

Savivaldybės perduomenų zėlojimas	Miesto plėtros, investicijų ir turizmo	Socialiniai, sveikatos ir šeimos reikalai	
✓	—	✓	
Budžeto ir finansų	Miesto ūkio	Svietimo ir sporto	Kultūros ir monų
—	—	✓	✓

2013-05-16 Nr. TR-354

Tarybos sekretorius.....  
2013.05.16.....

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

## SPRENDIMAS

DĖL KAUNO TADO IVANAUSKO VIDURINĖS MOKYKLOS STRUKTŪROS  
PERTVARKYMO, PAVADINIMO PAKEITIMO IR KAUNO TADO IVANAUSKO  
PROGIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

Nr.

Kaunas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (Žin., 2000, Nr. 74-2262; 2009, Nr. 159-7202) 2.43 ir 2.47 straipsniais, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 4 dalimi ir 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804) 41 straipsnio 1 dalies 1 punktu, 2 ir 4 dalimis, 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, 44 straipsnio 4 ir 5 dalimis, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 104-2322; 2010, Nr. 15-699) 4 straipsnio 2 dalimi ir 3 dalies 1 ir 7 punktais, 6 straipsniu, Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 (Žin., 2011, Nr. 79-3869), Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 (Žin., 2011, Nr. 80-3925), ir atsižvelgdama į Kauno miesto savivaldybės tarybos 2012 m. sausio 26 d. sprendimą T-18 (kartu su 2013 m. sausio 17 d. sprendimu Nr. T-15, 2013 m. kovo 21 d. sprendimu Nr. T-172), Kauno miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pertvarkyti Kauno Tado Ivanausko vidurinės mokyklos struktūrą, keičiant jos tipą iš vidurinės mokyklos į progimnaziją.
2. Pakeisti Kauno Tado Ivanausko vidurinės mokyklos pavadinimą ir vadinti ją taip: Kauno Tado Ivanausko progimnazija.
3. Patvirtinti Kauno Tado Ivanausko progimnazijos nuostatus (pridedama).
4. Įgalioti Kauno Tado Ivanausko vidurinės mokyklos direktorių Sigitą Alubauską pasirašyti Kauno Tado Ivanausko progimnazijos nuostatus.
5. Įpareigoti Kauno Tado Ivanausko vidurinės mokyklos direktorių Sigitą Alubauską teisės aktų nustatyta tvarka paskelbti apie 2 punkte nurodyto pavadinimo pakeitimą, iki 2013 m. rugpjūčio 30 d. įregistruoti Kauno Tado Ivanausko progimnazijos nuostatus Juridinių asmenų registre ir teisės aktų nustatyta tvarka pranešti apie sprendimą dėl mokyklos struktūros pertvarkymo

raštu kiekvienam mokyklos mokiniui.

6. Pripažinti netekusiu galios Kauno miesto savivaldybės tarybos 2009 m. spalio 15 d. sprendimą Nr. T-525 „Dėl Kauno Šilainių vidurinės mokyklos pavadinimo pakeitimo ir Kauno Tado Ivanausko vidurinės mokyklos nuostatų patvirtinimo“.

7. Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 13-308; 2000, Nr. 85-2566) arba Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso (Žin., 2002, Nr. 36-1340) nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Andrius Kupčinskas

Kauno miesto savivaldybės  
administracijos direktorius

*D. Batkeļis*

2013-05-15

Kauno miesto savivaldybės administracijos  
Švietimo, kultūros ir turizmo plėtros reikalų  
valdybos direktorius

*Virginijus Mažeika*

2013-05-15

Kauno miesto savivaldybės  
administracijos teisės skyriaus vedėja

*Jolanta Baltaduonytė*

2013-05-15

Kauno miesto savivaldybės  
administracijos Švietimo, kultūros  
ir turizmo plėtros reikalų valdybos  
Švietimo ir ugdyimo skyriaus  
vedėjas

*Antanas Bagdonas*

2013-05-15

Kauno miesto savivaldybės administracijos  
Dokumentų valdymo skyriaus vyriausioji specialistė

*Nomeda Pilėnaitė*

2013-05-14

Kauno miesto savivaldybės administracijos  
Teisės skyriaus vyriausioji specialistė

*Vida Ambrizaitė-Barthinkienė*

2013-05-14

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės tarybos

2013 m. .... d.

sprendimu Nr. ....

## KAUNO TADO IVANAUSKO PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Kauno Tado Ivanausko progimnazijos teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę ir tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir formas, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritį ir rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, progimnazijos teises ir pareigas, progimnazijos veiklos organizavimą ir valdymą, progimnazijos savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, progimnazijos turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir progimnazijos veiklos priežiūrą, viešo paskelbimo ir visuomenės informavimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.

2. Oficialusis švietimo įstaigos pavadinimas – Kauno Tado Ivanausko progimnazija, trumpasis pavadinimas – Tado Ivanausko progimnazija (toliau – progimnazija), juridinio asmens kodas 190139278.

3. Mokykla įsteigta Kauno miesto liaudies deputatų tarybos Vykdomojo komiteto 1985 m. liepos 24 d. sprendimu Nr. 303. Kauno miesto savivaldybės tarybos 2009 m. spalio 15 d. sprendimu Nr. T-525 Kauno Šilainių vidurinei mokyklai suteiktas Kauno Tado Ivanausko vidurinės mokyklos pavadinimas.

4. Progimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Progimnazijos priklausomybė – Kauno miesto savivaldybės mokykla.

6. Progimnazijos savininkė – Kauno miesto savivaldybė (toliau – savininkas), Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas, kodas 111106319. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kauno miesto savivaldybės taryba. Jos kompetenciją nustato Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.



7. Progimnazijos buveinė – Vėtrungės g. 1, LT-48135 Kaunas.

8. Švietimo įstaigos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

9. Švietimo įstaigos tipas – progimnazija.

10. Pagrindinė progimnazijos paskirtis – progimnazijos tipo progimnazija, mokymo kalba – lietuvių, mokymosi formos – grupinio ir (ar) pavienio mokymosi:

10.1. Grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

10.2. Pavienio mokymosi forma įgyvendinama individualiu ir savarankišku mokymo proceso organizavimo būdais.

11. Progimnazija vykdo priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas, pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį. Mokiniais išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

11.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;

11.2. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;

11.3. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas (baigusiems individualizuotą pradinio ugdymo programą);

11.4. pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies baigimo pažymėjimas.

12. Progimnazija turi sąskaitas bankuose, antspaudą su herbu ir savo pavadinimu.

13. Progimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Kauno miesto savivaldybės institucijų teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

## **II. PROGIMNAZIJS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

14. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas. Veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 (Žin., 2007, Nr. 119-4877):

14.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

14.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

14.2.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

14.2.2. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

14.2.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

14.2.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

14.2.5. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

14.2.6. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

14.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

14.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

14.3.2. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01.

15. Progimnazijos tikslas – išugdyti harmoningą ir savarankišką, laisvą ir atsakingą, kūrybingą ir krikščioniškomis vertybėmis besivadovaujančią asmenybę, siekiančią visą gyvenimą mokytis, tobulinti savo gebėjimus, padėti jai įgyti asmeninę, pilietinę ir sociokultūrinę kompetenciją, būtiną sėkmingam tolesniam mokymuisi, įsitvirtinimui profesinės veiklos pasaulyje, kūrybingam dalyvavimui pilietiniame, kultūriniame ir socialiniame gyvenime.

16. Progimnazijos uždaviniai:

16.1. priešmokyklinio ugdymo programos:

16.1.1. laiduojant vaiko asmenybės skleidimąsi ugdyti aktyvų, savimi ir savo gebėjimais pasitikintį, stiprią pažinimo motyvaciją turintį vaiką;

16.1.2. sudaryti prielaidas tolesniam sėkmingam ugdymuisi progimnazijoje;

16.1.3. padėti vaikui įgyti kasdieniam gyvenimui ir sėkmingam ugdymui (si) progimnazijoje būtinų kompetencijų;

16.2. pradinio ugdymo programos:

16.2.1. sukurti saugią ir sveiką psichologinę ir fizinę aplinką, būtiną mokinių kūrybinėms, emocinėms ir intelektualinėms galioms skleisti;

16.2.2. suteikti galimybes kiekvienam mokiniui išvystyti savo žmogiškąjį potencialą;

16.2.3. ugdymo procesą grįsti pedagogo asmenybe ir jo pasaulėžiūros, dorovinės ir profesinės kompetencijos nuolatinio augimo nuostata;

16.2.4. sudaryti sąlygas intelektualiniam, doroviniam, socialiniam, kultūriniam ir fiziniam mokinių brendimui pagal dorovinės pedagogikos principus;

16.2.5. skatinti savarankišką mokinių veiklą, padėti jiems plėtoti savo kūrybines galias, problemų sprendimo įgūdžius;

16.2.6. taikyti ugdančią, skatinančią, psichofizines vaiko galias tausojančią vertinimo sistemą;

16.2.7. teikti neformalųjį ugdymą, puoselėjantį ir plėtojantį vaiko individualybę;

16.2.8. teikti vaikui būtiną pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją ir kt. pagalbą;

16.3. pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies:

16.3.1. užtikrinti darnią prigimtinių mokinio galių plėtotę, puoselėti jo dvasinę kultūrą, pilietiškumą;

16.3.2. siekti aukštų mokinių pasiekimų moksle, jiems įgyjant žinių ir išsiugdant bendruosius gebėjimus ir kompetencijas;

16.3.3. padėti mokiniams išsiugdyti komunikacinius gebėjimus, įgyti informacinės kultūros, kompiuterinio raštingumo pagrindus, atitinkančius šiandienio gyvenimo ir ateities poreikius;

16.3.4. atskleisti ir plėtoti kūrybines mokinių galias, ugdyti meninę ir estetinę kompetenciją, padėti įsitraukti į kultūrinį bendruomenės gyvenimą;

16.3.5. ugdyti ir stiprinti mokinių pagarbą valstybei ir įstatymams, taip pat bendrojo visuomenės gėrio siekį;

16.3.6. skatinti mokinius ugdyti bendravimo, bendradarbiavimo ir komandinio darbo įgūdžius;

16.3.7. rūpintis pagal amžių pritaikytu mokinių lytiškumo ugdymu, grindžiamu dorinėmis vertybėmis.

17. Progimnazija atlieka šias funkcijas:

17.1. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintas bendrąsias ugdymo programas, bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

17.2. konkretina ir individualizuoja formaliojo švietimo programas skirtingų gebėjimų mokiniams;

17.3. inicijuoja švietimo programų pasirenkamųjų dalių variantus;

17.4. sudaro formaliojo švietimo programas papildančius ir mokinių saviraiškos poreikius tenkinančius programų modulius;

17.5. rengia neformaliojo švietimo programas;

17.6. pasirenka programų turinio perteikimo būdus;

17.7. informuoja mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) teisės aktų numatytais klausimais;

17.8. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams, organizuoja specialiųjų poreikių mokinių integruotą mokymą;

17.9. sudaro sąlygas mokiniams mokytis namuose ir savarankiškai;

17.10. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas;



19.5. Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimu vykdyti neformaliojo ugdymo programas;

19.6. Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka dalyvauti šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;

19.7. teikti investicinių projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;

19.8. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

19.9. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis.

20. Progimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, privalo:

20.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

20.2. teikti geros kokybės švietimą;

20.3. vykdyti patvirtintas ugdymo, mokymo, švietimo programas;

20.4. palaikyti ryšius su vietos bendruomene;

20.5. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti sutartus įsipareigojimus;

20.6. sudaryti palankias veiklos sąlygas progimnazijoje veikiančioms mokinių ir jaunimo organizacijoms;

20.7. užtikrinti vaiko gerovės komisijos veiklą įgyvendinant teisės aktų nustatytus reikalavimus.

#### **IV. PROGIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

21. Progimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

21.1. progimnazijos strateginis planas, patvirtintas progimnazijos direktoriaus, pritarus progimnazijos tarybai ir Kauno miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

21.2. progimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas progimnazijos direktoriaus, pritarus progimnazijos tarybai;

21.3. progimnazijos ugdymo planas, patvirtintas progimnazijos direktoriaus, suderinus su progimnazijos taryba ir Kauno miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

17.11. vykdo rūkymo, alkoholio vartojimo ir narkomanijos, smurto ir patyčių prevenciją;

17.12. vykdo privalomo mokymosi kontrolę;

17.13. inicijuoja paramą socialiai remtinų šeimų mokiniams;

17.14. progimnazijos valdymą grindžia demokratiniais principais;

17.15. sudaro sąlygas mokiniams ugdytis pilietiškumo nuostatas dalyvaujant savivaldoje, skatina mokinių organizacijų veiklą;

17.16. plėtoja dalyvavimą projektuose, vykdo reikalingus tyrimus;

17.17. kuria progimnazijoje modernią informavimo sistemą;

17.18. kuria progimnaziją kaip vietos bendruomenės kultūros židinį;

17.19. vykdo progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

17.20. nuolat kontroliuoja, kaip vykdo sutartyse numatytus įsipareigojimus mokytojai, progimnazijos valdymo ir pedagoginės psichologinės pagalbos funkcijas vykdančios darbuotojai, kiti administracijos darbuotojai, pagalbinis personalas, mokiniai ir progimnazijos partneriai;

17.21. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, steigia progimnazijos vaiko gerovės komisiją, kuri organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas;

17.22. vykdo pagilintą anglų kalbos mokymą;

17.23. atlieka kitas teisės aktuose ir šiuose nuostatuose nustatytas funkcijas.

18. Progimnazijos mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys pažymėjimai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

### **III. PROGIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS**

19. Progimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

19.1. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

19.2. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

19.3. nustatyti progimnazijos teikiamų paslaugų įkainius, jeigu jų nenustato savininkas;

19.4. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;



22. Progimnazijai vadovauja direktorius, kurį konkurso būdu pareigoms skiria ir iš jų atleidžia Kauno miesto savivaldybės taryba. Konkursas progimnazijos direktoriaus pareigoms organizuojamas ir vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka. Direktorius pareigoms skiriamas neterminuotai ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius atskaitingas ir pavaldus Kauno miesto savivaldybės tarybai.

23. Progimnazijos direktorius:

23.1. vadovauja progimnazijos strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

23.2. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus;

23.3. analizuoja progimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę;

23.4. tvirtina progimnazijos vidaus struktūrą;

23.5. nustato progimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklos sritis, tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, priima darbuotojus į darbą ir atleidžia iš jo, juos skatina ir skiria jiems drausmines nuobaudas;

23.6. priima mokinius savininko nustatyta tvarka;

23.7. sudaro mokymo sutartis;

23.8. vadovaudamasis teisės aktais, progimnazijos dokumentuose nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

23.9. tvirtina progimnazijos darbo tvarkos taisykles;

23.10. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas mokymosi ir darbo sąlygas visais su mokymosi ir darbu susijusiais aspektais;

23.11. planuoja progimnazijos veiklą ir vertina materialinių ir intelektualinių išteklių naudojimą;

23.12. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

23.13. sudaro darbo grupes ir komisijas;

23.14. sudaro sutartis progimnazijos funkcijoms atlikti;

23.15. organizuoja progimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą;

23.16. valdo ir naudoja progimnazijos turtą ir lėšas;

23.17. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

23.18. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti, kelti kvalifikaciją;

23.19. organizuoja mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų atestaciją, sudaro sąlygas jų metodinei veiklai;

23.20. inicijuoja progimnazijos savivaldos institucijų veiklą, bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir progimnazijai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

23.21. sudaro progimnazijos vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;

23.22. užtikrina ir prižiūri vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą progimnazijoje;

23.23. atstovauja progimnazijai kitose institucijose;

23.24. vykdo kitas funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, kituose įstatymuose, progimnazijos nuostatuose, pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose.

24. Progimnazijos direktorius atsako:

24.1. už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi progimnazijoje;

24.2. už demokratinį progimnazijos valdymą, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą;

24.3. už sveiką ir saugią aplinką;

24.4. už tinkamą funkcijų atlikimą, išsikeltų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, progimnazijos veiklos rezultatus;

24.5. už vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą;

24.6. už atitinkamų Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimų įgyvendinimą, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų laikymąsi.

25. Progimnazijos metodinei veiklai organizuoti ir koordinuoti sudaroma metodinė taryba.

26. Metodinę tarybą sudaro mokytojų tarybos posėdyje išrinkti mokytojai.

27. Metodinės tarybos veiklą reglamentuoja jos nuostatai.

28. Metodinės tarybos nuostatus tvirtina progimnazijos direktorius.

## V. PROGIMNAZIJS SAVIVALDA

29. Progimnazijos bendruomenė savivaldą organizuoja, kuria jos formas ir institucijas remdamasi progimnazijos filosofija ir švietimo tikslais, progimnazijoje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.

30. Progimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: progimnazijos taryba, mokytojų taryba ir mokinių taryba.

31. Progimnazijos taryba yra aukščiausia progimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir telkianti tėvų (globėjų,

rūpintojų), mokytojų ir kitų progimnazijos bendruomenės narių atstovus svarbiausiems progimnazijos veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti.

32. Progimnazijos taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, savininko teisės aktais ir progimnazijos nuostatais.

33. Progimnazijos taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo ir tęstinumo principais.

34. Progimnazijos tarybos priimti nutarimai, neprieštaraujantys progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, yra privalomi visai progimnazijos bendruomenei.

35. Progimnazijos direktorius ir jo pavaduotojai negali būti progimnazijos tarybos nariais.

36. Mokinys negali būti progimnazijos tarybos pirmininku.

37. Progimnazijos direktorius gali teikti iš naujo svarstyti tuos progimnazijos tarybos nutarimus, kurie prieštarauja progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams.

38. Jei savininkas ar švietimo priežiūrą vykdančios institucijos nustato, kad progimnazijos tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams, siūlo progimnazijos tarybai juos svarstyti iš naujo. Progimnazijos tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų numatyta tvarka.

39. Progimnazijos tarybos nuostatus tvirtina progimnazijos taryba.

40. Progimnazijos tarybos nuostatai gali būti keičiami ar papildomi progimnazijos tarybos nutarimu paprasta balsų dauguma. Inicijuoti progimnazijos tarybos nuostatų pakeitimą gali:

40.1. progimnazijos tarybos narių dauguma;

40.2. progimnazijos direktorius;

40.3. savininkas.

41. Progimnazijos tarybą sudaro nelyginis asmenų skaičius (15 narių): į progimnazijos tarybą lygiomis dalimis (po 5) renkami asmenys, atstovaujantys mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir mokiniams.

42. Mokytojus į progimnazijos tarybą slaptu balsavimu renka mokytojų taryba.

43. Tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai į progimnazijos tarybą renkami mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovų (po 5 iš kiekvienos klasės) susirinkime atviru balsavimu. Tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai renkami klasių tėvų susirinkimuose atviru balsavimu.

44. Mokiniai į progimnazijos tarybą renkami 5–8 klasių atstovų (po 3 iš kiekvienos klasės) susirinkime slaptu balsavimu.

45. Progimnazijos taryba renkama dvejiems kalendoriniams metams.

46. Progimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką iš tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokytojų atstovų renka ir atšaukia progimnazijos tarybos nariai slaptu balsavimu pirmojo posėdžio metu.

47. Progimnazijos tarybos narį gali atšaukti jį išrinkusi institucija. Į atšaukto nario vietą išrenkamas naujas narys.

48. Progimnazijos tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisykles tvarko progimnazijos tarybos sekretorius, išrenkamas iš progimnazijos tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma pirmojo posėdžio metu.

49. Progimnazijos tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

50. Progimnazijos tarybos posėdį šaukia pirmininkas savo iniciatyva arba progimnazijos tarybos nutarimu. Progimnazijos tarybos posėdį gali inicijuoti progimnazijos vadovai (direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui).

51. Progimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 3 kartus per metus.

52. Į progimnazijos tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų progimnazijos savivaldos institucijų atstovai, progimnazijos vadovai, mokytojai, ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kiti asmenys.

53. Progimnazijos taryba atlieka šias funkcijas:

53.1. nustato progimnazijos veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis, ugdymo ir mokymo organizavimo tvarką;

53.2. pritaria progimnazijos metiniam veiklos planui, strateginiam planui, progimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, ugdymo planui, mokytojų ir mokinių tarybų nuostatomis;

53.3. inicijuoja progimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą, telkia progimnazijos bendruomenę progimnazijos uždaviniams spręsti, ugdo ir plėtoja progimnazijos kultūrą;

53.4. vertina progimnazijos vadovų veiklą, pareikšdama nuomonę apie vadovų ketinimus atestuotis;

53.5. skiria tėvų atstovus į progimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestavimo komisiją;

53.6. teikia siūlymus dėl progimnazijos darbo tobulinimo, saugių darbo, mokinių ugdymo ir globos sąlygų sudarymo, talkina formuojant progimnazijos materialinius ir intelektualius išteklius;

53.7. teikia siūlymus dėl nebiudžetinių lėšų paskirstymo ir panaudojimo;

53.8. mokytojų tarybos teikimu svarsto mokinių šalinimo iš progimnazijos klausimus;

53.9. skatina demokratinių santykių formavimąsi progimnazijoje, inicijuoja progimnazijos, šeimos ir visuomenės bendradarbiavimą, analizuoja bendradarbiavimo galimybes ir patirtį, inicijuoja naujas jo formas, teikia siūlymus progimnazijos vadovams;

53.10. sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitų progimnazijos savivaldos institucijų ar progimnazijos vadovų kompetencijai.

54. Progimnazijos tarybos nariai privalo dalyvauti progimnazijos tarybos posėdžiuose.

55. Progimnazijos tarybos nariai turi teisę gauti visą informaciją apie progimnazijos veiklą.

56. Progimnazijos taryba gali sustabdyti kitų progimnazijos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

57. Progimnazijos taryba už savo veiklą atsiskaito kartą per metus, skelbdama informaciją bendruomenės nariams progimnazijos interneto svetainėje [www.ktim.lt](http://www.ktim.lt) ir elektroniniame dienyne [www.manodienynas.lt](http://www.manodienynas.lt).

58. Progimnazijos tarybos atsiskaitymo formą nustato progimnazijos taryba.

59. Progimnazijos taryba paleidžiama:

59.1. reikalaujant 2/3 progimnazijos tarybos narių;

59.2. į tris posėdžius iš eilės nesusirinkus 2/3 jos narių;

59.3. likviduojant progimnaziją.

60. Mokytojų taryba yra nuolat veikianti progimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

61. Mokytojų taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro norminiais aktais, progimnazijos nuostatais, mokytojų tarybos nuostatais.

62. Mokytojų taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo principais.

63. Mokytojų tarybos nuostatus, pritarus progimnazijos tarybai, tvirtina progimnazijos direktorius.

64. Mokytojų tarybos nuostatų pakeitimą gali inicijuoti:

64.1. mokytojų tarybos narių dauguma;

64.2. progimnazijos direktorius;

64.3. savininkas.

65. Mokytojų tarybą sudaro progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi progimnazijoje dirbantys mokytojai, psichologas, socialinis pedagogas, logopedas, bibliotekos vedėjas, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

66. Mokytojų tarybai vadovauja progimnazijos direktorius, jei jo nėra – progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Mokytojų tarybos sudėtį progimnazijos direktorius tvirtina savo įsakymu kiekvienais mokslo metais.

67. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisykles tvarko mokytojų tarybos sekretorius, išrenkamas atviru balsavimu balsų dauguma.

68. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso mokytojų tarybos pirmininkui.

69. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 3 kartus per metus.

70. Į mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų progimnazijos savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys. Jie turi patarimojo balso teisę.

71. Mokytojų taryba:

71.1. inicijuoja progimnazijos kaitos procesus;

71.2. formuoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius;

71.3. dalyvauja planuojant progimnazijos veiklą;

71.4. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;

71.5. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus;

71.6. analizuoja mokinių krūvius, nepažangumo priežastis;

71.7. aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

71.8. priima nutarimus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais;

71.9. priima sprendimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę;

71.10. slaptu balsavimu renka atstovus į progimnazijos ir metodinę tarybas, progimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestavimo komisiją;

71.11. analizuoja, kaip progimnazija vykdo veiklos planus ir ugdymo programas;

71.12. svarsto ir ir pagal kompetenciją priima sprendimus dėl progimnazijos ugdymo planų.

72. Mokytojų tarybos teisės:

72.1. gauti iš progimnazijos direktoriaus visą informaciją apie progimnazijos veiklą;

- 72.2. deleguoti atstovus dalyvauti kitų progimnazijos savivaldos institucijų veikloje.
73. Mokytojų taryba nutraukia veiklą, likvidavus progimnaziją.
74. Progimnazijos mokinių savivaldos institucijos demokratiniais rinkimų principais kuriamos atsižvelgiant į mokinių poreikius, progimnazijos veiklos tradicijas.
75. Progimnazijoje veikia mokinių taryba.
76. Mokinių taryba yra aukščiausia mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti visiems progimnazijos mokiniams.
77. Mokinių taryba:
- 77.1. pagal kompetenciją inicijuoja ir organizuoja mokinių laisvalaikį, socialinę veiklą ir paramą;
- 77.2. priima sprendimus dėl mokinių pasitarimų, susirinkimų, konferencijų ar kitokių sambūrių sušaukimo;
- 77.3. bendradarbiauja su progimnazijos vadovais, kitomis savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais, kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis;
- 77.4. inicijuoja mokinių elgesio taisyklių kūrimą ir svarstymą;
- 77.5. padeda organizuoti rūkymo, alkoholizmo ir narkomanijos prevenciją.
78. Mokinių tarybos veiklą reglamentuoja mokinių tarybos nuostatai, kuriuos, suderinęs su progimnazijos taryba, tvirtina progimnazijos direktorius.
79. Mokinių tarybą sudaro 15 mokinių. Juos išrenka 5–8 klasių mokinių atstovai (3 iš kiekvienos klasės) susirinkime slaptu balsavimu.
80. Mokinių tarybos darbas organizuojamas mokinių tarybos nuostatų nustatyta tvarka.
81. Mokinių taryba renkama vieneriems metams.
82. Mokinių tarybai vadovauja progimnazijos mokinių tarybos pirmininkas. Progimnazijos mokinių tarybos pirmininką vieneriems metams renka mokinių tarybos nariai.
83. Klasėse renkami klasių seniūnai. Jie renkami mokslo metams klasės mokinių susirinkime atviru balsavimu.
84. Progimnazijoje yra klasių mokinių tėvų komitetai, kurie bendradarbiauja su klasės vadovu, mokytojais, kitomis progimnazijos savivaldos institucijomis.
85. Progimnazijoje gali veikti ir kitos savivaldos institucijos.
86. Progimnazijos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovų visuotinis susirinkimas renka savo atstovus į progimnazijos savivaldos institucijas, inicijuoja ir koordinuoja tėvų įtaką progimnazijos ugdymui organizuoti, ugdymo sąlygoms sudaryti.



## **VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

87. Darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius. Direktorius pavaduotojus, mokytojus, kitus pedagoginius ir ne pedagoginius darbuotojus priima į darbą ir atleidžia iš jo progimnazijos direktorius.

88. Darbuotojų darbo užmokestis skaičiuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

89. Progimnazijos direktorius, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija.

90. Progimnazija nustato pagrindinius darbuotojų atlygius, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintais įkainiais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta švietimo įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarka.

91. Progimnazijos darbuotojams gali būti mokami priedai prie atlyginimų, jei yra sutaupytų progimnazijos fondo lėšų ir tai neprieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams.

92. Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir mokytojai atestuojami ir tobulina kvalifikaciją Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

## **VII. PROGIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR PROGIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

93. Progimnazija patikėjimo teise valdo, naudoja savininko perduotą ir progimnazijos įgytą turtą ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų ir savininko nustatyta tvarka.

94. Progimnazijos lėšas sudaro valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savininko biudžetui skirtos lėšos, savininko biudžeto asignavimai, rėmėjų ir kitos lėšos.

95. Mokinio krepšelio lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

96. Progimnazija savarankiškai sprendžia, kaip naudoti rėmėjų ir kitas teisėtai gautas lėšas, kai tai neprieštaraujama įstatymams, kitiems teisės aktams ir savininko nustatyta tvarkai.





97. Apskaita progimnazijoje tvarkoma laikantis biudžetinių įstaigų teisės aktų nuostatų, apskaitos tvarkymo reikalavimų ir sąmatose nurodyto išlaidų klasifikavimo pagal atskirus straipsnius.

98. Progimnazija savarankiškai vykdo finansinę ūkinę veiklą.

99. Finansines operacijas vykdo progimnazijos vyriausiasis buhalteris. Buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos taisyklėmis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais.

100. Finansinės veiklos kontrolė vykdoma vadovaujantis finansinės veiklos kontrolės taisyklėmis, patvirtintomis progimnazijos direktoriaus įsakymu, ir minimaliais finansų kontrolės reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu.

101. Progimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Progimnazijos valstybinį auditą atlieka Valstybės kontrolė. Progimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Kauno miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Progimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais. Progimnazijos veiklos kokybės įšivertinimas atliekamas vadovaujantis švietimo ir mokslo ministro įsakymu nustatyta tvarka.

## VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

102. Progimnazijos nuostatus, suderintus su progimnazijos taryba, tvirtina Kauno miesto savivaldybės taryba.

103. Progimnazijos nuostatų keitimą ar papildymą inicijuoja savininkas, progimnazijos direktorius ar progimnazijos taryba.

104. Progimnazija turi interneto svetainę [www.ktim.lt](http://www.ktim.lt), atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

105. Progimnazija reikalingus viešai paskelbti pranešimus ir informaciją apie savo veiklą skelbia interneto svetainėje ar pasirinktame regioniniame laikraštyje teisės aktų nustatyta tvarka.

106. Progimnaziją reorganizuoja, likviduoja ar pertvarko savininkas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais teisės aktais.

107. Apie progimnazijos reorganizavimą, likvidavimą ar pertvarkymą, progimnazijos grupės ar tipo pakeitimą pranešama kiekvienam progimnazijos mokiniui Švietimo įstatyme nustatyta tvarka ir terminais.

Kauno Tado Ivanausko vidurinės mokyklos direktorius

Sigitas Alubauskas

SUDERINTA

Kauno Tado Ivanausko vidurinės mokyklos tarybos

2013 m. gegužės 13 d. posėdžio

protoliniu nutarimu

(protokolas Nr. 1-1)

Kauno miesto savivaldybės  
administracijos Švietimo, kultūros  
ir turizmo plėtros reikalų valdybos  
Švietimo ir ugdymo skyriaus  
vadovas

Antanas Bagdonas  
2013-05-17

Kauno miesto savivaldybės administracijos  
Dokumentų valdymo skyriaus vyriausioji specialistė

Nomeda Pilėnaitė  
2013-05-17

Kauno miesto savivaldybės  
administracijos Švietimo, kultūros  
ir turizmo plėtros reikalų valdybos  
Švietimo ir ugdymo skyriaus  
vyriausioji specialistė

Vera Vasiljeva  
2013-05-17



**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
ŠVIETIMO, KULTŪROS IR TURIZMO PLĖTROS REIKALŲ VALDYBOS  
ŠVIETIMO IR UGDYMO SKYRIUS**

Biudžetinė įstaiga. M. Dobužinskio g. 6, 44239 Kaunas, tel. (8 37) 42 45 48, faks. (8 37) 42 32 43,  
el. p. svietimo.ugdymo.skyrius@kaunas.lt, http://www.kaunas.lt  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188764867.

Kauno miesto savivaldybės tarybai  
Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS  
DĖL KAUNO TADO IVANAUSKO VIDURINĖS MOKYKLOS STRUKTŪROS  
PERTVARKYMO, PAVADINIMO PAKEITIMO IR KAUNO TADO IVANAUSKO  
PROGIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2013 m. *gegužei* 14 d. Nr. 35-20-260

**1. Parengto projekto tikslai**

Pertvarkyti Kauno Tado Ivanausko vidurinės mokyklos, kurios buveinė – Vėtrungės g. 1, LT-48135 Kaunas, struktūrą, keičiant jos tipą nuo 2013 m. rugsėjo 1 d. iš vidurinės mokyklos į progimnaziją.

Pakeisti Kauno Tado Ivanausko vidurinės mokyklos pavadinimą ir vadinti ją taip: Kauno Tado Ivanausko progimnazija.

Įpareigoti Kauno Tado Ivanausko vidurinės mokyklos direktorių Sigitą Alubauską teisės aktų nustatyta tvarka paskelbti apie pavadinimo pakeitimą, įregistruoti Kauno Tado Ivanausko progimnazijos nuostatus Juridinių asmenų registre ir teisės aktų nustatyta tvarka pranešti apie sprendimą dėl mokyklos struktūros pertvarkymo raštu kiekvienam mokyklos mokiniui.

**2. Kaip šiuo metu yra sprendžiami projekte aptarti klausimai**

Kauno Tado Ivanausko vidurinėje mokykloje 2012-2013 mokslo metais mokosi 515 mokinių, yra 23 klasių komplektai. Mokykloje dirba 54 pedagoginiai darbuotojai (iš jų 46 mokytojai). Kauno Tado Ivanausko vidurinės mokyklos taryba naujų Kauno Tado Ivanausko progimnazijos nuostatų projektui pritarė 2013 m. gegužės 13 d. (protokolas Nr. 1-1). Patvirtintus mokyklos nuostatus turi pasirašyti savininko įgaliotas asmuo. Siūlome įgalioti juos pasirašyti mokyklos direktorių Sigitą Alubauską. Nuostatus įregistruoti Juridinių asmenų registre įpareigojamas mokyklos direktorius Sigitas Alubauskas. Juridinis asmuo pakeisdamas savo struktūrą ir pavadinimą privalo apie tai pranešti viešai arba pranešti visiems juridinio asmens kreditoriams raštu. Juridinio asmens struktūra ir pavadinimas keičiamas keičiant steigimo dokumentus. Todėl tikslinga įpareigoti mokyklos direktorių Sigitą Alubauską atlikti šiuos veiksmus.

### **3. Kokių pozityvių rezultatų laukiama**

Priėmus teikiamą sprendimo projektą bus pakeisti Kauno Tado Ivanausko vidurinės mokyklos struktūra ir pavadinimas, mokykla vadinsis Kauno Tado Ivanausko progimnazija. Taip pat bus patvirtinti nauji Kauno Tado Ivanausko progimnazijos nuostatai.

### **4. Galimos neigiamos priimto projekto pasekmės, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta**

Neigiamų projekto pasekmių nenumatoma.

### **5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti ar panaikinti, priėmus teikiamą projektą**

Priėmus teikiamą sprendimo projektą, savininkas pripažįsta netekusiu galios Kauno miesto savivaldybės tarybos 2009 m. spalio 15 d. sprendimą Nr. T-525 „Dėl Kauno Šilainių vidurinės mokyklos pavadinimo pakeitimo ir Kauno Tado Ivanausko vidurinės mokyklos nuostatų patvirtinimo“.

### **6. Jeigu sprendimui įgyvendinti reikia papildomų sprendimų, - kas ir kada turėtų juos parengti**

Sprendimui įgyvendinti papildomų sprendimų priimti nereikia.

### **7. Projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados**

Negauta.

### **8. Projekto iniciatorių ir jo autorių ar autorių grupė**

Sprendimo iniciatoriai – Kauno Tado Ivanausko vidurinė mokykla, Švietimo ir ugdymo skyriaus vedėjas Antanas Bagdonas, autorius – Švietimo ir ugdymo skyriaus Formaliojo švietimo poskyrio vyriausioji specialistė Vera Vasiljeva.

### **9. Kiti, autorių nuomone, reikalingi paaiškinimai**

Nėra.

### **10. Antikorupcinė rizika**

Teisės akto projektas antikorupciniu požiūriu nevertintinas.

### **PRIDEDAMA**

1. Kauno Tado Ivanausko vidurinės mokyklos tarybos 2013-05-13 posėdžio protokolas Nr. 1-1, 1 lapas.

Skyriaus vedėjas



Antanas Bagdonas

V. Vasiljeva, 42 28 45