

Nurodymai svarstyti komitetuose

Savivaldybės administracijos švietimo ir kultūros reikalų valdybos	Miesto plėtros investicijų ir ūkio	Socialiniai sveikatos ir šeimų reikalai	
✓	✓	✓	
Budžeto ir finansų	Miesto ūkio	Svietimo ir sporto	Kultūros ir meno
✓	✓	✓	✓

Projektas

2013-03-18 Nr. TR-219

Tarybos sekretorius.....
2013.03.18

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „GILIUKAS“ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2013 m.

Nr.

Kaunas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (Žin., 2000, Nr. 74-2262) 2.46 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804) 41 straipsnio 13 dalies 1 punktu, 14 ir 15 dalimis, 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, 44 straipsnio 4 ir 5 dalimis, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 104-2322; 2010, Nr. 15-699) 4 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1 punktu, 6 straipsniu ir Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 (Žin., 2011, Nr. 80-3925), Kauno miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Kauno lopšelio-darželio „Giliukas“ nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Kauno lopšelio-darželio „Giliukas“ direktorę Jūratę Stakeliūnienę pasirašyti Kauno lopšelio-darželio „Giliukas“ nuostatus ir įpareigoti įregistruoti juos Juridinių asmenų registre.
3. Pripažinti netekusiu galios Kauno miesto savivaldybės tarybos 2010 m. lapkričio 25 d. sprendimą Nr. T-733 „Dėl Kauno lopšelio-darželio „Giliukas“ nuostatų patvirtinimo“.
4. Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 13-308; 2000, Nr. 85-2566) arba Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso (Žin., 2002, Nr. 36-1340) nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Andrius Kupčinskas

Kauno miesto savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir turizmo plėtros reikalų valdybos švietimo rengimo skyriaus vedėjas

Antanas Bagdonas
2013.03.18

Kauno miesto savivaldybės administracijos direktorius

D. Ratkelis
2013-03-18

Kauno miesto savivaldybės administracijos turizmo plėtros reikalų valdybos švietimo rengimo skyriaus vedėjas
D. Paplauskienė
2013.03.18

Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas

S. Vaičiškaitė
2013.03.18

Kauno miesto savivaldybės administracijos Teisės skyriaus vyriausioji specialistė
Kauno miesto savivaldybės administracijos Teisės skyriaus vedėjo pavaduotoja

Erika Vidmantienė
2013-03-18
Indrė Brazė
2013-03-18

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės tarybos

2013 m.

sprendimu Nr. T-

KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „GILIUKAS“ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno lopšelio-darželio „Giliukas“ nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja neformaliojo švietimo mokyklos Kauno lopšelio-darželio „Giliukas“ (toliau – Lopšelis-darželis) teisinę formą, priklausomybę, steigėją, buveinę, Lopšelio-darželio grupę, pagrindinę paskirtį, ugdymo kalbą ir ugdymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Lopšelio-darželio lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, veiklos priežiūrą, struktūros pertvarką, reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo tvarką.
2. Oficialusis Lopšelio-darželio pavadinimas – Kauno lopšelis-darželis „Giliukas“, trumpasis pavadinimas – lopšelis-darželis „Giliukas“. Lopšelis-darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 191639172.
3. Lopšelio-darželio istorija: 81-asis vaikų lopšelis-darželis pradėjo veikti nuo 1968 m. spalio 10 dienos. Kauno miesto valdybos 1994 m. rugpjūčio 30 d. potvarkiu Nr. 1156-V 81-asis vaikų lopšelis-darželis pertvarkytas į darželį-mokyklą „Giliukas“. Kauno miesto savivaldybės tarybos 2007 m. gegužės 11 d. sprendimu Nr. T-236 Kauno darželis-mokykla „Giliukas“ pertvarkytas į Kauno lopšelių-darželį „Giliukas“.
4. Lopšelio-darželio teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
5. Lopšelio-darželio priklausomybė – savivaldybės įstaiga.
6. Lopšelio-darželio savininkė – Kauno miesto savivaldybė (toliau – savininkas), Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas. Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kauno miesto savivaldybės taryba. Jos kompetenciją nustato Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.
7. Lopšelio-darželio buveinė – Apuolės g. 29, LT-48305 Kaunas.
8. Lopšelio-darželio grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla.
9. Lopšelio-darželio pagrindinė paskirtis – bendrosios paskirties lopšelis-darželis su specialiosios paskirties grupėmis vaikams, turintiems kalbėjimo ir kalbos bei kompleksinių sutrikimų.
10. Mokymo kalba – lietuvių.

11. Mokymosi formos – pavienio, grupinio mokymosi.
12. Mokymo proceso organizavimo būdas – kasdienis.
13. Darželyje vykdomos švietimo programos – ikimokyklinio ugdymo programa, priešmokyklinio ugdymo programa.
14. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II. LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

15. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas.
16. Lopšelio-darželio veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31d. įsakymu Nr. DĮ- 226):
 - 16.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
 - 16.2. kita švietimo veiklos rūšis – priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20.
17. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – teikti kokybišką ir atitinkantį vaiko poreikius ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, laiduoti vaiko asmenybės skleidimąsi, ugdyti aktyvų, savimi ir savo gebėjimais pasitikintį, stiprią pažinimo motyvaciją turintį vaiką, sudaryti prielaidas tolesniam sėkmingam ugdymui (-si) mokykloje.
18. Lopšelio-darželio uždaviniai:
 - 18.1. saugoti ir stiprinti vaiko fizinę ir psichinę sveikatą, garantuoti jo socialinį saugumą;
 - 18.2. puoselėti vaiko galias (intelektines, emocijų, valios, fizines), lemiančias asmenybės brandą ir socializacijos sėkmę;
 - 18.3. skatinti vaiko savarankiškumą, iniciatyvumą, kūrybiškumą, atskleisti ir ugdyti jo gebėjimus, puoselėti individualybę;
 - 18.4. padėti vaikams suvokti ir perimti žmogiškąsias vertybes;
 - 18.5. saugoti ir puoselėti vaikų kultūrą;
 - 18.6. šalinti ugdymosi netolygumus tenkinant individualius vaiko poreikius;
 - 18.7. užtikrinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo tęstinumą, palengvinti vaiko perėjimą nuo ugdymosi šeimoje prie institucinio ugdymo;
 - 18.8. sudaryti galimybes vaikui laiku pasiekti mokyklinę brandą;

18.9. kurti partneriškus vaiko tėvų (globėjų) ir Lopšelio-darželio santykius, padėti gerinti vaiko ugdymosi šeimoje kokybę.

19. Vykdydamas jam pavestus uždavinius Lopšelis-darželis:

19.1. konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

19.2. rengia ikimokyklinio ugdymo programą;

19.3. vykdo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

19.4. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo sveikatos priežiūrą;

19.5. įvertina vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius, organizuoja specialiųjų poreikių vaikų ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

19.6. organizuoja tėvų (globėjų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

19.7. sudaro sąlygas darbuotojams profesškai tobulėti, rengti kvalifikacines programas;

19.8. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

19.9. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

19.10. organizuoja vaikų maitinimą Lopšelyje-darželyje;

19.11. viešai skelbia informaciją apie Lopšelio-darželio veiklą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

19.12. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

20. Lopšelyje-darželyje veikia Specialiojo ugdymo pagalbos konsultacinis centras, teikiantis pagalbą įstaigos nelankantiems specialiųjų poreikių vaikams, turintiems kalbėjimo ir kalbos bei kompleksinių sutrikimų, jų šeimos nariams (globėjams) ir pedagogams, dirbantiems su tokiais vaikais, taip pat vykdamas veiklą, kurią reglamentuoja šio centro nuostatai.

III. LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS

21. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

21.1. parinkti ugdymo metodus ir ugdymosi būdus;

21.2. kurti naujus ugdymo ir ugdymosi modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;

21.3. bendradarbiauti su jo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

21.4. vykdyti šalies, miesto ir tarptautinius švietimo projektus;

21.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

21.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo (Žin., 1993, Nr. 21-506; 2000, Nr. 61-1818) nustatyta tvarka;

21.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

22. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, privalo:

22.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

22.2. teikti geros kokybės švietimą, vykdyti patvirtintas ugdymo, švietimo programas;

22.3. palaikyti ryšius su vietos bendruomene, sudaryti sutartis ir vykdyti sutartus įsipareigojimus;

22.4. užtikrinti Lopšelio-darželio vaiko gerovės komisijos veiklą įgyvendinant teisės aktų nustatytus reikalavimus.

IV. LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

23. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal:

23.1. direktoriaus patvirtintą Lopšelio-darželio strateginį planą, kuriam yra pritarę Lopšelio-darželio taryba ir Kauno miesto savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

23.2. direktoriaus patvirtintą Lopšelio-darželio metinę veiklos programą, kuriai yra pritarę Lopšelio-darželio taryba, savininkas ir kitos institucijos teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius. Lopšelio-darželio direktorių atviro konkurso būdu pareigoms skiria ir iš jų atleidžia Kauno miesto savivaldybės taryba ar jos pavedimu Kauno miesto savivaldybės administracijos direktorius. Konkursas direktoriaus pareigoms organizuojamas ir vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka. Direktorius pareigoms skiriamas neterminuotai ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius atskaitingas Kauno miesto savivaldybės tarybai. Direktorius pavaldus Kauno miesto savivaldybės tarybai ar jos įgaliotam Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriui.

25. Direktorius:

25.1. suderinęs su steigėju ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina Lopšelio-darželio vidaus struktūrą, Lopšelio-darželio darbuotojų pareigybių sąrašą;

25.2. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Lopšelio-darželio darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

25.3. priima vaikus Kauno miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

25.4. suderinęs su Lopšelio-darželio taryba, tvirtina Lopšelio-darželio vidaus darbo tvarkos taisykles;

25.5. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Lopšelio-darželio vidaus darbo tvarkos taisyklėse nustato darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę;

25.6. užtikrina vaikams sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms, aplinką, sudaro vaikams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas ugdymosi ir darbo sąlygas;

25.7. vadovauja Lopšelio-darželio strateginio plano, metinės veiklos programos rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Lopšelio-darželio veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Lopšelio-darželio veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;

25.8. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

25.9. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodinę tarybą;

25.10. sudaro Lopšelio-darželio vardu sutartis, reikalingas Lopšelio-darželio funkcijoms atlikti;

25.11. organizuoja Lopšelio-darželio dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

25.12. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Lopšelio-darželio turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

25.13. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

25.14. inicijuoja Lopšelio-darželio savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

25.15. bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais), pagalbą vaikui, mokytojui ir Lopšeliui-darželiui teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

25.16. atstovauja Lopšeliui-darželiui kitose institucijose;

25.17. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojams;

25.18. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

26. Lopšelio-darželio direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Lopšelyje-darželyje; už demokratinį Lopšelio-darželio valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Lopšelio-darželio tikslo ir uždavinių

įgyvendinimą, Lopšelio-darželio veiklos rezultatus; už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

V. LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

27. Lopšelyje-darželyje veikia savivaldos institucijos: Lopšelio-darželio taryba, mokytojų taryba.

28. Lopšelio-darželio taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Lopšelio-darželio savivaldos institucija. Taryba telkia Lopšelio-darželio tėvus (globėjus), mokytojus, vietos bendruomenę demokratiniam Lopšelio-darželio valdymui, padeda spręsti aktualius Lopšelio-darželio klausimus, atstovauti Lopšelio-darželio direktoriui teisėtiems Lopšelio-darželio interesams.

29. Taryba renkama dvejimms metams. Į Tarybą lygiomis dalimis tėvus (globėjus) deleguoja visuotinis tėvų susirinkimas, mokytojus – mokytojų taryba, bendruomenės atstovus – Lopšelio-darželio darbuotojų susirinkimas.

30. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto tolygiai, sprendimą lemia pirmininko balsas. Lopšelio-darželio direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestojo nario teisėmis.

31. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame Tarybos posėdyje.

32. Taryba:

32.1. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

32.2. aprobuoja Lopšelio-darželio strateginį planą, Lopšelio-darželio metinę veiklos programą, Lopšelio-darželio vidaus darbo tvarkos taisykles, kitus Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus Lopšelio-darželio direktoriaus;

32.3. teikia siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui dėl Lopšelio-darželio nuostatų pakeitimo ar papildymo, Lopšelio-darželio vidaus struktūros tobulinimo;

32.4. svarsto Lopšelio-darželio lėšų naudojimo klausimus;

32.5. išklausoma Lopšelio-darželio direktoriaus metinę veiklos ataskaitas ir teikia siūlymų Lopšelio-darželio direktoriui dėl Lopšelio-darželio veiklos tobulinimo;

32.6. teikia savininkui siūlymus dėl Lopšelio-darželio materialinio aprūpinimo;

32.7. svarsto kitų Lopšelio-darželio savivaldos institucijų, tėvų (globėjų) ir Lopšelio-darželio bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui;

32.8. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio darbo tobulinimo, saugių vaikų ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Lopšelio-darželio materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

32.9. svarsto Lopšelio-darželio direktoriaus teikiamus klausimus.

33. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

34. Taryba vieną kartą per metus atsiskaito už savo veiklą Lopšelio-darželio bendruomenei.

35. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Lopšelio-darželio savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Lopšelio-darželio direktorius, visi Lopšelyje-darželyje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

36. Mokytojų taryba:

36.1. inicijuoja Lopšelio-darželio kaitos procesus;

36.2. formuluoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius;

36.3. dalyvauja planuojant Lopšelio-darželio ugdymo veiklą;

36.4. svarsto veiklos ir ugdymo programų įgyvendinimą ir ugdymo rezultatus;

36.5. aptaria praktinius švietimo reformos įgyvendinimo klausimus, praktinius pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

36.6. teikia Lopšelio-darželio administracijai, mokytojų atestavimo komisijai siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo;

36.7. sprendžia kitus mokytojų profesinius ir bendruosius ugdymo klausimus.

37. Mokytojų tarybai vadovauja Lopšelio-darželio direktorius.

38. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Lopšelio-darželio direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto tolygiai, sprendimą lemia direktoriaus balsas.

39. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Lopšelio-darželio direktoriaus teikiamais klausimais.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

40. Darbuotojai į darbą Lopšelyje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

41. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Lopšelio-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai atestuojami ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymų nustatyta tvarka.

VII. LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

43. Lopšelis-darželis valdo ir naudoja patikėjimo teise steigėjo perduotą turtą, disponuoja juo įstatymų ir steigėjo nustatyta tvarka.

44. Lopšelio-darželio lėšos:

44.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų steigėjo biudžetui skirtos lėšos ir savininko biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

44.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

44.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

44.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

45. Lopšelio-darželio lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Lopšelis-darželis teisės aktų nustatyta tvarka savarankiškai vykdo finansinę ir ūkinę veiklą.

47. Lopšelyje-darželyje finansines operacijas vykdo Lopšelio-darželio buhalteris. Buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos taisyklėmis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais.

48. Lopšelio-darželio finansinės veiklos kontrolė vykdoma vadovaujantis finansinės veiklos kontrolės taisyklėmis, patvirtintomis Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu, minimaliais finansų kontrolės reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu, ir kitais teisės aktais.

49. Lopšelio-darželio finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Lopšelio-darželio valstybinį auditą atlieka Valstybės kontrolė. Lopšelio-darželio veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Kauno miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Lopšelio-darželio vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

50. Lopšelio-darželio nuostatus, suderintus su Taryba, tvirtina, keičia ir papildo Kauno miesto savivaldybės taryba.

51. Lopšelio-darželio nuostatai keičiami ir papildomi savininko, Lopšelio-darželio direktoriaus ar Tarybos iniciatyva.

52. Lopšelis-darželis turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

53. Lopšelis-darželis reikalingus viešai paskelbti pranešimus ir informaciją apie savo veiklą skelbia interneto svetainėje ar pasirinktame regioniniame laikraštyje teisės aktų nustatyta tvarka.
54. Lopšelis-darželis registruojamas Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.
55. Lopšelio-darželio struktūros pertvarka vykdoma, Lopšelis-darželis reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

Kauno lopšelio-darželio „Giliukas“ direktorė

Jūratė Stakeliūnienė

SUDERINTA

Kauno lopšelio-darželio „Giliukas“ tarybos

2013 m. vasario 4 d. posėdžio

protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. 5)

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Švietimo, kultūros ir turizmo plėtros
valdybos direktorius

Virginijus Mažeika

2013-03-18

Vyriausiosios specialistė

Vida Blumbergienė
2013-03-14

Kauno miesto savivaldybės
administracijos Švietimo, kultūros
ir turizmo plėtros reikalų valdybos
Švietimo rengimų skyriaus
vedėjas

Antanas Bagdonas
2013-03-05

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Švietimo, kultūros ir turizmo plėtros
valdybos direktoriaus pavaduotoja

D. Pajauskienė
2013-03-15



**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŠVIETIMO, KULTŪROS IR TURIZMO PLĖTROS REIKALŲ VALDYBOS
ŠVIETIMO IR UGDYMO SKYRIUS**

Biudžetinė įstaiga. M. Dobužinskio g. 6, 44239 Kaunas, tel. (8 37) 42 45 48, faks. (8 37) 42 32 43,
el. p. svietimo.ugdymo.skyrius@kaunas.lt, http://www.kaunas.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188764867.

Kauno miesto savivaldybės tarybai
Laisvės al. 96, LT – 44251, Kaunas

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

DĖL KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „GILIUKAS“ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2013 m. vasario 13 d. Nr. 35-20-93

1. Parengto projekto tikslai

Patvirtinti Kauno lopšelio-darželio „Giliukas“ nuostatus (Apuolės g. 29, direktorė Jūratė Stakeliūnienė).

2. Kaip šiuo metu yra sprendžiami projekte aptarti klausimai

Lopšelis-darželis „Giliukas“ dirba nuo 1968 metų, yra dieninė, 11 grupių įstaiga: 2 lopšelio ir 9 darželio (tame tarpe 3 specialiojo ugdymo grupės). Vaikų skaičius 192, integruotų su kalbėjimo, kalbos ir kompleksiniais sutrikimais yra 104 vaikai. Bendras darbuotojų skaičius 71, iš jų pedagogų - 33. Metinė įstaigos sąmata -2 243 000 Lt.

Lopšelio-darželio „Giliukas“ nuostatų keitimo motyvas – Švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymas Nr. V-1164 „Dėl nuostatų, įstatų statusų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, kuriuo pakeisti reikalavimai mokyklų nuostatams, bei lopšelio-darželio mokymo formos pasikeitimas.

Patvirtintus nuostatus turi pasirašyti steigėjo įgaliotas asmuo. Siūlome įgalioti juos pasirašyti įstaigos direktorę Jūratę Stakeliūnienę. Teikiamų nuostatų projektui pritarė Kauno lopšelio-darželio „Giliukas“ taryba 2013 m. vasario 4 d. posėdžio protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. 5).

3. Kokių pozityvių rezultatų laukiama

Priėmus teikiamą sprendimo projektą, bus pakeisti įstaigos nuostatai.

4. Galimos neigiamos priimto projekto pasekmės, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta

Neigiamų projekto pasekmių nenumatoma.

5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti ar panaikinti, priėmus teikiamą projektą

Priėmus teikiamą sprendimo projektą, steigėjas panaikins Kauno miesto savivaldybės tarybos 2010 m. lapkričio 25 d. sprendimą Nr. T-733 „Dėl Kauno lopšelio-darželio „Giliukas“ nuostatų patvirtinimo“.

6. Jeigu sprendimui įgyvendinti reikia papildomų sprendimų, - kas ir kada turėtų juos parengti

Sprendimui įgyvendinti papildomų sprendimų priimti nereikia.

7. Projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados

Nėbuvo.

8. Projekto iniciatorių ir jo autorių ar autorių grupė

Sprendimo iniciatoriai – Antanas Bagdonas, Švietimo ir ugdymo skyriaus vedėjas, autorius: Švietimo ir ugdymo skyriaus vyriausioji specialistė Vida Bliumbergienė.

9. Kiti, autorių nuomone, reikalingi paaiškinimai

Nėra. Skelbti viešai nereikia.

10. Antikorupcinė rizika

Teisės akto projekto vertinti antikorupciniu požiūriu nereikia.

Skyriaus vedėjas



Antanas Bagdonas