

Nurodymai svarstyti komitetuose

| | | | |
|--------------------------------------|--|---|------------------|
| Savivaldybės administracijos patalpa | Miesto plėtros, investicijų ir turizmo | Socialiniams sveikatos ir šeimoms reikalingai | |
| ✓ | — | ✓ | |
| Budžeto ir finansų | Miesto ūkio | Švietimo ir sporto | Kultūros ir meno |
| ✓ | — | ✓ | — |

2013-04-03 Nr. TR-238

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

Tarybos sekretorius.....
2013.03.26

SPRENDIMAS

DĖL KOMPLEKSIŠKAI TEIKIAMOS PAGALBOS KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE GYVENANTIEMS IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKAMS IR JŲ TĖVAMS (GLOBĖJAMS) TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2013 m.

Nr.

Kaunas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290; 2010, Nr. 25-1177, Nr. 84-4406, Nr. 86-4525; 2011, Nr. 52-2504, Nr. 155-7354; 2012, Nr. 136-6958) 6 straipsnio 8 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804) 7 straipsnio 5 dalimi ir 8 straipsnio 4 dalimi, Vaikų nuo gimimo iki privalomojo mokymo pradžios gyvenimo ir ugdymo sąlygų gerinimo modelio aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. lapkričio 11 d. nutarimu Nr. 1509 (Žin., 2009, Nr. 138-6073), 14, 15.1, 15.11 ir 5.12 punktais, Kompleksiškai teikiamos švietimo pagalbos, socialinės paramos, sveikatos priežiūros paslaugų ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams ir jų tėvams (globėjams) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 4 d. įsakymu Nr. V-2068/A1-467/V-946 (Žin., 2011, Nr. 134-6387), Kauno miesto savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Kompleksiškai teikiamos pagalbos Kauno miesto savivaldybės teritorijoje gyvenantiems ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams ir jų tėvams (globėjams) tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Kauno miesto savivaldybės tarybos 2012 m. gruodžio 20 d. sprendimą Nr. T-708 „Dėl Kompleksiškai teikiamos pagalbos Kauno miesto savivaldybės teritorijoje gyvenantiems ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams ir jų tėvams (globėjams) tvarkos aprašo patvirtinimo“.
3. Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 13-308; 2000, Nr. 85-2566) ar Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso (Žin., 2002, Nr. 36-1340) nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas

V. Vaičiškauskas

Kauno miesto savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir turizmo plėtros reikalų skyriaus švietimo ir ugdymo skyriaus Neformaliojo švietimo poskyrio švietimo ir ugdymo skyriaus vedėja
Vida Kuciškauskienė
2013.03.26

Indrė Bražė
2013.03.28

Kauno miesto savivaldybės administracijos direktorius

D. Ratkelis

Kauno miesto savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir turizmo plėtros reikalų valdybos direktorius
D. Ratkelis
2013.03.26

Virginijus Mažeika

2013.03.26
Kauno miesto savivaldybės administracijos Teisės skyriaus vyriausioji specialistė

Indrė Bražė
2013.03.26

Vida Ambrizaitė-Bartninkienė
2013.03.28

Kauno miesto savivaldybės administracijos Teisės skyriaus vyriausioji specialistė
D. Ratkelis
Dalia Paplauskienė
2013.03.28

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės tarybos

2013 m.

sprendimu Nr.

**KOMPLEKSIŠKAI TEIKIAMOS PAGALBOS KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS
TERITORIJOJE GYVENANTIEMS IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO
AMŽIAUS VAIKAMS IR JŲ TĖVAMS (GLOBĖJAMS)
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kompleksiškai teikiamos pagalbos Kauno miesto savivaldybės teritorijoje gyvenantiems ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams ir jų tėvams (globėjams) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja kompleksiškai teikiamos švietimo pagalbos, socialinės paramos, sveikatos priežiūros paslaugų ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams ir jų tėvams (globėjams) organizavimo, teikimo, koordinavimo ir finansavimo tvarką.

2. Kompleksiškai teikiama pagalba – koordinuotas švietimo pagalbos, socialinės paramos, sveikatos priežiūros paslaugų teikimas vaikams ir jų tėvams (globėjams), gyvenantiems Kauno miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje.

3. Kompleksiškai teikiamos pagalbos tikslas – užtikrinti veiksmingą vaikų ugdymąsi pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas ir padėti tėvams (globėjams) stiprinti tėvystės ir socialinius įgūdžius.

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804), Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme (Žin., 2006, Nr. 17-589), Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatyme (Žin., 1996, Nr. 102-2317; 2009, Nr. 145-6425) ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

5. Kompleksiškai teikiamos pagalbos gavėjai – vaikai nuo gimimo iki privalomojo mokymo pradžios, jų tėvai (globėjai), kuriems nustatytas kompleksiškai teikiamų paslaugų poreikis, arba tėvai (globėjai), kurių vaikams teisės aktais nustatytas privalomas ikimokyklinis ar priešmokyklinis ugdymas.

6. Kompleksiškai teikiamos pagalbos teikėjai – švietimo pagalbą, socialinę paramą ir sveikatos priežiūros paslaugas teikiančių įstaigų specialistai, nevyriausybinų organizacijų darbuotojai, savanoriai.

7. Kompleksiškai teikiamos pagalbos teikėjai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu

(Žin., 1996, Nr. 33-807), Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatymu (Žin., 2002, Nr. 56-2225), Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu (Žin., 2007, Nr. 80-3214; 2010, Nr. 157-7969), Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, ratifikuota Lietuvos Respublikos 1995 m. liepos 3 d. įstatymu Nr. I-983 „Dėl Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencijos ratifikavimo“ (Žin., 1995, Nr. 60-1501), Jungtinių Tautų neįgaliųjų teisių konvencija, ratifikuota Lietuvos Respublikos 2010 m. gegužės 27 d. įstatymu Nr. XI-854 „Dėl Jungtinių Tautų neįgaliųjų teisių konvencijos ir jos fakultatyvaus protokolo ratifikavimo“ (Žin., 2010, Nr. 67-3350), kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais ir Aprašu.

II. KOMPLEKSIŠKAI TEIKIAMOS PAGALBOS TEIKĖJAI IR PAGALBOS SRITYS

8. Kompleksiškai teikiamą pagalbą teikia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinta tarpinstitucinė komanda, kurią sudaro Savivaldybės administracijos ir kitų institucijų, teikiančių švietimo, socialines, sveikatos priežiūros, teisėsaugos ir kitas paslaugas, darbuotojai (toliau – Tarpinstitucinė komanda). Tarpinstitucinė komanda veikia pagal Tarpinstitucinės komandos veiklos reglamentą.

9. Kompleksiškai teikiamos pagalbos teikėjai Savivaldybės teritorijoje yra šie:

9.1. švietimo įstaigos, vykdančios ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas;

9.2. pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai įstaigos:

9.2.1. Kauno pedagoginė psichologinė tarnyba;

9.2.2. Kauno pedagogų kvalifikacijos centras;

9.3. Savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos, Socialinių paslaugų, Socialinės paramos, Sveikatos apsaugos, Švietimo ir ugdymo skyriai ir seniūnijos;

9.4. Savivaldybės visuomenės sveikatos biuras;

9.5. Kauno miesto socialinių paslaugų centras;

9.6. pirminės sveikatos priežiūros įstaigos;

9.7. teisėsaugos institucijos;

9.8. savanoriai.

10. Kompleksiškai teikiamos pagalbos vaikui ir jo tėvams (globėjams) sritys:

10.1. ikimokyklinis ugdymas, skirtas vaikui iki 5 metų tėvų (globėjų) pageidavimu arba Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro, socialinės apsaugos ir darbo ministro, sveikatos apsaugos ministro, Kauno miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir atvejais;

10.2. priešmokyklinis ugdymas, skirtas 6 metų vaikui jo tėvų (globėjų) pageidavimu arba Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro, socialinės apsaugos ir darbo ministro sveikatos apsaugos ministro, Kauno miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir atvejais;

10.3. pedagoginė pagalba, kuri teikiama tėvams (globėjams) ir kurios paskirtis – didinti tėvų kompetencijas ir pedagogines žinias, stiprinti tėvystės įgūdžius;

10.4. psichologinė pagalba, teikiama vaikui ir jo tėvams (globėjams), nustačius jo psichologines problemas. Problemos sprendžiamos bendradarbiaujant su vaiko tėvais (globėjais), juos konsultuojant ir (arba) įtraukiant į suaugusiųjų neformaliojo švietimo programas;

10.5. specialioji pedagoginė pagalba, teikiama vaikui, nustačius jo specialiuosius ugdymosi poreikius ir (ar) švietimo pagalbos reikalingumą, dirbant su juo individualiai arba grupėse, konsultuojant tėvus (globėjus) ir (ar) įtraukiant juos į tėvams (globėjams) skirtas suaugusiųjų neformaliojo švietimo programas;

10.6. socialinės paslaugos ir socialinė parama, teikiamos vaikui ir jo tėvams (globėjams), kai yra nustatytas jų poreikis;

10.7. medicinos pagalba, asmens sveikatos priežiūros paslaugos, teikiamos pagal poreikį ir gimus kūdikiui, jo auginimo, priežiūros klausimais.

III. KOMPLEKSIŠKAI TEIKIAMOS PAGALBOS KOORDINAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

11. Kompleksiškai teikiamą pagalbą Savivaldybės teritorijoje gyvenantiems vaikams ir jų tėvams (globėjams) koordinuoja ir apie jos teikimą vietos bendruomenę informuoja tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorius, vadovaudamasis Aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais švietimo pagalbą, socialinę paramą ir sveikatos priežiūrą ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams bei jų tėvams (globėjams).

12. Tėvai (globėjai), pageidaujantys gauti kompleksiškai teikiamą pagalbą sau ir savo vaikams, kreipiasi į tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių arba Savivaldybės administracijos skyrių ar įstaigą, atsižvelgdami į dominuojantį pagalbos poreikį: seniūnijos socialinį darbuotoją, Socialinių paslaugų skyrių, Socialinės paramos skyrių, Vaiko teisių

apsaugos skyrių, Švietimo ir ugdymo skyrių, Socialinių paslaugų centrą, Pedagoginę psichologinę tarnybą ar kt.

13. Pageidaujantys gauti kompleksiskai teikiamą pagalbą tėvai (globėjai) tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriui, Savivaldybės administracijos skyriams ar įstaigoms pateikia šiuos dokumentus: nustatytos formos prašymą, užpildytą Duomenų apie vaiką ir jo šeimą aprašo formą, vaiko gimimo liudijimo kopiją, vaiko sveikatos pažymą (jei reikalinga), Pedagoginės psichologinės tarnybos pažymą (jei yra nustatyti specialieji vaiko ugdymosi poreikiai), kitas pažymas, įrodančias socialinės pagalbos ir paslaugų reikalingumą.

14. Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių, Savivaldybės administracijos skyrių ar įstaigų specialistai suteikia besikreipiantiems tėvams (globėjams) reikalingą informaciją, konsultuoja, padeda užpildyti prašymo formą ir kitus dokumentus, reikalingus kompleksiskai teikiamai pagalbai gauti, siunčia tėvus (globėjus) į Savivaldybės administracijos Asmenų aptarnavimo skyrių, kuriame šie dokumentai registruojami.

15. Jeigu kompleksiskai teikiamos pagalbos reikia vaikui, augančiam socialinės rizikos ar negalią turinčių tėvų šeimose, o tėvai (globėjai) tokia pagalba nesirūpina ar yra nepajėgūs pasirūpinti, dokumentus dėl pagalbos skyrimo rengia tokią informaciją apie vaiką gavusi institucija.

16. Seniūnijos, Socialinių paslaugų skyriaus, Socialinių paslaugų centro darbuotojai, gavę informaciją apie vaikų teisių pažeidimus šeimoje, negalią turinčius vaikus, kuriems reikia kompleksiskai teikiamos pagalbos, apsilanko vaiko namuose, įvertina esamą situaciją ir per 3 darbo dienas raštu informuoja tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių ir Vaiko teisių apsaugos skyrių.

17. Jei tarp kompleksiskai teikiamos pagalbos poreikių yra specialiosios, socialinės pagalbos ar sveikatos priežiūros paslaugų poreikiai, kurie nenustatyti ir dokumentais nepatvirtinti, konsultuojantys Savivaldybės administracijos skyriai, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių ar įstaigos siunčia tėvus (globėjus) į atitinkamas institucijas šiems vaikų poreikiams nustatyti.

18. Savivaldybės administracijos direktorius, gavęs tėvų (globėjų) prašymą ir dokumentus dėl kompleksiskai teikiamos pagalbos skyrimo, rašo rezoliuciją Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriui, kad jis įvertintų pagalbos poreikius, Savivaldybės turimus išteklius, galimybes teikti kompleksinę pagalbą.

19. Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių, gavęs Aprašo 18 punkte nurodytus dokumentus:

19.1. kreipiasi į Socialinių paslaugų centrą dėl socialinių paslaugų poreikio nustatymo (jeigu šis poreikis nebuvo nustatytas) ir į Kauno pedagoginę psichologinę tarnybą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių nustatymo (jeigu šie poreikiai nebuvo nustatyti);

19.2. per 30 dienų nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus rezoliucijos užrašymo dienos išnagrinėja pateiktus dokumentus dėl kompleksiskai teikiamos pagalbos skyrimo, surenka trūkstamą informaciją, užpildo Aprašo priede pateiktos formos kortelę ir teikia ją svarstyti Savivaldybės vaiko gerovės komisijai dėl siūlymo teikti kompleksiskai teikiamą pagalbą.

20. Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorius:

20.1. kaupia duomenis apie Savivaldybės teritorijoje gyvenančius vaikus ir jų tėvus (globėjus), kuriems reikalinga kompleksinė pagalba;

20.2. organizuoja Tarpinstitucinės komandos darbą.

21. Vaiko gerovės komisija svarsto kompleksiskai teikiamos pagalbos skyrimo konkrečiam vaikui ar jo tėvams poreikius, galimybes, reikiamus specialistus ir ne vėliau kaip per 7 darbo dienas po posėdžio Savivaldybės administracijos direktoriui pateikia siūlymus dėl kompleksinės pagalbos skyrimo.

22. Siūlydama skirti kompleksiskai teikiamą pagalbą, Vaiko gerovės komisija vadovaujasi šiais kriterijais:

22.1. vaikui ir jo tėvams (globėjams) jų prašymu reikalinga ne mažiau kaip dviejų skirtingų sričių specialistų pagalba ir yra surinkti tai įrodantys dokumentai;

22.2. vaikas nelanko jokios švietimo įstaigos ir negauna jo poreikius atitinkančios pagalbos;

22.3. yra galimai pažeidžiamos vaiko teisės;

22.4. vaikui nustatytas privalomas ikimokyklinis ar priešmokyklinis ugdymas;

22.5. vaikui arba bent vienam iš vaiko tėvų (globėjų) nustatytas neįgalumas.

23. Vaiko gerovės komisijai nustačius vaikui privalomą ikimokyklinį ar priešmokyklinį ugdymą, tuo pačiu sprendimu nustatoma ir kompleksiskai teikiamos pagalbos skyrimo ir teikimo tvarka.

24. Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į pateiktas Vaiko gerovės komisijos išvadas, priima sprendimą dėl kompleksiskai teikiamos pagalbos skyrimo.

25. Savivaldybės administracijos direktoriui paskyrus kompleksinę pagalbą vaikui ar jo tėvams (globėjams), tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorius su Tarpinstitucine komanda ne vėliau kaip per 7 darbo dienas parengia Individualų kompleksiskai teikiamos pagalbos vaikui ir jo tėvams (globėjams) planą konkrečiam laikotarpiui.

26. Individualus kompleksiskai teikiamos pagalbos vaikui ir jo tėvams (globėjams) planas elektroniniu paštu siunčiamas plane numatytiems kompleksiskai teikiamos pagalbos teikėjams, kurie ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo plano gavimo dienos pradeda teikti kompleksiskai teikiamą pagalbą.

27. Kompleksiškai teikdami pagalbą vaikui ar jo tėvams (globėjams) specialistai bendradarbiauja tarpusavyje, analizuodami šios pagalbos veiksmingumą ir apie tai teikdami informaciją tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriui.

28. Pasibaigus paskirtam kompleksiskai teikiamos pagalbos vaikui ar jo tėvams (globėjams) laikotarpiui, pagalbą teikę specialistai kartu su vaiko tėvais (globėjais) aptaria pagalbos rezultatus, ir juos įrašo į Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintos formos Specialisto ataskaitą apie individualią kompleksiskai teiktą pagalbą vaikui ir jo tėvams. Užpildyta ataskaita gražinama tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriui.

29. Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorius kartu su Tarpinstitucine komanda įvertina paslaugų veiksmingumą ir sprendžia dėl tolesnio kompleksiskai teikiamos pagalbos paslaugų reikalingumo vaikui ar jo tėvams (globėjams).

30. Kompleksiškai teikiama pagalba teikiama laikantis šių principų:

30.1. bendradarbiavimo – vaikui ir jo tėvams (globėjams) kompleksiskai teikiama pagalba grindžiama visų šiame procese dalyvaujančių juridinių ir fizinių asmenų bendradarbiavimu, tarpusavio sutarimu ir pagalba;

30.2. individualizavimo – priimant su vaikais ir jų tėvais (globėjais) susijusius sprendimus, atsižvelgiama į vaikų brandą, jų psichikos ir fizinės savybes, poreikius;

30.3. vaiko interesų ir gerovės pirmumo – imantis bet kokių veiksmų, svarbiausia – vaiko interesai. Vaikams, jų tėvams (globėjams) kompleksiskai teikiama pagalba turi būti tik tokia, kokios reikia jų gerovei, ir tam tikslui turi būti imamasi visų reikiamų priemonių;

30.4. lygybės ir nediskriminavimo – visiems vaikams garantuojamos Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencijoje, Jungtinių Tautų neįgalųjų teisių konvencijoje, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme įtvirtintos teisės;

30.5. konfidencialumo, skaidrumo, nešališkumo priimant sprendimus ir organizuojant kompleksiskai teikiamą pagalbą;

30.6. kompleksiskai teikiamos pagalbos prieinamumo – ji teikiama vaikui ir jo tėvams (globėjams) kuo arčiau jų gyvenamosios vietos.

31. Ryšiai tarp kompleksiskai teikiančių pagalbą institucijų grindžiami demokratiniais principais: bendradarbiavimu, viešumu, kolegialiu veiklos planavimu, abipuse pagarba ir atsiskaitymu.

IV. KOMPLEKSIŠKAI TEIKIAMOS PAGALBOS FINANSAVIMAS

32. Kompleksiškai teikiama pagalba gali būti finansuojama iš valstybės ir Savivaldybės biudžetų, vaiko tėvų (globėjų), rėmėjų ir kitų lėšų.

V. KOMPLEKSIŠKAI TEIKIAMOS PAGALBOS PRIEŽIŪRA IR KOKYBĖS KRITERIJAI

33. Kompleksiškai teikiamos pagalbos koordinavimo priežiūrą vykdo Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

34. Kompleksiškai teikiamos pagalbos kokybės kriterijai yra šie:

34.1. užtikrintas koordinuotos sveikatos priežiūros, socialinės, švietimo ar kitokios pagalbos prieinamumas;

34.2. kompleksiskai teikiama pagalba atitinka nustatytus vaiko ir jo tėvų (globėjų) poreikius;

34.3. kompleksiskai teikiama pagalba optimaliai koordinuota tausojant laiko, finansinius, žmogiškuosius išteklius;

34.4. panaudoti visi galimi ištekliai;

34.5. kompleksiskai teikiama pagalba suteikta laiku ir yra orientuota į prevenciją;

34.6. nustatytas vaiko ir jo tėvų (globėjų) pasitenkinimas kompleksiskai teikiama pagalba.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Apraše neaptarti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Kauno miesto savivaldybės
administracijos Švietimo, kultūros
ir turizmo reikalų valdybos
direktorius
Vida Kuciulytė
2013.03.26

Kauno miesto savivaldybės
administracijos Švietimo, kultūros
ir turizmo reikalų valdybos
Švietimo ir ugdymo skyriaus
vedėja
Ona Visockienė
2013.03.28

Kauno miesto savivaldybės
Administracijos valdybos sekretorius
Dalia Paplauskienė
2013.03.28

Kompleksiškai teikiamos pagalbos Kauno miesto savivaldybės teritorijoje gyvenantiems ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams ir jų tėvams (globėjams) tvarkos aprašo priedas

(Kompleksiškai teikiamos pagalbos ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams ir jų tėvams (globėjams) poreikio nustatymo ir paskyrimo kortelės forma)

KOMPLEKSIŠKAI TEIKIAMOS PAGALBOS IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKAMS IR JŲ TĖVAMS (GLOBĖJAMS) POREIKIO NUSTATYMO IR PASKYRIMO KORTELĖ

1. Kreipimosi priežastis

| | |
|------------------------------------|--|
| Besikreipiantis asmuo | |
| Kreipimosi priežastis ir lūkesčiai | |

2. Duomenys apie vaiką ir jo ugdymosi poreikius

2.1. Asmeniniai duomenys

| Duomenys | Informacija apie vaiką |
|-----------------------------|------------------------|
| Vardas, pavardė | |
| Lytis | |
| Gimimo data | |
| Gyvenamosios vietos adresas | |

2.2. Duomenys apie švietimo įstaigą, kurioje vaikas ugdomas

| Duomenys | Informacija apie švietimo įstaigą |
|---|-----------------------------------|
| Švietimo įstaigos ir grupės (klasės), kurioje vaikas ugdomas, pavadinimas | |
| Nustatyti vaiko ugdymosi poreikiai (sutrikimai) | |
| Vaikui suteikta pagalba institucijoje | |

2.3. Vaiko poreikius patvirtinantys dokumentai (įrašomi dokumentai ir pažymima (N), kurie dokumentai pridedami)

| Privalomi dokumentai | |
|---|--|
| Pažyma dėl specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo | |
| Kiti dokumentai | |
| | |
| | |

3. Duomenys apie šeimą ir jos poreikius

3.1. Duomenys apie vaiko tėvus (globėjus)

| Duomenys | Informacija apie vaiko motiną (globėją) | Informacija apie vaiko tėvą (globėją) |
|--|---|---|
| Vardas, pavardė | | |
| Gimimo data (<i>jei asmuo mirę, mirties data</i>) | | |
| Gyvenamosios vietos adresas, telefonas, elektroninio pašto adresas | | |
| Šeiminė padėtis | <input type="checkbox"/> Neištekėjusi <input type="checkbox"/> Ištekėjusi <input type="checkbox"/> Išsituokusi <input type="checkbox"/> Gyvena nesusituokusi <input type="checkbox"/> Našlė <input type="checkbox"/> Nežinoma | <input type="checkbox"/> Nevedęs <input type="checkbox"/> Vedęs <input type="checkbox"/> Išsituokęs <input type="checkbox"/> Gyvena nesusituokęs <input type="checkbox"/> Našlys <input type="checkbox"/> Nežinoma |
| Išsilavinimas | <input type="checkbox"/> Aukštasis (universitetinis) <input type="checkbox"/> Aukštasis (neuniversitetinis) <input type="checkbox"/> Aukštesnysis (spec. vidurinis) <input type="checkbox"/> Profesinė mokykla <input type="checkbox"/> Vidurinis <input type="checkbox"/> Pagrindinis <input type="checkbox"/> Kita (<i>įrašyti</i>) | <input type="checkbox"/> Aukštasis (universitetinis) <input type="checkbox"/> Aukštasis (neuniversitetinis) <input type="checkbox"/> Aukštesnysis (spec. vidurinis) <input type="checkbox"/> Profesinė mokykla <input type="checkbox"/> Vidurinis <input type="checkbox"/> Pagrindinis <input type="checkbox"/> Kita (<i>įrašyti</i>) |
| Vaikų skaičius šeimoje (<i>įrašyti</i>) | | |
| Nepilnamečių vaikų šeimoje vardai, pavardės, gimimo datos (<i>įrašyti</i>) | | |

3.2. Duomenys apie tėvų (globėjų) užimtumą

| Informacija apie motinos (globėjos) užimtumą | Informacija apie tėvo (globėjo) užimtumą |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Bedarbis | <input type="checkbox"/> Bedarbis |
| <input type="checkbox"/> Dirba (<i>įrašyti kur</i>) | <input type="checkbox"/> Dirba (<i>įrašyti kur</i>) |
| <input type="checkbox"/> Mokosi (<i>įrašyti kur</i>) | <input type="checkbox"/> Mokosi (<i>įrašyti kur</i>) |
| <input type="checkbox"/> Kita (<i>įrašyti</i>) | <input type="checkbox"/> Kita (<i>įrašyti</i>) |

3.3. Duomenys apie šeimos priklausymą socialinės rizikos grupei

| Duomenys | Informacija apie šeimą |
|---|--|
| Socialinės rizikos šeimos žyma | <input type="checkbox"/> Taip, priskirta socialinės rizikos grupei <input type="checkbox"/> Ne, nepriskirta socialinės rizikos grupei |
| Įrašymo į socialinės rizikos šeimų sąrašą priežastys ir data (<i>įrašyti</i>) | |
| Išbraukimo iš socialinės rizikos šeimų sąrašo priežastys ir data (<i>įrašyti</i>) | |

| | |
|---|--|
| Tėvų valdžios apribojimo duomenys (tėvų, vaikų) <i>(įrašyti)</i> | |
| Globojamo (rūpinamo) vaiko registravimo duomenys <i>(įrašyti)</i> | |
| Smurto prieš vaikus atvejų registravimo duomenys <i>(įrašyti)</i> | |
| Neįgaliojo asmens šeimos tipas <i>(įrašyti duomenis apie negalią turintį šeimos narį)</i> | |

3.4. Šeimos poreikius patvirtinantys dokumentai *(įrašomi dokumentai ir pažymima (√), kurie dokumentai pridedami)*

| | |
|---|--|
| Privalomi dokumentai | |
| Socialinės paramos šeimai poreikio įvertinimo aktas | |
| Kiti dokumentai | |
| | |

4. Paslaugų vaikui ir tėvams poreikio ir Savivaldybės turimų išteklių analizė

4.1. Paslaugų prieinamumo savivaldybėje įvertinimas *(žymėti √ taip; ± iš dalies; × ne)*

| Paslaugos (pagalba) | Paslaugų poreikis | Paslaugų prieinamumas | Pastabos |
|--|-------------------|-----------------------|----------|
| Sveikatos priežiūra | | | |
| Socialinio pediatro paslaugos | | | |
| Kineziterapeuto paslaugos | | | |
| Logopedo paslaugos | | | |
| Slaugytojo paslaugos | | | |
| Techninės pagalbos priemonės | | | |
| Kita <i>(įrašyti)</i> | | | |
| Socialinė parama | | | |
| Socialinės pašalpos | | | |
| Pavėžėjimo paslauga | | | |
| Socialinio darbuotojo paslaugos | | | |
| Trumpalaikė priežiūra | | | |
| Vietos bendruomenės pagalba | | | |
| Kita <i>(įrašyti)</i> | | | |
| Švietimas | | | |
| Specialiojo pedagogo paslaugos | | | |
| Logopedo paslaugos | | | |
| Judesio korekcijos specialisto paslaugos | | | |
| Socialinio pedagogo paslaugos | | | |
| Psichologo paslaugos | | | |
| Surdopedagogo paslaugos | | | |
| Tiflopedagogo paslaugos | | | |
| Kita <i>(įrašyti)</i> | | | |
| Kitos paslaugos (nevyriausybinių organizacijų) | | | |

| | | | |
|---------|--|--|--|
| ir kt.) | | | |
|---------|--|--|--|

4.2. Pagalbą teikiančių įstaigų galimybių įvertinimas (žymėti \checkmark taip; \pm iš dalies; \times ne)

| Istaigos tipas (ugdymo forma) | Poreikio atitiktis | Pastabos |
|---|--------------------|----------|
| Bendrojo ugdymo ikimokyklinė įstaiga | | |
| Specialiosios paskirties ugdymo įstaiga | | |
| Ugdymas namuose | | |
| Kauno pedagoginė psichologinė tarnyba | | |
| Ankstyvosios reabilitacijos tarnyba | | |
| Kita (privačios, nevyriausybinės, kitose savivaldybėse esančios įstaigos ir kt. (rašyti)) | | |

5. Išvada dėl kompleksinės pagalbos vaikui ir šeimai skyrimo

5.1. Rekomenduojama pagalbos vaikui ir šeimai teikimo tvarka, terminai, sprendimo pagrindimas (argumentai)

5.2. Rekomendacijos dėl tarpinstitucinės komandos sudarymo (specialistai, jų funkcijos, institucijos)

Tėvai (globėjai)

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordiniatorius

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Kauno miesto savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijos pirmininkas

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Kauno miesto savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijos pirmininkė
 Vida Kučiūškaitė
 2013-03-26

Kauno miesto savivaldybės administracijos Sietimo kultūros ir turizmo departamento Sietimo ugdymo skyriaus vadovė pavaduotoja
 Ona Viockienė
 2013-03-26

Kauno miesto savivaldybės administracijos Dokumentų valdymo skyriaus vyriausioji specialistė
 D. Vajlanauskaitė
 2013-03-28



**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŠVIETIMO, KULTŪROS IR TURIZMO PLĖTROS REIKALŲ VALDYBOS
ŠVIETIMO IR UGDYMO SKYRIUS**

Biudžetinė įstaiga, M. Dobužinskio g. 6, 44239 Kaunas, tel. (8 37) 42 45 48, faks. (8 37) 42 32 43,
el. p. svietimo.ugdymo.skyrius@kaunas.lt, http://www.kaunas.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188764867.

Kauno miesto savivaldybės tarybai
Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS
DĖL KOMPLEKSIŠKAI TEIKIAMOS PAGALBOS KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS
TERITORIJOJE GYVENANTIEMS IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO
AMŽIAUS VAIKAMS IR JŲ TĖVAMS (GLOBĖJAMS)
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2013 m. kovo.....29 d..... Nr. 35-20-161

1. Parengto projekto tikslai:

Patvirtinti naują kompleksiškai teikiamos pagalbos Kauno miesto savivaldybės teritorijoje gyvenantiems ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams ir jų tėvams (globėjams) tvarkos aprašą.

2. Kaip šiuo metu yra sprendžiami projekte aptarti klausimai.

Šiuo metu galiojantis Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimas „Dėl kompleksiškai teikiamos pagalbos Kauno miesto savivaldybės teritorijoje gyvenantiems ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams ir jų tėvams (globėjams) tvarkos aprašo patvirtinimo“ buvo patvirtintas 2012 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. T-708. Rengiant šį aprašą ir teikiant sprendimą Tarybai buvo vadovaujamosi Vaikų nuo gimimo iki privalomojo mokymo pradžios gyvenimo ir ugdymo sąlygų gerinimo modelio aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. lapkričio 11 d. nutarimu Nr. 1509 (Žin., 2009, Nr. 138-6073) 14, 15.1, 15.11, 5.12 punktais, Kompleksiškai teikiamos švietimo pagalbos, socialinės paramos, sveikatos priežiūros paslaugų ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams ir jų tėvams (globėjams) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 4 d. įsakymu Nr. V-2068/ A1-467/ V-946 (Žin., 2011, Nr. 134-638).

Kompleksiškai teikiama pagalba ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams ir jų tėvams (globėjams) – naujas, šalyje analogų neturintis, europinės patirties pavyzdžiu šalyje tik pradedamas diegti veiklos modelis. Kiekviena savivaldybė jį kuria ir tobulina įvertindama turimą paslaugų infrastruktūrą, specialistų skaičių ir jų kvalifikaciją, tarpinstitucinio bendradarbiavimo patirtį ir kt. aspektus. Pradėjus diegti tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklą praktikoje, iškilų poreikis tobulinti Tarybos sprendimu anksčiau patvirtintą Tvarkos aprašą, sukonkretinant tėvų prašymų ir dokumentų nagrinėjimo eigą, kompleksiškai teikiamos švietimo pagalbos, socialinės paramos, sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ikimokyklinio ir

priešmokyklinio amžiaus vaikams ir jų tėvams procedūras, numatant tarpinstitucinius įsipareigojimus. Šiame Tarybos sprendimo projekte tai ir yra numatyta.

3. Kokių pozityvių rezultatų laukiama.

Patobulintas tvarkos aprašas leis efektyviau taikyti tarpinstitucinio bendradarbiavimo praktiką, teikiant kompleksinę pagalbą ugdymo įstaigų nelankantiems neįgaliems, specialiųjų poreikių, socialinės rizikos šeimose augantiems vaikams ir jų tėvams, anksčiau pastebėti ir užkirsti kelią vaikų teisių pažeidimams nedarniose šeimose, stiprinti tėvystės įgūdžius jų stokojančioms šeimoms, sudaryti vaikams palankesnes gyvenimo ir ugdymo(si) sąlygas.

Tuo pačiu bus sukurta šeimų pedagoginio informavimo ir konsultavimo sistema, užtikrintos lygios mokymosi starto galimybės visoms vaikų auginančioms socialinės rizikos šeimoms.

4. Galimos neigiamos priimto projekto pasekmės, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta

Neigiamų projekto pasekmių nenumatoma.

5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti ar panaikinti, priėmus teikiamą projektą.

Jokio papildomo dokumento pakeisti ar panaikinti nereikės.

6. Jeigu sprendimui įgyvendinti reikia papildomų sprendimų, - kas ir kada turėtų juos parengti.

Sprendimui įgyvendinti papildomų sprendimų priimti nereikia.

7. Projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados.

Rengiamas sprendimo projektas buvo aptartas su Tarpinstitucinės komandos nariais. Atsižvelgta į jų pastabas.

8. Projekto iniciatorius ir jo autorius ar autorių grupė.

Sprendimo projektą inicijavo ir rengė Švietimo, kultūros ir turizmo plėtros reikalų valdybos Švietimo ir ugdymo skyrius.

Skyriaus vedėjo pavaduotoja, pavaduojanti
skyriaus vedėją



Ona Visockienė