03-18

Kauno miesto savivaldybės administracijos Teisės skyriaus vyr. teisėjų specialistė / Kauno miesto savivaldybės administracijos Teisės skyriaus vadovo pavaduotoja

Erika Vidmantienė / Indrė Brazė
2013-03-18 / 2013-03-18

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės tarybos

2013 m.

sprendimu Nr.

KAUNO VAIKŲ DARŽELIO „ŠARKELĖ“ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno vaikų darželio „Šarkelė“ nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja neformaliojo švietimo mokyklos Kauno vaikų darželio „Šarkelė“ (toliau – Darželis) teisinę formą, priklausomybę, steigėją, buveinę, Darželio grupę, pagrindinę paskirtį, ugdymo kalbą ir ugdymo formą, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Darželio teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Darželio veiklos priežiūrą, struktūros pertvarką, reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo tvarką.

2. Oficialusis Darželio pavadinimas – Kauno vaikų darželis „Šarkelė“, trumpasis pavadinimas – vaikų darželis „Šarkelė“. Darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 1916 40712.

3. Darželio istorija: Kauno miesto liaudies deputatų tarybos Vykdomojo komiteto 1989 m. spalio 31 d. sprendimu Nr. 422p įsteigtas 112-asis lopšelis-darželis. Kauno miesto mero 1996 m. gegužės 8 d. potvarkiu Nr. 321 112-ajam vaikų lopšeliui-darželiui suteiktas Kauno vaikų darželio „Šarkelė“ pavadinimas.

4. Darželio teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Darželio priklausomybė – savivaldybės įstaiga.

6. Darželio savininkė – Kauno miesto savivaldybė (toliau – savininkas), kodas 111106319, Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas. Darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kauno miesto savivaldybės taryba. Jos kompetenciją nustato Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

7. Darželio buveinė – Šarkuvos g. 24, LT-48171 Kaunas.

8. Darželio grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

9. Darželio pagrindinė paskirtis – bendrosios paskirties darželis su specialiosios paskirties grupėmis vaikams, turintiems kalbėjimo ir kalbos bei kompleksinių sutrikimų.

10. Mokymo kalba – lietuvių.

11. Mokymosi formos – pavienio, grupinio mokymosi.

12. Mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas.

13. Darželyje vykdomos švietimo programos – ikimokyklinio ugdymo programa, priešmokyklinio ugdymo programa.

14. Darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II. DARŽELIO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

15. Darželio veiklos sritis – švietimas.

16. Darželio veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31d. įsakymu Nr. DĮ- 226):

16.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

16.2. kita švietimo veiklos rūšis – priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20.

17. Darželio veiklos tikslas – teikti kokybišką ir atitinkantį vaiko poreikius ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, laiduoti vaiko asmenybės skleidimąsi, ugdyti aktyvų, savimi ir savo gebėjimais pasitikintį, stiprią pažinimo motyvaciją turintį vaiką, sudaryti prielaidas tolesniam sėkmingam ugdymui (-si) mokykloje.

18. Darželio uždaviniai:

18.1. saugoti ir stiprinti vaiko fizinę ir psichinę sveikatą, garantuoti jo socialinę saugumą;

18.2. puoselėti vaiko galias (intelektines, emocijų, valios, fizines), lemiančias asmenybės brandą ir socializacijos sėkmę;

18.3. skatinti vaiko savarankiškumą, iniciatyvumą, kūrybiškumą, atskleisti ir ugdyti jo gebėjimus, puoselėti individualybę;

18.4. padėti vaikams suvokti ir perimti žmogiškąsias vertybes;

18.5. saugoti ir puoselėti vaikų kultūrą;

18.6. šalinti ugdymosi netolygumus tenkinant individualius vaiko poreikius;

18.7. užtikrinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo tęstinumą, palengvinti vaiko perėjimą nuo ugdymosi šeimoje prie institucinio ugdymo;

18.8. sudaryti galimybes vaikui laiku pasiekti mokyklinę brandą;

18.9. kurti partneriškus vaiko tėvų (globėjų) ir Darželio santykius, padėti gerinti vaiko ugdymosi šeimoje kokybę.

19. Vykdydamas jam pavestus uždavinius Darželis atlieka šias funkcijas:

19.1. konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

19.2. rengia ikimokyklinio ugdymo programą;

19.3. vykdo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

19.4. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo sveikatos priežiūrą;

19.5. įvertina vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius, organizuoja specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

19.6. organizuoja tėvų (globėjų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

19.7. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti;

19.8. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

19.9. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

19.10. organizuoja vaikų maitinimą Darželyje;

19.11. viešai skelbia informaciją apie Darželio veiklą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

19.12. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

20. Darželyje veikia Darnaus vystymosi principų įgyvendinimo ikimokyklinėse įstaigose metodinis konsultacinis centras, kurio paskirtis – telkti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogus darnaus vystymosi švietimo idėjoms įgyvendinti, teikti metodinę paramą (konsultacijos, metodinė medžiaga, metodinė literatūra ir kt.), taip pat vykdyti kitą veiklą, kurią reglamentuoja šio centro nuostatai.

III. DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

21. Darželis, įgyvendindamas jam pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

21.1. parinkti ugdymo metodus ir ugdymosi būdus;

21.2. kurti naujus ugdymo ir ugdymosi modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;

21.3. bendradarbiauti su jo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

21.4. vykdyti šalies, miesto ir tarptautinius švietimo projektus;

21.5. savininko leidimu stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

21.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo (Žin., 1993, Nr. 21-506; 2000, Nr. 61-1818) nustatyta tvarka;

21.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

22. Darželis, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, privalo:

- 22.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
- 22.2. teikti geros kokybės švietimą, vykdyti patvirtintas ugdymo, švietimo programas;
- 22.3. palaikyti ryšius su vietos bendruomene, sudaryti sutartis ir vykdyti sutartus įsipareigojimus;
- 22.4. užtikrinti Darželio vaiko gerovės komisijos veiklą įgyvendinant teisės aktų nustatytus reikalavimus.

IV. DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

23. Darželio veikla organizuojama pagal:

23.1. direktoriaus patvirtintą Darželio strateginį planą, kuriam yra pritarę Darželio taryba ir Kauno miesto savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

23.2. direktoriaus patvirtintą Darželio metinę veiklos programą, kuriai yra pritarę Darželio taryba, savininkas ir kitos institucijos teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Darželiui vadovauja direktorius. Darželio direktorių atviro konkurso būdu pareigoms skiria ir iš jų atleidžia Kauno miesto savivaldybės taryba ar jos pavedimu Kauno miesto savivaldybės administracijos direktorius. Konkursas direktoriaus pareigoms organizuojamas ir vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka. Direktorius pareigoms skiriamas neterminuotai ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius atskaitingas Kauno miesto savivaldybės tarybai. Direktorius pavaldus Kauno miesto savivaldybės tarybai ar jos įgaliotam Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriui.

25. Direktorius:

25.1. suderinęs su savininku ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina Darželio vidaus struktūrą, Darželio darbuotojų pareigybių sąrašą;

25.2. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Darželio darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

25.3. priima vaikus Kauno miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

25.4. suderinęs su Darželio taryba, tvirtina Darželio vidaus darbo tvarkos taisykles;

25.5. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Darželio vidaus darbo tvarkos taisyklėse nustato darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę;

25.6. sudaro vaikams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas ugdymo ir darbo sąlygas;

25.7. vadovauja Darželio strateginio plano, metinės veiklos programos rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja darželio veiklą pavestoms funkcijoms atlikti,

uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Darželio veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;

25.8. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

25.9. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodinę tarybą;

25.10. sudaro Darželio vardu sutartis, reikalingas Darželio funkcijoms atlikti;

25.11. organizuoja Darželio dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

25.12. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Darželio turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

25.13. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

25.14. inicijuoja Darželio savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

25.15. bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais), pagalbą vaikui, mokytojui ir Darželiui teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

25.16. atstovauja Darželiui kitose institucijose;

25.17. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti Darželio direktoriaus pavaduotojams;

25.18. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

26. Darželio direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Darželyje; už demokratinį Darželio valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą Darželio tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Darželio veiklos rezultatus; už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

V. DARŽELIO SAVIVALDA

27. Darželyje veikia savivaldos institucijos: Darželio taryba, mokytojų taryba.

28. Darželio taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Darželio savivaldos institucija. Taryba telkia Darželio tėvus (globėjus), mokytojus, vietos bendruomenę demokratiniam Darželio valdymui, padeda spręsti aktualius Darželio klausimus, atstovauti Darželio direktoriui teisėtiems Darželio interesams.

29. Taryba renkama dvejiems metams. Į Tarybą lygiomis dalimis tėvus (globėjus) deleguoja visuotinis tėvų susirinkimas, mokytojus – mokytojų taryba, bendruomenės atstovus – Darželio darbuotojų susirinkimas.

30. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto tolygiai, sprendimą lemia pirmininko balsas. Darželio direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestojo nario teisėmis.

31. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame Tarybos posėdyje.

32. Taryba:

32.1. teikia siūlymų dėl Darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

32.2. aprobuoja Darželio strateginį planą, Darželio metinę veiklos programą, Darželio vidaus darbo tvarkos taisykles, kitus Darželio veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus Darželio direktoriaus;

32.3. teikia siūlymų Darželio direktoriui dėl Darželio nuostatų pakeitimo ar papildymo, Darželio vidaus struktūros tobulinimo;

32.4. svarsto Darželio lėšų naudojimo klausimus;

32.5. išklauso Darželio direktoriaus metinę veiklos ataskaitą ir teikia siūlymų Darželio direktoriui dėl Darželio veiklos tobulinimo;

32.6. teikia savininkui siūlymų dėl Darželio materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

32.7. svarsto kitų Darželio savivaldos institucijų, tėvų (globėjų) ir Darželio bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Darželio direktoriui;

32.8. teikia siūlymų dėl Darželio darbo tobulinimo, saugių vaikų ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Darželio materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

32.9. svarsto Darželio direktoriaus teikiamus klausimus.

33. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruoja teisės aktams.

34. Taryba vieną kartą per metus atsiskaito už savo veiklą Darželio bendruomenei.

35. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Darželio savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Darželio direktorius, visi Darželyje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

36. Mokytojų taryba:

36.1. inicijuoja Darželio kaitos procesus;

36.2. formuluoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius;

36.3. dalyvauja planuojant Darželio ugdymo veiklą;

36.4. svarsto veiklos ir ugdymo programų įgyvendinimą ir ugdymo rezultatus;

36.5. aptaria praktinius švietimo reformos įgyvendinimo klausimus, praktinius pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

36.6. teikia Darželio administracijai, mokytojų atestavimo komisijai siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo;

36.7. sprendžia kitus mokytojų profesinius ir bendruosius ugdymo klausimus.

37. Mokytojų tarybai vadovauja Darželio direktorius.

38. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Darželio direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto tolygiai, sprendimą lemia direktoriaus balsas.

39. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Darželio direktoriaus teikiamais klausimais.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

40. Darbuotojai į darbą Darželyje priimami ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

41. Darželio darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai atestuojami ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymų nustatyta tvarka.

VII. DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

43. Darželis valdo ir naudoja patikėjimo teise steigėjo perduotą turtą, disponuoja juo įstatymų ir steigėjo nustatyta tvarka.

44. Darželio lėšos:

44.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų steigėjo biudžetui skirtos lėšos ir steigėjo biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

44.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

44.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

44.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

45. Darželio lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Darželis teisės aktų nustatyta tvarka savarankiškai vykdo finansinę ir ūkinę veiklą.

47. Darželyje finansines operacijas vykdo Darželio buhalteris. Buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos taisyklėmis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais.

48. Darželio finansinės veiklos kontrolė vykdoma vadovaujantis finansinės veiklos kontrolės taisyklėmis, patvirtintomis Darželio direktoriaus įsakymu, minimaliais finansų kontrolės reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu, ir kitais teisės aktais.

49. Darželio finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliosios institucijos ir savininkas. Darželio valstybinį auditą atlieka Valstybės kontrolė. Darželio veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Kauno miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Darželio vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

50. Darželio nuostatus, suderintus su Taryba, tvirtina, keičia ir papildo Kauno miesto savivaldybės taryba.

51. Darželio nuostatai keičiami ir papildomi steigėjo, Darželio direktoriaus ar Tarybos iniciatyva.

52. Darželis turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

53. Darželis reikalingus viešai paskelbti pranešimus ir informaciją apie savo veiklą skelbia interneto svetainėje ar pasirinktame regioniniame laikraštyje teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Darželis registruojamas Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Darželio struktūros pertvarka vykdoma, Darželis reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

Kauno vaikų darželio „Šarkelė“ direktorė

Ingrida Emilijana Jasionienė

SUDERINTA

Kauno vaikų darželio „Šarkelė“ tarybos

2013 m. vasario 7 d. posėdžio

protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. 1)

Vyriausioji specialistė

Vida Blumbergienė
2013-02-15

Kauno miesto savivaldybės
administracijos Švietimo, kultūros
ir turizmo plėtros reikalų valdybos
Švietimo rengimo skyriaus
vedėjas

Antanas Bagdonas
2013-02-15

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Vyriausioji valdybos skyriaus
Vyriausioji specialistė
D. Paplauskienė
2013-02-18



**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŠVIETIMO, KULTŪROS IR TURIZMO PLĖTROS REIKALŲ VALDYBOS
ŠVIETIMO IR UGDYMO SKYRIUS**

Biudžetinė įstaiga. M. Dobužinskio g. 6, 44239 Kaunas, tel. (8 37) 42 45 48, faks. (8 37) 42 32 43,
el. p. svietimo.ugdymo.skyrius@kaunas.lt, http://www.kaunas.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188764867.

Kauno miesto savivaldybės tarybai
Laisvės al. 96, LT – 44251, Kaunas

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

DĖL KAUNO VAIKŲ DARŽELIO „ŠARKELĖ“ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2013 m. vasario 13 d. Nr. 35-20-92

1. Parengto projekto tikslai

Patvirtinti Kauno vaikų darželio „Šarkelė“ nuostatus (Šarkuvos g. 24, direktorė Ingrida Emilijana Jasionienė).

2. Kaip šiuo metu yra sprendžiami projekte aptarti klausimai

Vaikų darželis „Šarkelė“ dirba nuo 1989 metų yra dieninė 11 grupių įstaiga: iš jų 3 priešmokyklinio ir 3 specialiojo (vaikams su kalbos ir komunikacijos bei kompleksiniais sutrikimais) ugdymo grupės. Vaikų darželį lanko 203 vaikai. Dirba 60 darbuotojai, iš jų 27 pedagogai. Metinė įstaigos sąmata – 1955, 29 tūkst. Lt.

Vaikų darželio „Šarkelė“ nuostatų keitimo motyvas – Švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymas Nr. V-1164 „Dėl nuostatų, įstatų statusų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, kuriuo pakeisti reikalavimai mokyklų nuostatams, bei įstaigos pagrindinės paskirties pasikeitimas.

Patvirtintus nuostatus turi pasirašyti steigėjo įgaliotas asmuo. Siūlome įgalioti juos pasirašyti vaikų darželio „Šarkelė“ direktorę Ingridą Emilijaną Jasionienę. Teikiamų nuostatų projektui pritarė Kauno vaikų darželio „Šarkelė“ taryba 2013 m. vasario 7 d. posėdžio protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. 1).

3. Kokių pozityvių rezultatų laukiama

Priėmus teikiamą sprendimo projektą, bus pakeisti įstaigos nuostatai.

5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti ar panaikinti, priėmus teikiamą projektą

Priėmus teikiamą sprendimo projektą, steigėjas panaikins Kauno miesto savivaldybės tarybos 2011 m. sausio 20 d. sprendimą Nr. T-53 „Dėl Kauno vaikų darželio „Šarkelė“ nuostatų patvirtinimo“

6. Jeigu sprendimui įgyvendinti reikia papildomų sprendimų, - kas ir kada turėtų juos parengti

Sprendimui įgyvendinti papildomų sprendimų priimti nereikia.

7. Projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados

Nebuvo.

8. Projekto iniciatorių ir jo autorių ar autorių grupė

Sprendimo iniciatoriai – Antanas Bagdonas, Švietimo ir ugdymo skyriaus vedėjas, autorius: Švietimo ir ugdymo skyriaus vyriausioji specialistė Vida Bliumbergienė.

9. Kiti, autorių nuomone, reikalingi paaiškinimai

Nėra. Skelbti viešai nereikia.

10. Antikorupcinė rizika

Teisės akto projekto vertinti antikorupciniu požiūriu nereikia.

Skyriaus vedėjas



Antanas Bagdonas