

Savivaldybės bendradarbiavimas	Miesto plėtros, investicijų ir turizmo	Socialiniai, sveikatos ir šeimoms reikalingi	
✓	✓	✓	✓
Budžeto ir finansų	Miesto ūkio	Svietimo ir sporto	Kultūros ir meno
✓	✓	✓	✓

2013-09-02 Nr. TR-571

Tarybos sekretorius..... *[Signature]* KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

2013-09-02

## SPRENDIMAS

## DĖL KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS VIETOS GYVENTOJŲ APKLAUSOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

.....Nr. ....

Kaunas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290, Nr. 137-5379; 2009, Nr. 77-3165; 2010, Nr. 25-1177, Nr. 51-2480, Nr. 86-4525; 2011, Nr. 52-2504; 2012, Nr. 136-6958) 4 straipsnio 9 punktu, 16 straipsnio 2 dalies 44 punktu, 36–47 straipsniais, Kauno miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Patvirtinti Kauno miesto savivaldybės vietos gyventojų apklausos tvarkos aprašą (pridedama).

Savivaldybės meras

Andrius Kupčinskas

Kauno miesto savivaldybės  
administracijos direktorius*[Signature]*  
D. Ratkelis

2013-09-02

Kauno miesto savivaldybės  
administracijos Teisės skyriaus  
vyriausioji specialistė  
*[Signature]*  
Vlada Banericiene

2013-09-02

Kauno miesto savivaldybės  
administracijos Investicijų ir strateginio  
planavimo skyriaus vyriausiasis specialistas*[Signature]*  
V. Markevičius

2013-09-02

Kauno miesto savivaldybės administracijos  
Dokumentų valdymo skyriaus vyriausioji specialistė  
Kauno miesto savivaldybės administracijos Investicijų ir strateginio  
planavimo skyriaus vedėjas*[Signature]*  
Nomedė Plėnaitė

2013-09-02

*[Signature]*  
V. Grinis

2013-09-02

## KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS VIETOS GYVENTOJŲ APKLAUSOS TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) vietos gyventojų apklausos tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) tikslas – gerinti ryšius su visuomene, užtikrinti Savivaldybės gyventojų dalyvavimą tvarkant viešuosius Savivaldybės reikalus, stiprinti Savivaldybės gyventojų pasitikėjimą Savivaldybe, skatinti visuomenę dalyvauti priimant Savivaldybei svarbius sprendimus ir plėtoti demokratinę vietos savivaldos raidą, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Konstitucijos nuostatas ir nustatytus vietos savivaldos principus.

2. Aprašas reglamentuoja Kauno miesto savivaldybės gyventojų apklausos (toliau – apklausa) organizavimą, apklausą organizuojančių ir vykdančių subjektų teises ir pareigas, apklausos būdus, apklausos rezultatų nustatymą.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) ir kitų teisės aktų reikalavimais. Apraše neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Vietos gyventojų apklausos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. rugsėjo 20 d. nutarimu Nr. 1019 (Žin., 1999, Nr. 80-2357; 2005, Nr. 126-4477), ir Vietos gyventojų apklausos dalyvių sąrašo lapo, Vietos gyventojų apklausos balsų skaičiavimo protokolo formų, jų pildymo pavyzdžių ir Vietos gyventojų apklausos patalpų įrengimo reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2008 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. 1V-66 (Žin., 2008, Nr. 24-886).

### II. APKLAUSOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

4. Dalyvavimas apklausoje yra laisvas (savanoriškas) ir grindžiamas visuotine, lygia teise tiesiogiai pareikšti nuomonę.

5. Apklausoje gali dalyvauti Savivaldybės gyventojai, turintys teisę rinkti Savivaldybės tarybą (toliau – gyventojai).

6. Apklausa yra tiesioginė. Gyventojai apklausoje dalyvauja asmeniškai, jų reiškiamos valios kontroliuoti neleidžiama.



7. Negalima varžyti gyventojų teisės dalyvauti apklausoje dėl jų lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimo ar pažiūrų.

8. Apklausai gali būti teikiami klausimai, kuriuos Savivaldybė sprendžia atlikdama savarankiška funkcijas.

9. Apklauskos paskelbimo iniciatyvos teisė priklauso gyventojams, Savivaldybės tarybai ir seniūnams.

10. Apklauskos paskelbimo iniciatyvos teisę įgyvendina ne mažiau kaip 5 procentai gyventojų, ne mažiau kaip 11 Savivaldybės tarybos narių grupė arba Savivaldybės administracijos seniūnas (toliau – seniūnas) Savivaldybės tarybos veiklos reglamento (toliau – Reglamentas) nustatyta tvarka.

11. Apklauskos paskelbimo iniciatyvos teisę gyventojai įgyvendina tiesiogiai. Šiam tikslui sudaroma iniciatyvinė grupė iš ne mažiau kaip 10 gyventojų. Grupės atstovas pateikia Savivaldybės administracijos direktoriui prašymą įregistruoti iniciatyvinę grupę.

12. Iniciatyvinės grupės prašyme turi būti nurodyta: preliminarus arba galutinis apklausai teikiamo (-ų) klausimo (-ų) tekstas, siūlomas apklauskos būdas ir jos teritorija, iniciatyvinės grupės koordinatorius (koordinatoriai). Prašymą pasirašo visi iniciatyvinės grupės nariai.

13. Jeigu iniciatyvinės grupės prašyme pažymima, kad apklausai teikiamo (-ų) klausimo (-ų) tekstas yra preliminarus, grupės koordinatoriaus prašymu Savivaldybės administracija suteikia reikiamą pagalbą rengiant galutinį apklausai teikiamo (-ų) klausimo (-ų) tekstą. Galutinį klausimo (-ų) tekstą pasirašo visi iniciatyvinės grupės nariai.

14. Savivaldybės administracijos direktorius, gavęs iniciatyvinės grupės prašymą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas priima įsakymą dėl iniciatyvinės grupės įregistravimo ir ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo įsakymo priėmimo grupės koordinatoriui išduoda gyventojų parašų dėl reikalavimo paskelbti apklausą rinkimo lapus (1 priedas).

15. Gyventojų iniciatyvos paskelbti apklausą teisei įgyvendinti nustatomas dviejų mėnesių laikotarpis. Jis skaičiuojamas nuo gyventojų parašų dėl reikalavimo paskelbti apklausą rinkimo lapų išdavimo dienos.

16. Jeigu per šio Aprašo 15 punkto nustatyto termino pabaigos 10 punkte nustatytas gyventojų parašų skaičius nepateikiamas Savivaldybės administracijai, apklauskos inicijavimo procedūra laikoma pasibaigusia.

17. Gyventojų parašų dėl reikalavimo paskelbti apklausą rinkimo lapus kaupia ir saugo iniciatyvinė grupė. Per Aprašo 15 punkte nustatytą terminą surinkusi reikiamą gyventojų parašų skaičių, iniciatyvinė grupė surašo parašų rinkimo baigiamąjį aktą ir kartu su gyventojų parašais perduoda Savivaldybės administracijos direktoriui. Savivaldybės administracijos direktorius organizuoja pateiktų sąrašų atitikimo teisės aktams patikrinimą. Ne vėliau kaip per vieną mėnesį



Savivaldybės taryba arba jos pavedimu Savivaldybės administracijos direktorius privalo priimti sprendimą dėl apklausos paskelbimo.

18. Kai apklausos paskelbimo iniciatyvos teisę įgyvendina ne mažesnė kaip 11 Savivaldybės tarybos narių grupė ar seniūnas Reglamento nustatyta tvarka, Savivaldybės taryba arba jos pavedimu Savivaldybės administracijos direktorius privalo priimti sprendimą dėl apklausos paskelbimo ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo šios grupės reikalavimo gavimo.

19. Savivaldybės tarybos sprendime paskelbti apklausą numatoma: apklausai teikiamo (-ų) klausimo (-ų) tekstas, apklausos teritorija, apklausos būdas, apklausos data ir vieta, taip pat apklausos komisijos sudėtis. Iniciatyvinė grupė turi teisę į apklausos komisiją deleguoti savo atstovą.

20. Savivaldybės tarybos sprendimas paskelbti apklausą turi būti paskelbtas per vietines visuomenės informavimo priemones, Savivaldybės interneto svetainėje ir seniūnijų, kurių teritorijose vyks apklausa, skelbimų lentose.

### III. APKLAUSOS AGITACIJA

21. Apklausos agitacijos kampanijos pradžia yra Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl iniciatyvinės grupės įregistravimo diena.

22. Apklausos agitacija gali būti įvairių formų ir būdų, išskyrus tuos, kurie pažeidžia Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

23. Apklausos agitacijos kampanijoje negali dalyvauti apklausos komisijos nariai.

### IV. APKLAUSOS ORGANIZAVIMAS

24. Apklausą organizuoja Savivaldybės administracijos direktorius, o apklausą vykdo apklausos komisija, sudaryta Savivaldybės tarybos sprendimu, kuriuo paskelbiama apklausa. Tuo atveju, kai apklausos paskelbimas Savivaldybės tarybos sprendimu pavedamas Administracijos direktoriui, apklausos komisija sudaroma Administracijos direktoriaus įsakymu.

25. Jeigu apklausoje turi teisę dalyvauti daugiau kaip 5 000 gyventojų, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu apklausai vykdyti iš apklausos komisijos narių gali būti sudaromi apklausos komisijos padaliniai, kuriems vadovauja apklausos komisijos pirmininko pavaduotojai.

26. Apklausos komisijos nariais gali būti Savivaldybės tarybos nariai, Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai, seniūnaičiai. Iniciatyvinė grupė turi teisę į



apklausos komisiją deleguoti savo atstovą. Apklausos komisijos narių skaičius nustatomas atsižvelgiant į apklausai teikiamus klausimus, apklausos teritoriją, apklausos būdą.

27. Apklausos komisija:

27.1. atlieka būtinus pasirengimo apklausai darbus;

27.2. parengia apklausos lapus;

27.3. vykdo apklausą;

27.4. surašo ir pasirašo apklausos protokolus;

27.5. kontroliuoja ir koordinuoja apklausos vykdymą;

28. Pasibaigus apklausai, šio Aprašo nustatyta tvarka apklausos komisija informina ir skelbia apklausos rezultatus.

29. Apklausos teritorija yra Savivaldybės teritorija arba seniūnijos (kelių seniūnijų) teritorija, arba seniūnaitijos (kelių seniūnaitijų) teritorija. Apklausos teritorija negali būti mažesnė kaip seniūnaitijos teritorija.

30. Apklausos būdas – tiesioginis gyventojų nuomonės pareiškimas apklausos dalyvių sąrašo lapuose apklausos komisijos nurodytose vietose bei patalpose ir jos nustatyta dieną nuo 8 iki 22 valandos.

31. Tiesioginis gyventojų nuomonės įrašymas apklausos dalyvių sąrašo lapuose vykdomas tokia tvarka:

31.1. apklausą vykdo apklausos komisija apklausos paskelbime nurodytą laikotarpį nurodytose patalpose nustatytu laiku;

31.2. atvykęs į apklausos vietą asmuo pateikia apklausos komisijos nariui pasą ar kitą asmens dokumentą, patvirtinantį jo tapatybę;

31.3. apklausos komisijos narys, įsitikinęs, kad šis asmuo gyvena apklausiamoje teritorijoje, pateikia apklausos dalyviui gyventojų apklausos dalyvių sąrašo lapą (2 priedas), kuriame jis turi pažymėti pasirinktą atsakymo variantą – „taip“ arba „ne“ ir pasirašyti.

32. Apklausos klausimas, į kurį gyventojas turi atsakyti „taip“ arba „ne“, turi būti aiškiai suformuluotas, kad dėl turinio nekiltų jokių abejonių. Apklausos dalyvių sąrašo lapai numeruojami ir antspauduojami. Jeigu apklausos reikia keliems sprendimams priimti, dėl kiekvieno jų balsuojama atskirame apklausos dalyvių sąrašo lape.

33. Politinės partijos, asociacijos ir iniciatyvinė grupė turi teisę skirti apklausos stebėtojus. Stebėtojas prieš apklausos pradžią pateikia apklausos komisijos pirmininkui arba jo pavaduotojui jį skyrusios politinės partijos, asociacijos ar iniciatyvinės grupės įgaliojimą ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Apklausos komisijos pirmininkas arba jo pavaduotojas įrašo stebėtoją į stebėtojų sąrašą, nuroydamas stebėtojo vardą, pavardę, jį skyrusią politinę partiją, asociaciją ar iniciatyvinę grupę, įrašymo į šį sąrašą datą, ir duoda stebėtojui pasirašyti.



34. Negalima atsisakyti įrašyti asmenį į stebėtojų sąrašą, jeigu jis pateikia visus 33 punkte nurodytus dokumentus

35. Apklauso stebėtojas turi teisę reikalauti, kad apklauso komisijos pirmininkas ir nariai, taip pat apklauso patalpoje esantys asmenys laikytųsi Lietuvos Respublikos įstatymų, Aprašo ir kitų teisės aktų nuostatų. Apklauso komisijos nariai turi pasirūpinti, kad apklauso stebėtojui apklauso patalpose būtų sudarytos tinkamos sąlygos stebėti, kaip laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, Aprašo ir kitų teisės aktų nuostatų. Stebėtojas, pats pažeidęs Lietuvos Respublikos įstatymus, Aprašo ar kitų teisės aktų nuostatas, gali būti išbrauktas iš stebėtojų sąrašo apklauso komisijos arba apklauso komisijos padalinio sprendimu. Apklauso komisijos ar apklauso komisijos padalinio sprendimas priimamas daugiau kaip pusės visų komisijos narių ar visų komisijos padalinio narių balsų dauguma. Dėl padaryto pažeidimo surašomas pažeidimo aktas.

36. Pasibaigus apklausai, apklauso komisija užpildo gyventojų apklauso balsų skaičiavimo protokolą (3 priedas).

#### **V. APKLAUSOS REZULTATŲ NUSTATYMAS, PASKELBIMAS IR APKLAUSAI TEIKTŲ KLAUSIMŲ SPRENDIMAS**

37. Uždarius apklauso patalpą, dalyvaujant ne mažiau kaip 3/5 apklauso komisijos ar apklauso komisijos padalinio narių, surenkami nepanaudoti apklauso dalyvių sąrašo lapai. Dalyvaujant stebėtojams (jeigu tokių yra), surašomas nepanaudotų apklauso dalyvių sąrašo lapų aktas (toliau vadinama – aktas), kuriame nurodomas nepanaudotų ar sugadintų apklauso dalyvių sąrašo lapų skaičius. Po to suskaičiuojami panaudoti apklauso dalyvių sąrašo lapai ir jų skaičius įrašomas apklauso balsų skaičiavimo protokole.

38. Apklauso komisija suskaičiuoja panaudotuose apklauso dalyvių sąrašo lapuose įrašytus dalyvius, kiek iš jų atsakė „taip“ ir „ne“, ir šiuos duomenis įrašo apklauso balsų skaičiavimo protokole.

39. Apklauso rezultatai sumuojami pagal miesto dalių, seniūnijų ir seniūnaitijų teritorijas.

40. Jeigu apklausą vykdė apklauso komisijos padaliniai, visi apklauso rezultatai, pasibaigus apklauso laikui, pristatomi apklauso komisijai, sumuojami ir surašomas apklauso balsų skaičiavimo protokolas.

41. Aktą ir apklauso balsų skaičiavimo protokolą pasirašo apklausoje dalyvavę apklauso komisijos nariai. Paskui aktą ir apklauso balsų skaičiavimo protokolą pasirašo stebėtojai (jeigu tokių yra). Jų pastabos, apklauso komisijos narių atskirosios nuomonės pridedamos prie akto ir apklauso balsų skaičiavimo protokolo ir yra neatskiriama jo dalis.



42. Apklauso komisija visus apklauso dalyvių sąrašo lapus (tiek panaudotus, tiek nepanaudotus), atskirus laisvos formos apklauso dalyvių sąrašo lapus, aktą ir apklauso balsų skaičiavimo protokolą kitą dieną po įvykusios apklauso pateikia Savivaldybės administracijos direktoriui.

43. Savivaldybės administracijos direktorius įpareigoja apklauso rezultatus paskelbti žiniasklaidoje, Savivaldybės interneto svetainėje ir seniūnijų, kurių teritorijoje įvyko apklausa, skelbimų lentose.

44. Savivaldybės taryba privalo svarstyti apklausai pateiktą (-us) klausimą (-us), jeigu savo nuomonę pateiktu (-ais) klausimu (-ais) pareiškė ne mažiau kaip 15 procentų apklauso teritorijos gyventojų, turinčių teisę dalyvauti apklausoje.

45. Paskelbti apklauso rezultatai (gyventojų nuomonė) dėl apklausai pateikto (-ų) klausimo (-ų) turi būti svarstomi artimiausiame Savivaldybės tarybos posėdyje Reglamento nustatyta tvarka, priimtas Tarybos sprendimas skelbiamas žiniasklaidoje, Savivaldybės interneto svetainėje ir seniūnijų, kurių teritorijoje įvyko apklausa, skelbimų lentose.

## VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Apklauso rezultatai yra patariamojo pobūdžio.

47. Apklauso organizavimo išlaidos apmokamos iš Savivaldybės biudžeto.

Kauno miesto savivaldybės  
administracijos Investicijų ir strateginio  
planavimo skyriaus vyriausiasis specialistas

V. Markevičius  
2013-09-02

Kauno miesto savivaldybės administracijos  
Dokumentų valdymo skyriaus vyriausioji specialistė

Nomeda Pilėnaitė  
2013-09-02

Kauno miesto savivaldybės  
administracijos Investicijų ir strateginio  
planavimo skyriaus vedėjas

V. Grinis  
2013-09-02

Lapas Nr. ...  
A.V.

Kauno miesto savivaldybės vietos gyventojų  
apklausos tvarkos aprašo  
1 priedas

**GYVENTOJŲ PARAŠŲ DĖL REIKALAVIMO PASKELBTI APKLAUSĄ  
RINKIMO LAPAS**

Klausimas (-ai): \_\_\_\_\_  
(apklausai pateikiamas (-i) klausimas (-ai))

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Adresas	Data	Parašas

Apklausos iniciatyvinės grupės narys \_\_\_\_\_  
(parašas) \_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

Kauno miesto savivaldybės administracijos  
Dokumentų valdymo skyriaus vyriausioji specialistė

*Nomeda Pilėnaitė*  
2013-09-02

Kauno miesto savivaldybės administracijos Investicijų ir strateginio planavimo skyriaus vyriausiasis specialistas

*V. Markevičius*  
2013-09-02



Lapas Nr. ....  
A.V.

Kauno miesto savivaldybės vietos gyventojų  
apklausos tvarkos aprašo  
2 priedas

**GYVENTOJŲ APKLAUSOS DALYVIŲ  
SĄRAŠAS**

Klausimas (-ai) \_\_\_\_\_  
(apklausai pateikiamas klausimas)

Seniūnaitija \_\_\_\_\_  
Apklausos vieta \_\_\_\_\_

Seniūnija \_\_\_\_\_  
Apklausos data \_\_\_\_\_

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Adresas	Parašu patvirtintas atsakymas	
			TAIP	NE

Apklausos komisijos narys \_\_\_\_\_ (parašas) \_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

Kauno miesto savivaldybės administracijos  
Dokumentų valdymo skyriaus vyriausioji specialistė  
*[Signature]*  
**Nomeda Dilėnaitė**  
2013-05-02

Kauno miesto savivaldybės *[Signature]*  
administracijos Investicijų ir strateginio  
planavimo skyriaus vyriausiasis specialistas  
**V. Markevičius**  
2013-04-02

**GYVENTOJŲ APKLAUSOS BALSŲ SKAIČIAVIMO  
P R O T O K O L A S**

Apie vykdytą gyventojų apklausą dėl

Pateiktas klausimas .....

Savivaldybė.....

1. Apklausiamos teritorijos gyventojų, turinčių teisę dalyvauti apklausoje, skaičius – .....
2. Apklausoje dalyvavo ..... gyventojų, jų dalis nuo bendro (1 punkto) skaičiaus – ..... %
3. Gyventojų, atsakiusių „Taip“, skaičius ....., jų dalis nuo dalyvavusiųjų –..... %
4. Gyventojų, atsakiusių „Ne“, skaičius ....., jų dalis nuo dalyvavusiųjų –..... %
5. Gyventojų apklausos duomenų pasiskirstymas pagal seniūnijas ir seniūnaitijas:

Seniūnija arba seniūnaitija	Gyventojų apklausos balsų skaičiavimo protokolo priedo Nr.	Gyventojų skaičius		Parašu patvirtintas atsakymas			
		Iš viso	Dalyvavo apklausoje	TAIP		NE	
			Iš viso	%	Iš viso	%	Iš viso

6. Priedai Nr. ....

**Pastaba.** Priedai yra šio protokolo neatskiriamos dalys; juose yra surašomi gyventojų apklausos duomenys pagal kiekvieną seniūniją arba seniūnaitiją.

7. Apklauskos vykdymo data ir laikas: 20... m. .... d. nuo 8.00 val. iki 22.00 val.

8. Protokolas pasirašytas: 20... m. .... d.

Apklauskos komisijos pirmininkas .....

(parašas)

(vardas, pavardė)

Apklauskos komisijos pirmininko pavaduotojas (-ai) .....

(parašas)

(vardas, pavardė)

Apklauskos komisijos nariai:

1. ....

2. ....

3. ....

(apklausos komisijos nario parašas)

(vardas, pavardė)

## 9. Apklauso stebėtojų pastabos

Eil. Nr.	Pildo apklausos stebėtojas				Pildo apklausos komisija	
	Apklauso stebėtojo vardas, pavardė	Pastabas raštu teikiu, neteikiu	Pastabų lapų skaičius	Apklauso stebėtojo parašas	Priedo (pastabų) Nr.	Pirmininko parašas
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Kauno miesto savivaldybės administracijos  
Dokumentų valdymo skyriaus vyriausioji specialistė

*Nomeda Pilėnaitė*  
2013. 09-02

Kauno miesto savivaldybės  
administracijos investicijų ir strateginio  
planavimo skyriaus vyriausiasis specialistas

*V. Markevičius*  
2013. 09-02



**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
INVESTICIJŲ IR STRATEGINIO PLANAVIMO  
SKYRIUS**

Biudžetinė įstaiga, Laisvės al. 96, 44251 Kaunas, tel. (8 37) 42 26 08, faks. (8 37) 42 54 52  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188764867

Kauno miesto savivaldybės tarybai

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS  
DĖL KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS VIETOS GYVENTOJŲ APKLAUSOS  
TVARKOS APRAŠO**

2015-09-02

Nr. 68-4-54

Parengto projekto tikslas yra patvirtinti vietos gyventojų apklausos tvarkos aprašą.

Šiuo metu LR Vietos savivaldos įstatymo devintas skirsnis „Vietos gyventojų apklausa“ nustato vietos gyventojų apklausos principus, apklausos būdus ir t.t., taip pat nurodo, kad Savivaldybės taryba, organizuodama vietos gyventojų apklausas turi pasitvirtinti tokios apklausos tvarkos aprašą. Vyriausybės atstovė Kauno apskrityje 2013-05-24 reikalavime Nr. 8-12 nurodė „atskiru savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinti vietos gyventojų apklausos tvarkos aprašą, kuriuo vadovaudamasis savivaldybės administracijos direktorius organizuos vietos gyventojų apklausa“. Kauno miesto savivaldybės taryba 2013-07-18 sprendimu Nr. T-429 pakeitė tarybos veiklos reglamentą ir sudarė sąlygas parengti Kauno miesto savivaldybės vietos gyventojų apklausos tvarkos aprašą.

Priėmus sprendimą dėl aprašo patvirtinimo, atsiranda galimybė gyventojų iniciatyvinei grupei, seniūnui ar 11-kai Tarybos narių inicijuoti vietinę gyventojų apklausa dėl pritarimo kokio nors viešuosius gyventojų interesus liečiančio klausimo sprendimo variantui. Apraše nustatoma tvarka dėl apklausos organizavimo, įvykdymo, rezultatų nustatymo ir paskelbimo. Nors apklausos rezultatai yra tik patariamąjį pobūdį, tačiau tai gali nulemti vienokio ar kitokio sprendimo priėmimą Taryboje. Tokiu būdu pasiekiamas toks tikslas – gerinti ryšius su visuomene, užtikrinti Savivaldybės gyventojų dalyvavimą tvarkant viešuosius Savivaldybės reikalus, stiprinti Savivaldybės gyventojų pasitikėjimą Savivaldybe, skatinti visuomenę dalyvauti priimančią Savivaldybei svarbius sprendimus ir plėtoti demokratinę vietos savivaldos raidą, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Konstitucijos nuostatas ir nustatytus vietos savivaldos principus.

Neigiamų priimamo sprendimo projekto pasekmių nematome.

Antikorupciniu požiūriu projektas nevertintinas.

Jokių dabar galiojančių teisės aktų pakeisti nereikia.

Tarybos sprendimą ir tvarkos aprašą būtina paskelbti.

Investicijų ir strateginio planavimo skyriaus vyr. specialistas, vadovybės atstovas  
kokybei Valentinas Markevičius

Skyriaus vedėjas



Vygtas Grinis



V. Markevičius 8-37 422983

2013-08-20