

Nurodymai svarstyti komitetuose

Savivaldybės administracijos plėtimo	Miesto plėtros, investicijų ir turizmo	Socialiniai sveikatos ir šeimies reikalai	
✓	—	✓	
Budžeto ir finansų	Miesto ūkio	Švietimo ir sporto	Kultūros ir meno
✓	—	✓	—

Tarybos sekretorius..... *[Signature]*..... **KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA**
2013.09.13.....

Projektas
2013-02-13 Nr. TR-112

SPRENDIMAS
DĖL KAUNO „SAULĖS“ GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

Nr.
Kaunas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (Žin., 2000, Nr. 74-2262) 2.46 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804) 41 straipsnio 1 dalies 1 punktu, 2 ir 7 dalimis, 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 104-2322; 2010, Nr. 15-699) 4 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1 ir 7 punktais, 6 straipsniu, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 (Žin., 2011, Nr. 80-3925), Kauno miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Kauno „Saulės“ gimnazijos nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Kauno „Saulės“ gimnazijos direktorę Aldoną Sellienę pasirašyti Kauno „Saulės“ gimnazijos nuostatus ir įpareigoti įregistruoti juos Juridinių asmenų registre.
3. Pripažinti netekusiu galios Kauno miesto savivaldybės tarybos 2010 m. liepos 22 d. sprendimą Nr. T-438 „Dėl Kauno „Saulės“ gimnazijos nuostatų patvirtinimo“.
4. Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 13-308; 2000, Nr. 85-2566) arba Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso (Žin., 2002, Nr. 36-1340) nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Andrius Kupčinskas

Kauno miesto savivaldybės
administracijos direktorius

D. Batkelis
2013-02-13

Kauno miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus pavaduotojas

S. Vaičikauskas
2013-02-13

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Švietimo, kultūros ir turizmo plėtros reikalų
savivaldybės direktoriaus teisės skyriaus vedėjo pavaduotoja

Virginijus Mažeika
2013-02-13

Indrė Brazė
2013-02-12

Kauno miesto savivaldybės
administracijos švietimo, kultūros
ir turizmo plėtros reikalų valdybos
švietimo ir ugdymo skyriaus
vedėjas

Antanas Bagdonas
2013-02-12

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Dokumentų valdymo skyriaus
vynausioji specialistė

D. Paplauskienė
2013-02-12

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Teisės skyriaus vynausioji specialistė

Vida Ambrizaitė-Bartninkienė
2013-02-12

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės tarybos

2013 m. d.

sprendimu Nr.

KAUNO „SAULĖS“ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Kauno „Saulės“ gimnazijos teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę ir tipą, mokymo kalbą ir formas, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritį ir rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, gimnazijos teises ir pareigas, gimnazijos veiklos organizavimą ir valdymą, gimnazijos savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, gimnazijos turta, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir gimnazijos veiklos priežiūrą, viešo paskelbimo ir visuomenės informavimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.
2. Oficialusis švietimo įstaigos pavadinimas – Kauno „Saulės“ gimnazija, trumpasis pavadinimas – „Saulės“ gimnazija (toliau – gimnazija), juridinio asmens kodas 190134683.
3. Gimnazijos veiklos pradžia – 1923 m. rugsėjo 1 diena:
 - 3.1. 1923 m. liepos 18 d. įkurta „Saulės“ mergaičių progimnazija.
 - 3.2. 1926 m. progimnazija įgijo valstybinės mokyklos teises ir „Saulės“ gimnazijos statusą.
 - 3.3. 1930 m. balandžio 1 d. Švietimo ministerija leido šv. Kazimiero seserų kongregacijai perimti iš „Saulės“ draugijos mergaičių gimnaziją ir ją pavadinti Kauno šv. Kazimiero seserų kongregacijos mergaičių gimnazija.
 - 3.4. 1941 m. rugsėjį – 1963 m. spalį mokyklos pavadinimas buvo Kauno VIII vidurinė mokykla.
 - 3.5. Švietimo ministro 1962 m. gegužės 18 d. įsakymu Nr. 327 gimnazijoje leista mokyti matematikos ir fizikos pagal specialų mokymo planą.
 - 3.6. LTSR ministrų tarybos 1963 m. spalio 21 d. nutarimu Nr. 610 mokykla pavadinta Kauno J. Aleksonio vidurine mokykla.

- 3.7. 1986 m. balandžio 30 d. mokyklai sugražintas „Saulės“ vardas.
- 3.8. Lietuvos Respublikos kultūros ir švietimo ministerijos kolegijos 1993 m. balandžio 20 d. nutarimu Nr. 16 nuo 1993 m. rugsėjo 1 d. suteiktas gimnazijos statusas.
- 3.9. Kauno miesto tarybos 2001 m. kovo 15 d. sprendimu Nr. 70 „Saulės“ gimnazija nuo 2003 m. rugsėjo 1 d. reorganizuota į keturmetę gimnaziją.
4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
5. Gimnazijos priklausomybė – Kauno miesto savivaldybės mokykla.
6. Gimnazijos savininkė – Kauno miesto savivaldybė (toliau – savininkas), Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas, kodas 111106319. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kauno miesto savivaldybės taryba. Jos kompetenciją nustato Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.
7. Gimnazijos buveinė – Savanorių pr. 46, LT-44209 Kaunas.
8. Švietimo įstaigos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
9. Švietimo įstaigos tipas – gimnazija.
10. Pagrindinė gimnazijos paskirtis – bendrosios paskirties mokykla, mokymo kalba – lietuvių, gimnazijos mokymo (si) formos – grupinio ir / ar pavienio mokymosi:
- 10.1. grupinio mokymosi forma įgyvendinama šiais mokymo proceso organizavimo būdais: kasdieniu, neakivaizdiniu, nuotoliniu;
- 10.2. pavienio mokymosi forma įgyvendinama šiais mokymo proceso organizavimo būdais: individualiu, savarankišku, nuotoliniu.
11. Gimnazija vykdo pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir vidurinio ugdymo programą. Mokiniam išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:
- 11.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
- 11.2. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas (baigusiems individualizuotą pagrindinio ugdymo programą);
- 11.3. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
- 11.4. vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas (baigusiems individualizuotą vidurinio ugdymo programą);
- 11.5. brandos atestatas ir jo priedas.
12. Gimnazija turi sąskaitas bankuose ir antspaudą su herbu ir savo pavadinimu.
13. Gimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Kauno miesto savivaldybės institucijų teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II. GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

14. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas. Veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 (Žin., 2007, Nr. 119-4877):

14.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

14.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

14.2.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

14.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

14.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

14.2.4. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

14.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

14.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

14.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

14.3.2. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01.

15. Gimnazijos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir pagrindines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

16. Gimnazijos vykdomos pagrindinio ugdymo programos uždaviniai:

16.1. užtikrinti darnią prigimtinių mokinio galių plėtotę, puoselėti jo dvasinę kultūrą, pilietiškumą;

16.2. siekti aukštų mokinių pasiekimų moksle, jiems įgyjant žinių ir išsiugdant bendruosius gebėjimus ir kompetencijas;

16.3. padėti mokiniams išsiugdyti komunikacinius gebėjimus, įgyti informacinės kultūros, kompiuterinio raštingumo pagrindus, atitinkančius šiandienio gyvenimo ir ateities poreikius;

16.4. atskleisti ir plėtoti kūrybines mokinių galias, ugdyti meninę ir estetinę kompetenciją, padėti įsitraukti į kultūrinį bendruomenės gyvenimą;

16.5. ugdyti ir stiprinti mokinių pagarbą valstybei ir įstatymams, taip pat bendrojo visuomenės gėrio siekį;

16.6. skatinti mokinius ugdyti bendravimo, bendradarbiavimo ir komandinio darbo įgūdžius;

16.7. rūpintis pagal amžių pritaikytu mokinių lytiškumo ugdymu, grindžiamu dorinėmis vertybėmis;

17. Gimnazijos vykdomos vidurinio ugdymo programos uždaviniai:

17.1. vertybinį ir dorinį ugdymą laikyti pagrindine žmogiškojo ugdymo dalimi;

17.2. sudaryti sąlygas, padedančias mokiniui išsiugdyti atsakomybės, humanizmo ir demokratijos principais ir vertybėmis pagrįstą dorovinę ir pilietinę savimonę ir nuostatą vadovautis šiomis vertybėmis savo gyvenime ir veikloje;

17.3. plėtoti pagrindines asmens galias ir ypač žinių visuomenės nariui svarbius aukšto lygmens kritinio mąstymo, problemų sprendimo ir kt. gebėjimus;

17.4. išplėtoti dabarties gyvenime svarbius komunikacinius gebėjimus ir informacinę kultūrą (gimtosios ir užsienio kalbų mokėjimą, kompiuterinį raštingumą);

17.5. puoselėti pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, nusiteikimą imtis atsakomybės, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą, tobulėti;

17.6. lavinti mokinių įgūdžius ir kompetenciją, reikalingą visavertei integracijai į šiuolaikinės visuomenės gyvenimą, parengiant mokinius suaugusio ir brandaus visuomenės nario atsakomybei;

17.7. teikti informaciją ir rekomendacijas apie profesijas ir studijas; sudaryti mokiniams galimybes dalyvauti atvirų durų dienose švietimo ir mokslo įstaigose.

18. Gimnazija atlieka šias funkcijas:

18.1. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintas bendrąsias ugdymo programas ir išsilavinimo standartus, bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

18.2. konkretina ir individualizuoja formaliojo švietimo programas skirtingų gebėjimų mokiniams;

18.3. inicijuoja švietimo programų pasirenkamųjų dalių variantus;

18.4. sudaro formaliojo švietimo programas papildančius ir mokinių saviraiškos poreikius tenkinančius programų modulius;

18.5. rengia neformaliojo švietimo programas;

18.6. pasirenka programų turinio perteikimo būdus;

18.7. organizuoja mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) kultūrinį švietimą;

18.8. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams, organizuoja specialiųjų poreikių mokinių integruotą mokymą;

- 18.9. sudaro sąlygas mokiniams mokytis namuose ir savarankiškai;
- 18.10. vykdo pagrindinio ugdymo programos baigimo pasiekimų patikrinimą ir brandos egzaminus;
- 18.11. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymo (si) sąlygas;
- 18.12. vykdo rūkymo, alkoholio vartojimo ir narkomanijos, smurto ir patyčių prevenciją;
- 18.13. vykdo privalomo mokymosi kontrolę;
- 18.14. inicijuoja paramą socialiai remtinų šeimų mokiniams;
- 18.15. gimnazijos valdymą grindžia demokratiniais principais;
- 18.16. sudaro sąlygas mokiniams ugdyti pilietiškumo nuostatas dalyvaujant savivaldoje, skatina mokinių organizacijų veiklą;
- 18.17. plėtoja dalyvavimą projektuose, vykdo reikalingus tyrimus;
- 18.18. kuria gimnazijoje modernią informavimo sistemą;
- 18.19. kuria gimnaziją kaip vietos bendruomenės kultūros židinį;
- 18.20. vykdo gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;
- 18.21. nuolat kontroliuoja, kaip vykdo sutartyse numatytus įsipareigojimus mokytojai, gimnazijos valdymo ir pedagoginės psichologinės pagalbos funkcijas vykdantys darbuotojai, kiti administracijos darbuotojai, pagalbinis personalas, mokiniai ir gimnazijos partneriai;
- 18.22. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, steigia mokyklos vaiko gerovės komisiją, kuri organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas;
- 18.23. vykdo pagilintą tikslųjų ir gamtos mokslų mokymą;
- 18.24. atlieka kitas teisės aktuose ir šiuose nuostatuose nustatytas funkcijas.
19. Gimnazijoje veikia nuolat atnaujinamas, turtinamas, prieinamas visai gimnazijos bendruomenei gimnazijos istorijos kabinetas.
20. Gimnazijos mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

III. GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

21. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:
- 21.1. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

- 21.2. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir klubus, dalyvauti jų veikloje;
 - 21.3. nustatyti gimnazijos teikiamų paslaugų įkainius, jeigu jų nenustato savininkas;
 - 21.4. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
 - 21.5. Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimu vykdyti neformaliojo švietimo programas;
 - 21.6. Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka dalyvauti šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;
 - 21.7. teikti investicinių projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;
 - 21.8. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 21.9. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis.
22. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, privalo:
- 22.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
 - 22.2. teikti geros kokybės švietimą;
 - 22.3. vykdyti patvirtintas ugdymo, mokymo, švietimo programas;
 - 22.4. palaikyti ryšius su vietos bendruomene;
 - 22.5. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti sutartus įsipareigojimus;
 - 22.6. sudaryti palankias veiklos sąlygas gimnazijoje veikiančioms mokinių ir jaunimo organizacijoms;
 - 22.7. užtikrinti gimnazijos vaiko gerovės komisijos veiklą įgyvendinant teisės aktų nustatytus reikalavimus.

IV. GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

23. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:
- 23.1. gimnazijos strateginis planas, patvirtintas gimnazijos direktoriaus, pritarus gimnazijos tarybai ir Kauno miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;
 - 23.2. gimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas gimnazijos direktoriaus, pritarus gimnazijos tarybai;
 - 23.3. gimnazijos ugdymo planas, patvirtintas gimnazijos direktoriaus, suderinus su gimnazijos taryba ir Kauno miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

24. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurį konkurso būdu pareigoms skiria ir iš jų atleidžia Kauno miesto savivaldybės taryba ar jos pavedimu Kauno miesto savivaldybės administracijos direktorius. Konkursas gimnazijos direktoriaus pareigoms organizuojamas ir vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka. Direktorius pareigoms skiriamas neterminuotai ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius atskaitingas ir pavaldus Kauno miesto savivaldybės tarybai.

25. Gimnazijos direktorius:

25.1. vadovauja gimnazijos strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

25.2. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus;

25.3. analizuoja gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę;

25.4. tvirtina gimnazijos vidaus struktūrą;

25.5. nustato gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklos sritis, tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus ir darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, priima darbuotojus į darbą ir atleidžia iš jo, juos skatina ir skiria jiems drausmines nuobaudas;

25.6. nustatyta tvarka priima į gimnaziją mokinius;

25.7. sudaro mokymo sutartis;

25.8. vadovaudamasis teisės aktais, gimnazijos dokumentuose nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

25.9. tvirtina gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisykles;

25.10. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

25.11. planuoja mokyklos veiklą ir vertina materialinių ir intelektualinių išteklių naudojimą;

25.12. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

25.13. sudaro darbo grupes, metodines grupes ir komisijas;

25.14. sudaro sutartis gimnazijos funkcijoms atlikti;

25.15. organizuoja gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą;

25.16. valdo ir naudoja gimnazijos turtą ir lėšas;

25.17. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

25.18. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti, kelti kvalifikaciją;

25.19. organizuoja mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą ir atestaciją;

25.20. inicijuoja gimnazijos savivaldos institucijų veiklą, bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir gimnazijai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

25.21. sudaro gimnazijos vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;

25.22. užtikrina ir prižiūri vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą gimnazijoje;

25.23. atstovauja gimnazijai kitose institucijose;

25.24. vykdo kitas funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, kituose įstatymuose, gimnazijos nuostatuose, pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose.

26. Gimnazijos direktorius atsako:

26.1. už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi gimnazijoje;

26.2. už demokratinį gimnazijos valdymą, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą;

26.3. už pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą;

26.4. už sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

26.5. už tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, gimnazijos veiklos rezultatus;

26.6. už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą;

26.7. už atitinkamų Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimų įgyvendinimą, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų laikymąsi.

27. Gimnazijoje metodinei veiklai organizuoti ir koordinuoti sudaromos metodinė taryba ir dalykų metodinės grupės.

28. Metodinę tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai, gimnazijos direktorius ir direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

29. Metodinės tarybos veiklą reglamentuoja jos nuostatai.

30. Metodinės tarybos nuostatus tvirtina gimnazijos direktorius.

V. GIMNAZIJOS SAVIVALDA

31. Gimnazijos bendruomenė savivaldą organizuoja, kuria jos formas ir institucijas remdamasi gimnazijos filosofija ir švietimo tikslais, gimnazijoje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.

32. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: mokyklos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba, mokinių tėvų taryba ir klasių mokinių tėvų komitetai.

33. Gimnazijos taryba yra aukščiausia gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir telkianti tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų ir kitų gimnazijos bendruomenės narių atstovus svarbiausiems gimnazijos veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti.

34. Gimnazijos taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais ir savininko teisės aktais, mokyklos nuostatais.

35. Gimnazijos taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo ir tęstinumo principais.

36. Gimnazijos tarybos priimti nutarimai, neprieštaraujantys gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, yra privalomi visai gimnazijos bendruomenei.

37. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai gali būti gimnazijos tarybos nariais, tačiau negali būti gimnazijos tarybos pirmininkais.

38. Gimnazijos direktorius gali teikti iš naujo svarstyti tuos gimnazijos tarybos nutarimus, kurie prieštarauja gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams.

39. Jei savininkas ar švietimo priežiūrą vykdančios instancijos nustato, kad gimnazijos tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams, siūlo gimnazijos tarybai juos svarstyti iš naujo. Gimnazijos tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų numatyta tvarka.

40. Gimnazijos tarybos nuostatus tvirtina gimnazijos taryba.

41. Gimnazijos tarybos nuostatai gali būti keičiami ar papildomi gimnazijos tarybos nutarimu paprasta balsų dauguma. Inicijuoti gimnazijos tarybos nuostatų pakeitimą gali:

41.1. gimnazijos tarybos narys (-iai);

41.2. gimnazijos administracija;

41.3. savininkas.

42. Gimnazijos tarybą sudaro nelyginis asmenų skaičius: į gimnazijos tarybą lygiomis dalimis renkama po 5 asmenis, atstovaujančius mokytojams, tėvams ir mokiniams.

43. Mokytojus į gimnazijos tarybą slaptu balsavimu renka mokytojų taryba.
44. Tėvai į gimnazijos tarybą renkami 1–4 gimnazijos klasių mokinių tėvų atstovų (po 1 iš kiekvienos klasės) susirinkime slaptu balsavimu. Tėvų atstovai renkami klasių tėvų susirinkimuose atviru balsavimu.
45. Mokiniai į gimnazijos tarybą renkami mokinių tarybos susirinkime slaptu balsavimu.
46. Gimnazijos taryba renkama ketveriems metams.
47. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką renka ir atšaukia gimnazijos tarybos nariai slaptu balsavimu pirmojo posėdžio metu. Mokinys negali būti gimnazijos tarybos pirmininku.
48. Gimnazijos tarybos narį gali atšaukti jį išrinkusi institucija. Į atšaukto nario vietą išrenkamas naujas narys.
49. Gimnazijos tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisykles tvarko gimnazijos tarybos sekretorius, išrenkamas iš gimnazijos tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma.
50. Gimnazijos tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma.
51. Gimnazijos tarybos posėdį šaukia pirmininkas savo iniciatyva arba gimnazijos tarybos nutarimu. Gimnazijos tarybos posėdį gali inicijuoti gimnazijos administracija (direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui).
52. Gimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 3 kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis gimnazijos tarybos posėdis.
53. Į gimnazijos tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, administracija, mokytojai, ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kiti asmenys.
54. Gimnazijos taryba atlieka šias funkcijas:
- 54.1. nustato gimnazijos veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis, ugdymo ir mokymo organizavimo tvarką;
- 54.2. pritaria gimnazijos metinei veiklos programai, strateginiam planui, mokyklos darbo tvarkos taisyklėms, ugdymo planui;
- 54.3. inicijuoja gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą, telkia gimnazijos bendruomenę gimnazijos uždaviniams spręsti, ugdo ir plėtoja gimnazijos kultūrą;
- 54.4. vertina gimnazijos vadovų veiklą, pareiškdamą nuomonę apie vadovų ketinimus atestuotis;
- 54.5. skiria tėvų atstovus į mokytojų atestavimo komisiją;

54.6. teikia siūlymus dėl gimnazijos darbo tobulinimo, saugių darbo, mokinių ugdymo ir globos sąlygų sudarymo, talkina formuojant gimnazijos materialinius ir intelektualinius išteklius;

54.7. pritaria gimnazijos pajamų ir išlaidų sąmatai, analizuoja ūkinę, finansinę veiklą;

54.8. svarsto nebiudžetinių lėšų kaupimo gimnazijos sąskaitoje galimybes, teikia siūlymus dėl jų paskirstymo ir panaudojimo;

54.9. mokytojų tarybos teikimu svarsto mokinių šalinimo iš gimnazijos klausimus;

54.10. teikia pasiūlymus dėl mokytojų darbo krūvių paskirstymo;

54.11. nagrinėja ir vertina gimnazijos psichologinio mikroklimato, demokratiškų santykių formavimąsi, inicijuoja gimnazijos, šeimos ir visuomenės bendradarbiavimą, analizuoja bendradarbiavimo galimybes ir patirtį, inicijuoja naujas jo formas, teikia siūlymus gimnazijos vadovybei;

54.12. sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitų gimnazijos savivaldos institucijų ar administracijos kompetencijai.

55. Gimnazijos tarybos nariai privalo dalyvauti gimnazijos tarybos posėdžiuose.

56. Gimnazijos tarybos nariai turi teisę gauti visą informaciją apie gimnazijos veiklą.

57. Gimnazijos taryba gali sustabdyti kitų gimnazijos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

58. Gimnazijos taryba už savo veiklą atsiskaito kartą per metus jos narius rinkusiems bendruomenės nariams: tėvai – tėvų susirinkime, mokytojai – mokytojų tarybos posėdyje, mokiniai – mokinių susirinkime.

59. Gimnazijos tarybos atsiskaitymo formas ir būdus nustato gimnazijos taryba.

60. Gimnazijos taryba paleidžiama:

60.1. reikalaujant 2/3 gimnazijos tarybos narių;

60.2. į tris posėdžius iš eilės nesusirinkus 2/3 jos narių;

60.3. likviduojant gimnaziją.

61. Gimnazijos taryba yra nuolat veikianti gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

62. Mokytojų taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiais aktais, gimnazijos nuostatais, mokytojų tarybos nuostatais.

63. Mokytojų taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo principais.

64. Mokytojų tarybos nuostatus, pritarus gimnazijos tarybai, tvirtina gimnazijos direktorius.

65. Mokytojų tarybos nuostatų pakeitimą gali inicijuoti:

65.1. mokytojų tarybos narys (-iai);

65.2. gimnazijos administracija;

65.3. savininkas.

66. Mokytojų tarybą sudaro gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi gimnazijoje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros darbuotojas, psichologas, socialinis pedagogas, logopedas, bibliotekos vedėjas, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

67. Mokytojų tarybai vadovauja gimnazijos direktorius, jei jo nėra – gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Mokytojų tarybos sudėtį gimnazijos direktorius tvirtina savo įsakymu kiekvienais mokslo metais.

68. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisykles tvarko mokytojų tarybos sekretorius, išrenkamas atviru balsavimu balsų dauguma.

69. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso mokytojų tarybos pirmininkui.

70. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

71. Į mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami ir kitų gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys. Jie turi patarimojo balso teisę.

72. Mokytojų taryba:

72.1. inicijuoja gimnazijos kaitos procesus;

72.2. formuoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius;

72.3. dalyvauja planuojant gimnazijos veiklą;

72.4. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;

72.5. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus;

72.6. analizuoja mokinių krūvius, nepažangumo priežastis;

72.7. aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

72.8. priima nutarimus vadovaudamasi Švietimo ir mokslo ministerijos bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais;

72.9. priima sprendimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę;

- 72.10. slaptu balsavimu renka atstovus į gimnazijos tarybą;
- 72.11. svarsto mokytojų pedagoginius krūvius, neformaliojo ugdymo organizavimą;
- 72.12. vertina gimnazijos vadovų veiklą, pareiškdamą nuomonę apie vadovų ketinimus atestuotis;
- 72.13. teikia gimnazijos vadovybei, atestacijos komisijai siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo;
- 72.14. analizuoja, kaip gimnazija vykdo veiklos ir ugdymo programas;
- 72.15. svarsto ir teikia gimnazijos tarybai pritarti ugdymo planą ir darbo tvarkos taisykles.
73. Mokytojų tarybos teisės:
- 73.1. gauti iš gimnazijos administracijos visą informaciją apie gimnazijos veiklą;
- 73.2. dalyvauti kitų gimnazijos savivaldos institucijų veikloje.
74. Mokytojų taryba nutraukia veiklą, likvidavus gimnaziją.
75. Gimnazijos mokinių savivaldos institucijos demokratiniiais rinkimų principais kuriamos atsižvelgiant į mokinių poreikius, gimnazijos veiklos tradicijas.
76. Gimnazijoje veikia mokinių taryba.
77. Mokinių taryba yra aukščiausia mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti visiems gimnazijos mokiniams.
78. Mokinių taryba:
- 78.1. pagal kompetenciją inicijuoja ir organizuoja neformalųjį mokinių ugdymą, laisvalaikį, socialinę veiklą ir paramą;
- 78.2. priima sprendimus dėl mokinių pasitarimų, susirinkimų, konferencijų ar kitokių sambūrių sušaukimo;
- 78.3. bendradarbiauja su gimnazijos administracija, kitomis savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais, kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis;
- 78.4. inicijuoja mokinių elgesio taisyklių kūrimą ir svarstymą;
- 78.5. inicijuoja gimnazijos laikraščio „Vivat sol“ leidybą;
- 78.6. padeda organizuoti rūkymo, alkoholizmo ir narkomanijos prevenciją.
79. Mokinių tarybos veiklą reglamentuoja mokinių tarybos nuostatai, kuriuos, suderinęs su gimnazijos taryba, tvirtina gimnazijos direktorius.
80. Mokinių tarybą sudaro 1–4 gimnazijos klasių mokiniai.
81. Mokinių tarybai vadovauja gimnazijos mokinių tarybos pirmininkas, jis taip pat yra gimnazijos tarybos narys. Mokinių tarybos pirmininką, vadovaudamiesi mokinių tarybos veiklos nuostatais, renka 1–4 gimnazijos klasių mokiniai, remdamiesi visuotine, lygia ir tiesiogine rinkimų teise slaptu balsavimu. Mokinių tarybos pirmininko kadencija baigiasi jam baigus gimnaziją.

82. Klasėse renkami klasių seniūnai. Jie renkami mokslo metams klasės mokinių susirinkime atviru balsavimu.

83. Gimnazijoje yra klasių mokinių tėvų komitetai, kurie bendradarbiauja su klasės auklėtoju, mokytojais, kitomis gimnazijos savivaldos institucijomis.

84. Gimnazijoje veikia mokinių tėvų taryba, kurią sudaro klasių mokinių tėvų komitetų pirmininkai.

85. Mokinių tėvų taryba bendradarbiauja su gimnazijos direktoriumi, aptaria svarbiausias gimnazijos aktualijas, inicijuoja tėvų įtaką ugdymo sąlygoms kurti.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

86. Darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais jų darbo santykius. Direktorius, direktoriaus pavaduotojus, mokytojus, kitus pedagoginius ir ne pedagoginius darbuotojus priima į darbą ir atleidžia iš jo gimnazijos direktorius.

87. Darbuotojų darbo užmokestis skaičiuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

88. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija.

89. Gimnazija nustato pagrindinius darbuotojų atlygius vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintais įkainiais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtinta Švietimo įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarka.

90. Gimnazijos tarybai pasiūlius, jei yra sutaupyta gimnazijos fondo lėšų, gimnazijos darbuotojams gali būti mokami priedai prie atlyginimų, jei tai neprieštaruoja įstatymams ir kitiems teisės aktams.

91. Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir mokytojai atestuojami Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymų nustatyta tvarka.

VII. GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

92. Gimnazija patikėjimo teise valdo, naudoja savininko perduotą ir gimnazijos įgytą turtą ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų ir savininko nustatyta tvarka.

93. Gimnazijos lėšas sudaro valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savininko biudžetui skirtos lėšos, savininko biudžeto asignavimai, rėmėjų ir kitos lėšos.

94. Mokinio krepšelio lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

95. Gimnazija savarankiškai sprendžia, kaip naudoti rėmėjų ir kitas teisėtai gautas lėšas, kai neprieštarujama įstatymams, kitiems teisės aktams ir savininko nustatyta tvarkai.

96. Apskaita gimnazijoje tvarkoma laikantis biudžetinių įstaigų teisės aktų nuostatų, apskaitos tvarkymo reikalavimų ir sąmatose nurodyto išlaidų klasifikavimo pagal atskirus straipsnius.

97. Gimnazija savarankiškai vykdo finansinę ūkinę veiklą.

98. Finansines operacijas vykdo gimnazijos vyriausiasis buhalteris. Buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos taisyklėmis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais.

99. Finansinės veiklos kontrolė vykdoma vadovaujantis finansinės veiklos kontrolės taisyklėmis, patvirtintomis gimnazijos direktoriaus įsakymu, ir minimaliais finansų kontrolės reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu.

100. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Gimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Gimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Kauno miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Gimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

101. Gimnazijos nuostatus, suderintus su gimnazijos taryba, tvirtina Kauno miesto savivaldybės taryba.

102. Gimnazijos nuostatų pakeitimą ar papildymą inicijuoja savininkas, gimnazijos direktorius ar gimnazijos taryba.

103. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

104. Gimnazija reikalingus viešai paskelbti pranešimus ir informaciją apie savo veiklą skelbia interneto svetainėje ar pasirinktame regioniniame laikraštyje teisės aktų nustatyta tvarka.

105. Gimnaziją reorganizuoja, likviduoja ar pertvarko savininkas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais teisės aktais.

106. Apie gimnazijos reorganizavimą, likvidavimą ar pertvarkymą, mokyklos grupės ar tipo pakeitimą pranešama kiekvienam gimnazijos mokiniui Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatyta tvarka ir terminais.

Kauno „Saulės“ gimnazijos direktorė

Aldona Sellienė

SUDERINTA

Kauno „Saulės“ gimnazijos tarybos

2012 m. gruodžio 21 d. posėdžio

protoliniu nutarimu

(protokolas Nr. S1-6)

Kauno miesto savivaldybės
administracijos Švietimo, kultūros
ir turizmo plėtros reikalų valdybos
Švietimo ir ugdymo skyriaus
vedė, as

Antanas Bagdonas
2013. 02. 09.

Kauno miesto savivaldybės
administracijos Švietimo, kultūros
ir turizmo plėtros reikalų valdybos
Švietimo ir ugdymo skyriaus
vyriausioji specialistė

Vera Vasiljeva
2013. 02. 09.

Nuostatų kokybę patvirtinti mokyklai
specialistė Homera Pilindienė
Kauno miesto savivaldybės administracijos
Dokumentų valdymo skyriaus
vyriausioji specialistė
D. Kaplauskienė
2013. 02. 12.



**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŠVIETIMO, KULTŪROS IR TURIZMO PLĖTROS REIKALŲ VALDYBOS
ŠVIETIMO IR UGDYMO SKYRIUS**

Biudžetinė įstaiga. M. Dobužinskio g. 6, 44239 Kaunas, tel. (8 37) 42 45 48, faks. (8 37) 42 32 43,
el. p. svietimo.ugdymo.skyrius@kaunas.lt, http://www.kaunas.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188764867.

Kauno miesto savivaldybės tarybai

Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS
DĖL KAUNO „SAULĖS“ GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2013 m. *monday* 12 d. Nr. 35-20-86

1. Parengto projekto tikslai

Patvirtinti Kauno „Saulės“ gimnazijos, kurios buveinė – Savanorių pr. 46, LT-44209 Kaunas, nuostatus (pridedama).

2. Kaip šiuo metu yra sprendžiami projekte aptarti klausimai

Kauno „Saulės“ gimnazijos nuostatai, patvirtinti Kauno miesto savivaldybės tarybos 2010 m. liepos 22 d. sprendimu Nr. T-438, neatitinka Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 patvirtintų Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų. Todėl reikalinga patvirtinti naujus Kauno „Saulės“ gimnazijos nuostatus.

2012-2013 mokslo metais Kauno „Saulės“ gimnazijoje mokosi 869 mokiniai, yra 31 klasių komplektas, dirba 81 pedagogas (iš jų 69 – mokytojai). Gimnazijos taryba naujų nuostatų projektui pritarė 2012 m. gruodžio 21 d. posėdyje (protokolas Nr. S1-6). Patvirtintą naują nuostatų redakciją turi pasirašyti savininko įgaliotas asmuo. Siūlome įgalioti juos pasirašyti Kauno „Saulės“ gimnazijos direktorę Aldoną Sellienę. Nuostatai turi būti įregistruoti Juridinių asmenų registre, todėl tai padaryti įpareigojama gimnazijos direktorė Aldona Sellienė.

3. Kokių pozityvių rezultatų laukiama

Priėmus teikiamą sprendimo projektą bus patvirtinti Kauno „Saulės“ gimnazijos nuostatai.

4. Galimos neigiamos priimto projekto pasekmės, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta

Neigiamų projekto pasekmių nenumatoma.

5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti ar panaikinti, priėmus teikiamą projektą

Priėmus teikiamą sprendimo projektą netekusiu galios pripažįstamas Kauno miesto savivaldybės tarybos 2010 m. liepos 22 d. sprendimas Nr. T-438 „Dėl Kauno „Saulės“ gimnazijos nuostatų patvirtinimo“.

6. Jeigu sprendimui įgyvendinti reikia papildomų sprendimų, - kas ir kada turėtų juos parengti

Sprendimui įgyvendinti papildomų sprendimų priimti nereikia.

7. Projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados

Negauta.

8. Projekto iniciatorius ir jo autoriaus ar autorių grupė

Sprendimo iniciatorius – Antanas Bagdonas, Švietimo ir ugdymo skyriaus vedėjas, autorius – Švietimo ir ugdymo skyriaus Formaliojo poskyrio vyriausioji specialistė Vera Vasiljeva.

9. Kiti, autorių nuomone, reikalingi paaiškinimai

Nėra.

10. Antikorupcinė rizika

Teisės akto projektas antikorupciniu požiūriu nevertintinas.

PRIDEDAMA:

1. Kauno „Saulės“ gimnazijos tarybos 2012-12-21 posėdžio protokolas Nr. S1-6,

1 lapas.

Skyriaus vedėjas



Antanas Bagdonas