

Nurodymai svarstyti komitetuose

Savivaldybės bendruomenės atstovai	Miesto pietros, investicijų ir turizmo	Socialiniai, sveikatos ir šeimios reikalai	
✓	—	✓	
Biudžeto ir finansų	Miesto ūkio	Švietimo ir sporto	Kultūros ir meno
—	—	✓	—

Projektas

2013-05-17 Nr. TR-356

Tarybos sekretorius.....

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

2013.05.17

SPRENDIMAS

DĖL KAUNO VANDOS TUMĖNIENĖS VAIKŲ REABILITACIJOS CENTRO MOKYKLOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

Nr.

Kaunas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (Žin., 2000, Nr. 74-2262; 2009, Nr. 159-7202) 2.47 straipsniu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804) 41 straipsnio 1 dalies 1 punktu, 2 ir 6 dalimis, 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 104-2322; 2010, Nr. 15-699) 4 straipsnio 2 dalimi ir 3 dalies 1 ir 7 punktais, 6 straipsniu, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 (Žin., 2011, Nr. 80-3925), Kauno miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Kauno Vandos Tumėnienės vaikų rehabilitacijos centro mokyklos nuostatus (pridedama).

2. Įgalioti Kauno Vandos Tumėnienės vaikų rehabilitacijos centro mokyklos direktorę Violetą Miloševičienę pasirašyti Kauno Vandos Tumėnienės vaikų rehabilitacijos centro mokyklos nuostatus ir įpareigoti įregistruoti juos Juridinių asmenų registre.

3. Pripažinti netekusiu galios Kauno miesto savivaldybės tarybos 2010 m. rugsėjo 16 d. sprendimą Nr. T-528 „Dėl Kauno V. Tumėnienės vaikų rehabilitacijos centro mokyklos pavadinimo pakeitimo ir Kauno Vandos Tumėnienės vaikų rehabilitacijos centro mokyklos nuostatų patvirtinimo“.

4. Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 13-308; 2000, Nr. 85-2566) arba Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso (Žin., 2002, Nr. 36-1340) nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Andrius Kupčinskas

Kauno miesto savivaldybės administracijos direktorius

D. Ratkelis

2013-05-17

Kauno miesto savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir turizmo pietros reikalų valdybos švietimo ir ugdymo skyriaus vedėjas

Antanas Bagdonas

2013-05-19

Kauno miesto savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir turizmo pietros reikalų valdybos direktorius

Virginijus Mažeika

2013-05-17

Kauno miesto savivaldybės administracijos Dokumentų valdymo skyriaus vyriausioji specialistė

Nomeda Pilėnaitė

2013-05-14

Kauno miesto savivaldybės administracijos Teisės skyriaus vedėja

Jolanta Baltaduonytė

2013-05-16

Kauno miesto savivaldybės administracijos Teisės skyriaus vyriausioji specialistė

Vida Ambrizaitė-Barpinkienė

2013-05-16

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės tarybos

2013 m. d.

sprendimu Nr.

**KAUNO VANDOS TUMĖNIENĖS VAIKŲ REABILITACIJOS CENTRO
MOKYKLOS NUOSTATAI**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Kauno Vandos Tumėnienės vaikų rehabilitacijos centro mokyklos teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritį ir rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, mokyklos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, mokyklos savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, mokyklos turtą, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, mokyklos veiklos priežiūrą, pranešimų ir informacijos viešo paskelbimo ir visuomenės informavimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.

2. Oficialusis švietimo įstaigos pavadinimas – Kauno Vandos Tumėnienės vaikų rehabilitacijos centro mokykla, trumpasis pavadinimas – Vandos Tumėnienės vaikų rehabilitacijos centro mokykla (toliau – mokykla), juridinio asmens kodas 195090340.

3. Mokykla pradėjo veiklą 1946 m. kaip sanatorijos „Ramunė“ padalinys – pradinė mokykla. 1962 m. mokykla pertvarkyta į aštuonmetę mokyklą. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. spalio 25 d. nutarimu Nr. 1239 mokykla tapo savarankiška įstaiga ir nuo 1997 m. rugsėjo 1 d. veikė kaip Kauno V. Tumėnienės vaikų sanatorijos mokykla. Kauno apskrities viršininko 2004 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. V-132 mokyklos pavadinimas buvo pakeistas ir mokykla pavadinta Kauno V. Tumėnienės vaikų rehabilitacijos centro mokykla.

4. Mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Mokyklos priklausomybė – Kauno miesto savivaldybės mokykla.

6. Mokyklos savininkė – Kauno miesto savivaldybė (toliau – savininkas), Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas, kodas 111106319. Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kauno miesto savivaldybės taryba. Jos kompetenciją nustato Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

7. Mokyklos buveinė – Kiaunių g. 2, LT-45374 Kaunas.
8. Švietimo įstaigos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
9. Švietimo įstaigos tipas – vidurinė mokykla.
10. Pagrindinė mokyklos paskirtis – vidurinės mokyklos tipo sanatorinė mokykla. Kita mokyklos paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga – lopšelis-darželis.
11. Mokymo kalba – lietuvių, mokymosi formos – grupinio ir (ar) pavienio mokymosi:
 - 11.1. Grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.
 - 11.2. Pavienio mokymosi forma įgyvendinama individualiu mokymo proceso organizavimo būdu.
12. Mokykla vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.
13. Mokykla išduoda laisvos formos pažymas apie pažangą ir (ar) pažymius, gautus per mokymosi mokykloje laikotarpį.
14. Mokykla turi sąskaitų bankuose, antspaudą su herbu ir savo pavadinimu.
15. Mokykla savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Kauno miesto savivaldybės institucijų teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II. MOKYKLOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

16. Mokyklos veiklos sritis – švietimas. Veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 (Žin., 2007, Nr. 119-4877):
 - 16.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
 - 16.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 16.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
 - 16.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
 - 16.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
 - 16.2.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

16.2.5. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

16.2.6. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

16.3. kita ne švietimo veiklos rūšis – bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01.

17. Mokyklos tikslas – teikti sergantiems, laikiną negalią turintiems ir sveikstantiems vaikams jų gebėjimus atitinkantį išsilavinimą, ugdyti harmoningą ir savarankišką, laisvą ir atsakingą, kūrybingą ir krikščioniškomis vertybėmis besivadovaujančią asmenybę, padėti integruotis į visuomenę socialinę atskirtį patiriantiems asmenims, ruošti juos dalyvavimui pilietiniame, kultūriniame ir socialiniame gyvenime.

18. Mokyklos uždaviniai:

18.1. ikimokyklinio ugdymo programos:

18.1.1. saugoti ir stiprinti vaiko fizinę ir psichinę sveikatą, tenkinant jo judėjimo, saugumo, bendravimo ir kt. poreikius, kartu ugdyti sveikos gyvensenos poreikį ir įgūdžius;

18.1.2. sudaryti vaikui kuo palankesnes sąlygas perimti tėvų, protėvių, tautos kultūros vertybes, dorinio elgesio normas;

18.1.3. užtikrinti vaiko socializaciją, ugdyti vaiko empatiškumą kaip sėkmingo bendravimo pamatą: formuoti teigiamą savivertę, padėti suprasti savo ir kitų jausmus, valdyti emocijas ir elgesį, skirti dėmesį neverbalinei komunikacijai, bendravimo taisyklių aiškinimui;

18.1.4. sudaryti sąlygas vaikui įsitraukti į meninę veiklą, tenkinti ir turtinti grožio ir gėrio prigimtinius poreikius;

18.1.5. ugdyti vaiko kalbą kaip saviraiškos, bendravimo priemonę, ypatingą dėmesį skirti vaikų taisyklingos tarties formavimuisi, turtinti aktyvų žodyną;

18.2. priešmokyklinio ugdymo programos:

18.2.1. ruošti 5(6) metų vaiką mokyklai, padėti vaikui įgyti kasdieniam gyvenimui ir sėkmingam mokymuisi mokykloje būtinų kompetencijų;

18.2.2. suteikti vaikui galimybes atskleisti savo kūrybines galias;

18.2.3. žadinti vaiko poreikį pažinti supantį pasaulį, veikiant natūralioje gamtinėje, sociokultūrinėje aplinkoje, padėti vaikui pajusti savo galimybes;

18.3. pradinio ugdymo programos:

18.3.1. užtikrinti mokymosi pagal pradinio ugdymo programą tęstinumą;

18.3.2. teikti vaikams pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją ir kt. pagalbą, atsižvelgiant į kiekvieno vaiko poreikius ir sveikatos būklę;

18.3.3. ugdymo procesą grįsti pedagogo asmenybe ir jo pasaulėžiūros, dorovinės ir profesinės kompetencijos nuolatinio augimo nuostata, ypač kreipiant dėmesį ekologiniam ir darnaus elgesio su gamta ugdymui;

18.3.4. teikti neformalųjį ugdymą, plėtojantį ir puoselėjantį vaiko individualybę;

18.3.5. taikyti ugdančią, skatinančią, psichines ir fizines galias tausojančią vertinimo sistemą, darančią su vaiko nuolatinės mokyklos vertinimo sistema;

18.4. pagrindinio ugdymo programos:

18.4.1. užtikrinti ugdymo tęstinumą pagal pagrindinio ugdymo programą;

18.4.2. teikti vaikams pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją ir kt. pagalbą, atsižvelgiant į kiekvieno poreikius ir sveikatos būklę;

18.4.3. užtikrinti darnią mokinio galių plėtotę, puoselėti jo dvasinę kultūrą, pilietiškumą, ekologines kompetencijas;

18.4.4. atskleisti ir plėtoti kūrybines mokinių galias, ugdyti meninę ir estetinę kompetenciją,

18.4.5. skatinti mokinius ugdyti bendravimo, bendradarbiavimo ir komandinio darbo įgūdžius;

18.5. vidurinio ugdymo programos:

18.5.1. užtikrinti ugdymo tęstinumą pagal vidurinio ugdymo programą;

18.5.2. teikti vaikams pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją ir kt. pagalbą, atsižvelgiant į kiekvieno poreikius ir sveikatos būklę;

18.5.3. plėtoti pagrindines asmens galias ir ypač žinių visuomenės nariui svarbius aukšto lygmens kritinio mąstymo, problemų sprendimo ir kt. gebėjimus;

18.5.4. puoselėti pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, nusiteikimą imtis atsakomybės, nuostata ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą, tobulėti;

18.5.5. laikyti vertybinį ir dorinį ugdymą pagrindine žmogiškojo ugdymo dalimi.

19. Vykdydama jai pavestus uždavinius, mokykla atlieka šias funkcijas:

19.1. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintas bendrąsias ugdymo programas ir išsilavinimo standartus, bendrojo lavinimo mokyklų bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

19.2. vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro patvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir mokyklos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

19.3. teikia vaikams šiuolaikinį mokslo ir kultūros lygį atitinkantį išsilavinimą, užtikrina bendrojo lavinimo mokyklų ir ikimokyklinio ugdymo įstaigų ugdymo proceso tęstinumą ir nuoseklumą;

19.4. ugdo tvirtus vaikų dorovės ir sveikos gyvensenos pagrindus, puoselėja vaikų dvasines, psichines ir fizines galias, formuoja bendrąsias žmogaus vertybes, lavina gebėjimus jomis grįsti savo gyvenimą;

19.5. brandina ugdytinių kūrybinį mąstymą, savarankiškumą ir gebėjimą atsakyti už savo veiksmus;

19.6. tenkina svarbiausias ugdytinių psichologines reikmes, susijusias su saugumu, orumu, dėmesiu ir pagarba;

19.7. ugdo asmens pilietiškumą, teisių, pareigų, atsakomybės visuomenei, tautai, valstybei suvokimą;

19.8. formuoja darbo, asmens higienos, kultūringo bendravimo įgūdžius, sudaro vaikams sveikas ir saugias ugdymo (si) sąlygas;

19.9. pasirenka programų turinio perteikimo būdus;

19.10. užtikrina pedagogines, psichologines sąlygas, laiduojančias socialinį, psichinį ir fizinį vaikų ir paauglių saugumą, reikiamą jų socialinę adaptaciją;

19.11. vykdo rūkymo, alkoholio vartojimo ir narkomanijos, smurto ir patyčių prevenciją;

19.12. mokyklos valdymą grindžia demokratijos principais;

19.13. teikia specialiąją pedagoginę pagalbą specialiųjų poreikių vaikams;

19.14. plėtoja dalyvavimą projektuose, vykdo reikalingus tyrimus;

19.15. atlieka mokyklos veiklos kokybės įšivertinimą;

19.16. nuolat kontroliuoja, kaip vykdo sutartyse numatytus įsipareigojimus mokytojai, mokyklos valdymo ir pedagoginės psichologinės pagalbos funkcijas vykdantys darbuotojai, kiti administracijos darbuotojai, pagalbinis personalas, mokiniai ir mokyklos partneriai;

19.17. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti;

19.18. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, steigia vaiko gerovės komisiją, kuri organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas;



19.19. atlieka kitas teisės aktuose ir šiuose nuostatuose nustatytas funkcijas.

20. Išvykstančiam iš mokyklos mokiniui išduodama laisvos formos pažyma apie gautus pažymius arba pažyma apie mokymosi pasiekimus per trimestrą, pusmetį ar metus.

III. MOKYKLOS TEISĖS IR PAREIGOS

21. Mokykla, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

21.1. pasirinkti ugdymo proceso organizavimo, formaliojo ir neformaliojo ugdymo formas ir metodus, mokymo (si) metodus ir veiklos būdus;

21.2. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus, užtikrinančius kokybišką ugdymo (si) tęstinumą gydymosi ir reabilitacijos laikotarpiu;

21.3. bendradarbiauti su mokyklos veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

21.4. Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka dalyvauti šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;

21.5. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

21.6. teikti investicijų projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;

21.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

21.8. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis.

22. Mokykla, įgyvendinanti jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, privalo:

22.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

22.2. teikti geros kokybės švietimą, užtikrinant ugdymo tęstinumą pagal bendrąją ar specialiąją ugdymo programas vaiko gydymosi laikotarpiu;

22.3. vykdyti patvirtintas ugdymo, mokymo, švietimo programas;

22.4. palaikyti ryšius su vietos bendruomene;

22.5. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti sutartus įsipareigojimus;

22.6. užtikrinti mokyklos vaiko gerovės komisijos veiklą įgyvendinant teisės aktų nustatytus reikalavimus.

IV. MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

23. Mokyklos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

23.1. mokyklos strateginis planas, patvirtintas mokyklos direktoriaus, pritarus mokyklos tarybai ir Kauno miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

23.2. mokyklos metinis veiklos planas, patvirtintas mokyklos direktoriaus, pritarus mokyklos tarybai;

23.3. mokyklos ugdymo planas, patvirtintas mokyklos direktoriaus, suderinus su mokyklos taryba ir Kauno miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

24. Mokyklai vadovauja direktorius, kurį konkurso būdu pareigoms skiria ir iš jų atleidžia Kauno miesto savivaldybės taryba. Konkursas mokyklos direktoriaus pareigoms užimti organizuojamas ir vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka. Direktorius pareigoms skiriamas neterminuotai ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius atskaitingas ir pavaldus Kauno miesto savivaldybės tarybai.

25. Mokyklos direktorius:

25.1. vadovauja rengiant mokyklos strateginį planą ir metinius veiklos planus, švietimo programas, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

25.2. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus;

25.3. analizuoja mokyklos veiklos ir valdymo išteklių būklę;

25.4. tvirtina mokyklos vidaus struktūrą;

25.5. nustato mokyklos direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklos sritis, tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus ir darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, priima darbuotojus į darbą ir atleidžia iš jo, juos skatina ir skiria jiems drausmines nuobaudas;

25.6. sudaro mokymo sutartis,

25.7. vadovaudamasis teisės aktais, mokyklos dokumentuose nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

25.8. tvirtina mokyklos vidaus darbo tvarkos taisykles;

25.9. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas mokymosi ir darbo sąlygas;

25.10. planuoja mokyklos veiklą ir vertina materialinių ir intelektualinių išteklių naudojimą;

25.11. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;



- 25.12. sudaro darbo grupes, metodinę tarybą ir komisijas;
 - 25.13. sudaro sutartis mokyklos funkcijoms atlikti;
 - 25.14. organizuoja mokyklos dokumentų saugojimą ir valdymą;
 - 25.15. valdo mokyklos turtą ir lėšas;
 - 25.16. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais ir užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;
 - 25.17. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti, kelti kvalifikaciją;
 - 25.18. organizuoja mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą ir atestaciją;
 - 25.19. inicijuoja mokyklos savivaldos institucijų veiklą, bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų įstaigomis, nuolatinėmis vaikų, atvykusių gydymo metu mokytis, ugdymo įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
 - 25.20. sudaro mokyklos vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;
 - 25.21. atstovauja mokyklai kitose institucijose;
 - 25.22. vykdo kitas funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, kituose įstatymuose, mokyklos nuostatuose, pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose.
26. Mokyklos direktorius atsako:
- 26.1. už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi mokykloje;
 - 26.2. už demokratinį mokyklos valdymą, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą;
 - 26.3. už pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą;
 - 26.4. už sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
 - 26.5. už tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, mokyklos veiklos rezultatus;
 - 26.6. už atitinkamų Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimų įgyvendinimą, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų laikymąsi.
27. Mokykloje metodinei veiklai organizuoti ir koordinuoti sudaroma metodinė taryba.
28. Metodinę tarybą sudaro septyni mokytojai – dalykų sričių atstovai, turintys metodinės patirties.
29. Metodinės tarybos veiklą reglamentuoja jos nuostatai.
30. Metodinės tarybos nuostatus tvirtina direktorius.



V. MOKYKLOS SAVIVALDA

31. Mokyklos bendruomenė savivaldą organizuoja, kuria jos formas ir institucijas remdamasi mokyklos filosofija ir švietimo tikslais, mokykloje vykdomomis švietimo programomis ir puoselėjamomis tradicijomis.

32. Mokykloje veikia šios savivaldos institucijos: mokyklos taryba ir mokytojų taryba.

33. Mokyklos taryba yra aukščiausia mokyklos savivaldos institucija. Taryba telkia mokyklos mokytojų, auklėtojų ir viešosios įstaigos Respublikinės Kauno ligoninės padalinio – mokyklos darbuotojų, atstovaujančių vaikų interesams, atstovus svarbiausiems mokyklos veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti.

34. Mokyklos taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų vaikų teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos ir savininko teisės aktais, mokyklos nuostatais.

35. Mokyklos taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo ir tęstinumo principais.

36. Mokyklos tarybos priimti nutarimai, neprieštaraujantys mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, yra privalomi visai mokyklos bendruomenei.

37. Mokyklos direktorius gali pateikti iš naujo svarstyti tuos mokyklos tarybos nutarimus, kurie prieštarauja mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams.

38. Mokyklos tarybos nuostatus tvirtina mokyklos taryba.

39. Mokyklos tarybos nuostatai gali būti keičiami ar papildomi mokyklos tarybos nutarimu paprasta balsų dauguma. Inicijuoti mokyklos tarybos nuostatų pakeitimus gali:

39.1. mokyklos tarybos narys (-iai);

39.2. mokyklos administracija;

39.3. savininkas.

40. Mokyklos taryba sudaroma iš viešosios įstaigos Respublikinės Kauno ligoninės padalinio – mokyklos darbuotojų, atstovaujančių vaiko interesams, ir mokyklos mokytojų atstovų.

41. Į mokyklos tarybą 2 narius deleguoja viešosios įstaigos Respublikinės Kauno ligoninės padalinio – mokyklos darbuotojų susirinkimas ir 3 mokytojus atviru balsavimu renka mokytojų taryba.

42. Mokyklos taryba renkama ketveriems metams.

43. Mokyklos tarybai vadovauja pirmininkas, kurį renka ir atšaukia mokyklos tarybos nariai slaptu balsavimu pirmojo posėdžio metu.

44. Mokyklos tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisykles tvarko mokyklos tarybos sekretorius, išrinktas iš mokyklos tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma.

45. Mokyklos tarybos posėdį šaukia pirmininkas savo iniciatyva arba mokyklos tarybos nutarimu. Mokyklos tarybos posėdį gali inicijuoti mokyklos administracija (direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui).

46. Mokyklos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip tris kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis posėdis.

47. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai mokyklos tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

48. Į mokyklos tarybos posėdžius gali būti kviečiami mokytojai, administracija, ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kiti asmenys.

49. Mokyklos taryba atlieka šias funkcijas:

49.1. nustato mokyklos veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis, ugdymo ir mokymo organizavimo tvarką;

49.2. pritaria mokyklos metinei veiklos programai, strateginiam planui, mokyklos darbo tvarkos taisyklėms, ugdymo planui;

49.3. telkia mokyklos bendruomenę mokyklos uždaviniams spręsti, ugdo ir plėtoja mokyklos kultūrą;

49.4. vertina mokyklos vadovų veiklą, pareikšdama nuomonę apie vadovų ketinimu atestuotis;

49.5. teikia siūlymus dėl mokyklos darbo tobulinimo, saugių darbo, mokinių ugdymo ir globos sąlygų sudarymo, talkina formuojant mokyklos materialinius ir intelektualinius išteklius;

49.6. pritaria mokyklos pajamų ir išlaidų sąmatai, analizuoja ūkinę, finansinę veiklą;

49.7. svarsto nebiudžetinių lėšų kaupimo mokyklos sąskaitoje galimybes, planuoja ir kontroliuoja jų paskirstymą ir panaudojimą;

49.8. teikia pasiūlymus dėl mokytojų darbo krūvio paskirstymo;

49.9. nagrinėja ir vertina mokyklos psichologinio mikroklimato, demokratinių santykių formavimąsi, inicijuoja mokyklos ir šeimos ar mokyklos ir mokinių nuolatinių mokyklų bendradarbiavimą, inicijuoja naujas bendradarbiavimo formas, teikia pasiūlymus mokyklos vadovybei;



49.10. sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitų mokyklos savivaldos institucijų ar administracijos kompetencijai.

50. Mokyklos tarybos nariai privalo dalyvauti mokyklos tarybos posėdžiuose.

51. Mokyklos nariai turi teisę gauti visą informaciją apie mokyklos veiklą.

52. Mokyklos taryba gali sustabdyti kitų mokyklos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

53. Mokyklos taryba už savo veiklą atsiskaito kartą per metus jos narius rinkusiems bendruomenės nariams: mokytojai – mokytojų tarybos posėdyje, viešosios įstaigos Respublikinės Kauno ligoninės padalinio Vandos Tumėnienės vaikų reabilitacijos centro darbuotojai – šio reabilitacijos centro darbuotojų visuotiniame susirinkime.

54. Mokytojų taryba – nuolat veikianti mokyklos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

55. Mokytojų taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiais aktais, mokyklos nuostatais, mokytojų tarybos nuostatais.

56. Mokytojų taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo principais.

57. Mokytojų tarybos nuostatus, pritarus mokyklos tarybai, tvirtina mokyklos direktorius.

58. Mokytojų tarybos nuostatų pakeitimą gali inicijuoti:

58.1. mokytojų tarybos narys (-iai);

58.2. mokyklos administracija;

58.3. savininkas.

59. Mokytojų tarybą sudaro mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi mokykloje dirbantys mokytojai, auklėtojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkas, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

60. Mokytojų tarybai vadovauja mokyklos direktorius, jei jo nėra – mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Mokytojų tarybos sudėtį tvirtina direktorius savo įsakymu kiekvienais mokslo metais.

61. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisykles tvarko mokytojų tarybos sekretorius, išrinktas atviru balsavimu balsų dauguma.

62. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

63. Į mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami ir kiti asmenys. Jie turi patariamąjį balsą teisę.

64. Mokytojų taryba:

64.1. inicijuoja mokyklos kaitos procesus;

64.2. formuluoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius;

64.3. dalyvauja planuojant mokyklos veiklą;

64.4. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;

64.5. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų mokymo ir ugdymo programas, metodus;

64.6. analizuoja mokinių krūvius, pagalbos teikimo mokiniams būdus ir tvarką;

64.7. aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

64.8. priima nutarimus vadovaudamasi Švietimo ir mokslo ministerijos bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais;

64.9. atviru balsavimu renka atstovus į mokyklos tarybą;

64.10. svarsto mokytojų pedagoginę krūvį, neformaliojo ugdymo organizavimą;

64.11. vertina mokyklos vadovų veiklą, pareikšdama nuomonę apie vadovų ketinimus atestuotis;

64.12. teikia mokyklos vadovybei, atestacijos komisijai siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo;

64.13. analizuoja, kaip mokykla vykdo veiklos ir ugdymo programas;

64.14. svarsto ir teikia mokyklos tarybai pritarti ugdymo planą ir darbo tvarkos taisykles.

65. Mokytojų tarybos teisės:

65.1. gauti iš mokyklos administracijos visą informaciją apie mokyklos veiklą;

65.2. dalyvauti kitų mokyklos savivaldos institucijų veikloje.

66. Mokytojų taryba nutraukia veiklą, likvidavus mokyklą.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

67. Darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais jų darbo santykius. Direktoriaus pavaduotojus, mokytojus, kitus pedagoginius ir nepedagoginius darbuotojus priima į darbą ir atleidžia iš jo mokyklos direktorius.

68. Darbuotojų darbo užmokestis skaičiuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

69. Mokyklos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija.

70. Mokykla nustato pagrindinius darbuotojų atlygius, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintais įkainiais ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta švietimo įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarka.

71. Mokyklos tarybai pasiūlius, jei yra sutaupyta mokyklos fondo lėšų, mokyklos darbuotojams gali būti mokami priedai prie atlyginimų, jei tai neprieštaruoja įstatymams ir kitiems teisės aktams.

72. Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir mokytojai atestuojami ir tobulina kvalifikaciją Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII. MOKYKLOS TURTAI, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

73. Mokykla patikėjimo teise valdo, naudoja savininko perduotą ir mokyklos įgytą turtą ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų ir savininko nustatyta tvarka.

74. Mokyklos lėšas sudaro valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savininko biudžetui skirtos lėšos, savininko biudžeto asignavimai, rėmėjų ir kitos lėšos.

75. Mokinio krepšelio lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.



76. Mokykla savarankiškai sprendžia, kaip naudoti rėmėjų ir kitas teisėtai gautas lėšas, jei tai neprieštarauja įstatymams, kitiems teisės aktams ir savininko nustatyta tvarkai.

77. Apskaita mokykloje tvarkoma laikantis biudžetinėms įstaigoms taikomų teisės aktų nuostatų, apskaitos tvarkymo reikalavimų ir sąmatose nurodyto išlaidų klasifikavimo pagal atskirus straipsnius.

78. Mokykla savarankiškai vykdo finansinę ūkinę veiklą.

79. Finansines operacijas vykdo mokyklos vyriausiasis buhalteris. Buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos taisyklėmis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais.

80. Finansinės veiklos kontrolė vykdoma vadovaujantis finansinės veiklos kontrolės taisyklėmis, patvirtintomis mokyklos direktoriaus įsakymu, ir minimaliais finansų kontrolės reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu.

81. Mokyklos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Mokyklos valstybinį auditą atlieka Valstybės kontrolė. Mokyklos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Kauno miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Mokyklos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

82. Mokyklos nuostatus, suderintus su mokyklos taryba, tvirtina Kauno miesto savivaldybės taryba.

83. Mokyklos nuostatų keitimą ar papildymą inicijuoja savininkas, mokyklos direktorius ar mokyklos taryba.

84. Mokykla turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

85. Mokykla reikalingus viešai paskelbti pranešimus ir informaciją apie savo veiklą skelbia interneto svetainėje ar pasirinktame regioniniame laikraštyje teisės aktų nustatyta tvarka.

86. Mokyklą reorganizuoja, likviduoja ar pertvarko savininkas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais teisės aktais.

87. Apie mokyklos reorganizavimą, likvidavimą ar pertvarkymą, mokyklos grupės ar tipo pakeitimą pranešama kiekvienam mokyklos mokiniui Švietimo įstatyme nustatyta tvarka ir terminais.

Kauno Vandos Tumėnienės vaikų
reabilitacijos centro mokyklos direktorė

Violeta Miloševičienė

SUDERINTA

Kauno Vandos Tumėnienės vaikų reabilitacijos centro mokyklos tarybos
2013 m. kovo 22 d. posėdžio
protoliniu nutarimu
(protokolas Nr. 1)

Kauno miesto savivaldybės
administracijos Švietimo, kultūros
ir turizmo plėtros reikalų valdybos
Švietimo ir ugdymo skyriaus
vedėjas

Antanas Bagdonas
2013.05.14

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Dokumentų valdymo skyriaus vyriausioji specialistė

Nomeda Pilenaitė
2013.05.14

Kauno miesto savivaldybės
administracijos Švietimo, kultūros
ir turizmo plėtros reikalų valdybos
Švietimo ir ugdymo skyriaus
vyriausioji specialistė

Vera Vasiljeva
2013.05.14



**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŠVIETIMO, KULTŪROS IR TURIZMO PLĖTROS REIKALŲ VALDYBOS
ŠVIETIMO IR UGDYMO SKYRIUS**

Biudžetinė įstaiga. M. Dobužinskio g. 6, 44239 Kaunas, tel. (8 37) 42 45 48, faks. (8 37) 42 32 43,
el. p. svietimo.ugdymo.skyrius@kaunas.lt, http://www.kaunas.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188764867.

Kauno miesto savivaldybės tarybai

Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS
DĖL KAUNO VANDOS TUMĖNIENĖS VAIKŲ REABILITACIJOS CENTRO
MOKYKLOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2013 m. *gegužei 14* d. Nr. *35-20-259*

1. Parengto projekto tikslai

Patvirtinti Kauno Vandos Tumėnienės vaikų rehabilitacijos centro mokyklos, kurios buveinė – Kiaunių g. 2, LT-45374 Kaunas, nuostatus (pridedama).

2. Kaip šiuo metu yra sprendžiami projekte aptarti klausimai

Kauno Vandos Tumėnienės vaikų rehabilitacijos centro mokyklos nuostatuose, patvirtintuose Kauno miesto savivaldybės tarybos 2010 m. rugsėjo 16 d. sprendimu Nr. T-528, nurodyta mokyklos buveinė neatitinka Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2010 m. gruodžio 9 d. įsakymu Nr. A-4089 „Dėl adresų objektų numerių pakeitimo“ pakeisto naujo mokyklos adreso: Kiaunių g. 2, vietoj buvusio Elnių g. 6. Nuostatuose taip pat reikalinga nurodyti, kad mokykloje vykdoma vidurinio ugdymo programa ir apibrėžti jos tikslus ir uždavinius. Todėl reikia patvirtinti naujus Kauno Vandos Tumėnienės vaikų rehabilitacijos centro mokyklos nuostatus.

2012-2013 mokslo metais Kauno Vandos Tumėnienės vaikų rehabilitacijos centro mokykloje mokosi 24 mokiniai, yra 7 klasių komplektų, dirba 20 pedagoginių darbuotojų (iš jų 14 mokytojų). Mokyklos taryba naujų nuostatų projektui pritarė 2013 m. kovo 22 d. posėdyje (protokolas Nr. 1). Patvirtintus nuostatus turi pasirašyti savininko įgaliotas asmuo. Siūlome įgalioti juos pasirašyti Kauno Vandos Tumėnienės vaikų rehabilitacijos centro mokyklos direktorę Violetą Miloševičienę. Nuostatai turi būti įregistruoti Juridinių asmenų registre, todėl tai padaryti įpareigojama mokyklos direktorė Violeta Miloševičienė.

3. Kokių pozityvių rezultatų laukiama

Priėmus teikiamą sprendimo projektą bus patvirtinti Kauno Vandos Tumėnienės vaikų rehabilitacijos centro mokyklos nuostatai.

4. Galimos neigiamos priimto projekto pasekmės, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta

Neigiamų projekto pasekmių nenumatoma.

5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti ar panaikinti, priėmus teikiamą projektą

Priėmus teikiamą sprendimo projektą netekusiu galios pripažįstamas Kauno miesto savivaldybės tarybos 2010 m. rugsėjo 16 d. sprendimas Nr. T-528 „Dėl Kauno V. Tumėnienės vaikų reabilitacijos centro mokyklos pavadinimo pakeitimo ir Kauno Vandos Tumėnienės vaikų reabilitacijos centro mokyklos nuostatų patvirtinimo“.

6. Jeigu sprendimui įgyvendinti reikia papildomų sprendimų, - kas ir kada turėtų juos parengti

Sprendimui įgyvendinti papildomų sprendimų priimti nereikia.

7. Projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados

Negauta.

8. Projekto iniciatorius ir jo autoriaus ar autorių grupė

Sprendimo iniciatorius – Kauno Vandos Tumėnienės vaikų reabilitacijos centro mokykla, Antanas Bagdonas, Švietimo ir ugdymo skyriaus vedėjas, autorius – Švietimo ir ugdymo skyriaus Formaliojo poskyrio vyriausioji specialistė Vera Vasiljeva.

9. Kiti, autorių nuomone, reikalingi paaiškinimai

Nėra.

10. Antikorupcinė rizika

Teisės akto projektas antikorupciniu požiūriu nevertintinas.

PRIDEDAMA:

1. Kauno Vandos Tumėnienės vaikų reabilitacijos centro mokyklos tarybos 2013-03-22 posėdžio protokolas Nr. 1, 1 lapas.

Skyriaus vedėjas



Antanas Bagdonas